

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 32/MF/2020		
Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Kietbańnicza 20, 50-110 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-02	8,0	10.00-18.00
2020-07-03	7,0	08.00-15.00
2020-07-04	7,0	08.00-15.00
2020-07-06	7,0	08.00-15.00
2020-07-07	7,0	08.00-15.00
2020-07-08	7,0	08.00-15.00
2020-07-09	7,0	08.00-15.00
2020-07-10	7,0	08.00-15.00
2020-07-13	7,0	7.00-14.00
2020-07-14	7,0	7.00-14.00
2020-07-15	7,0	7.00-14.00
2020-07-16	8,0	7.00-15.00
2020-07-17	8,0	7.00-15.00
2020-07-21	7,0	08.00-15.00
2020-07-22	7,0	08.00-15.00
2020-07-23	7,0	08.00-15.00
2020-07-24	7,0	08.00-15.00
2020-07-25	7,0	08.00-15.00
2020-07-28	7,0	08.00-15.00
2020-07-29	7,0	08.00-15.00
2020-07-30	7,0	08.00-15.00
Suma	150,0	
<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą. 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu. 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin. 4. Dziennik praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin. 		