

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 81/MFS/2020

Nazwa firmy: Amsnet Andrzej Szreter

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Braci Gierymskich 74, 51-640 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	7,5	10.00-17.30
2020-08-04	7,5	10.00-17.30
2020-08-05	7,5	10.30-18.00
2020-08-06	7,5	10.30-18.00
2020-08-07	7,5	10.30-18.00
2020-08-10	7,5	10.30-18.00
2020-08-11	7,5	10.30-18.00
2020-08-12	7,5	10.30-18.00
2020-08-13	7,5	10.30-18.00
2020-08-14	7,5	10.30-18.00
2020-08-17	7,5	10.30-18.00
2020-08-18	7,5	10.30-18.00
2020-08-19	7,5	10.30-18.00
2020-08-20	7,5	10.30-18.00
2020-08-21	7,5	10.30-18.00
2020-08-24	7,5	10.30-18.00
2020-08-25	7,5	10.30-18.00
2020-08-26	7,5	10.30-18.00
2020-08-27	7,5	10.30-18.00
2020-08-28	7,5	10.30-18.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.