

Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 01/OSDSP/2021		
Nazwa firmy: Art. Hotel Sp. z o.o.		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Kielbaśnicza 20, Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-08-02	4,0	9.00 - 13.00
2021-08-03	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-04	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-07	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-08	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-11	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-12	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-13	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-16	8,0	7.00 - 15.00
2021-08-17	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-18	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-19	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-21	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-23	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-24	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-25	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-26	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-27	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-30	8,0	6.00 - 14.00
2021-08-31	2,0	10.00 - 12.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.