

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 77/MFS/2020

Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu: Kiełbaśnicza 20, 50-110 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8,0	10.00 - 18.00
2020-08-04	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-05	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-06	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-07	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-09	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-10	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-12	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-13	7,0	7.00 - 14.00
2020-08-14	7,0	7.00 - 14.00
2020-08-15	7,0	7.00 - 14.00
2020-08-16	7,0	7.00 - 14.00
2020-08-18	7,0	7.00 - 14.00
2020-08-19	8,0	7.00 - 15.00
2020-08-20	8,0	7.00 - 15.00
2020-08-22	7,0	8.00 - 15.00
2020-08-23	7,0	8.00 - 15.00
2020-08-24	7,0	8.00 - 15.00
2020-08-26	7,0	8.00 - 15.00
2020-08-27	7,0	8.00 - 15.00
2020-08-28	7,0	8.00 - 15.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.