

UMOWA O PRAKTYKĘ

Nr /MFP/2019

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym w dalszej treści umowy Realizatorem projektu, reprezentowanym przez Annę Chołodecką - Dyrektora

i

2. Firmąz siedzibą w :

.....

reprezentowaną przez:.....,
zwaną w dalszej treści umowy Pracodawcą

i

3.

urodzoną/ym-.....-..... r.

PESEL, zam.,

zwaną/ym w dalszej treści umowy Praktykantem

Umowa jest zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego Praktykanta (rodzica lub opiekuna prawnego)*

.....

(imię i nazwisko)

*) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich

§ 1

1. Projekt nr RPDS.10.04.02-02-0013/17 pn. „Manufaktura fachowców. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach zawodowych” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0013/17-00 i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Praktyka finansowana jest przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach projektu „Manufaktura fachowców. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach zawodowych” realizowanego w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

§ 2

1. Praktyka będzie realizowana na podstawie Regulaminu rekrutacji i realizacji staży i praktyk zawodowych w projekcie „Manufaktura fachowców. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach zawodowych” zwanego dalej Regulaminem.
2. Praktyka realizowana będzie w zawodzie:
w terminie pomiędzy a zgodnie z harmonogramem zawartym w Programie praktyki, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
4. Czas realizacji Praktyki wynosi 150 godzin.
5. Czas pracy Praktykanta nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Praktykanta będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Jako miejsce odbywania Praktyki Pracodawca wskazuje adres:

.....
.....
(ul, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

7. Opiekunem Praktykanta wyznaczonym przez Pracodawcę będzie Pan/Pani

.....
.....
(imię i nazwisko, wykształcenie, zajmowane stanowisko)

8. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.

§ 3

1. Za udział w Praktyce Realizator projektu wypłaca Praktykantowi jednorazowo stypendium w wysokości 1980,00 zł brutto z uwzględnieniem brzmienia § 6 ust 7 niniejszej umowy.
1. Warunkiem otrzymania przez Praktykanta stypendium jest ukończenie Praktyki potwierdzone Zaświadczeniem o odbyciu praktyki.
2. Aby uzyskać Zaświadczenie o odbyciu praktyki, Praktykant musi dostarczyć do Realizatora projektu:
 - a) prawidłowo wypełnioną listę obecności potwierdzającą realizację 150 godzin praktyki,
 - b) prawidłowo wypełniony Dziennik praktyk (oryginał) wraz z pozytywną oceną wystawioną przez Opiekuna praktykanta,
 - c) prawidłowo wypełnione dokumenty dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na praktykę (jeśli dotyczą).
3. Praktykant nie otrzymuje stypendium za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.
4. Stypendium zostanie wypłacone Praktykantowi na konto:

.....

§ 4

1. Opiekunowi praktykanta z tytułu wypełnienia obowiązków przysługuje wynagrodzenie, wypłacane w postaci dodatku do wynagrodzenia i nie zależy ono od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
2. Dodatek wypłacany jest Opiekunowi praktykanta proporcjonalnie do czasu poświęconego przez niego na zadania związane z realizacją praktyk.
3. Wysokość dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta nie przekracza 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, ale wynosi nie więcej niż 500 zł łącznie z kosztami pracodawcy za realizację przez ucznia 150 godzin Praktyki.
4. Dodatek do wynagrodzenia wypłacany jest Opiekunowi praktykanta przez Pracodawcę i refundowany Pracodawcy przez Realizatora projektu.
5. Podstawą refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta jest złożenie podpisanego przez Pracodawcę Wniosku o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5

1. W ramach Projektu możliwe jest uzyskanie przez Pracodawcę refundacji kosztów przygotowania stanowiska pracy praktykanta, w tym kosztów zakupu odzieży roboczej, kosztów eksploatacji materiałów i narzędzi, kosztów szkolenia BHP Praktykanta, kosztów ubezpieczenia NNW jeśli Praktykant takiego nie posiada..
2. Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Pracodawca faktycznie poniósł w ramach organizacji Praktyki.
3. Doposażenie stanowiska pracy obejmuje materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem praktyki, które zostaną uwzględnione w Programie praktyki. Nie mogą tu być uwzględnione środki trwałe (komputer, laptop, drukarka, skaner, rzutnik multimedialny, itp.), a jedynie tzw. środki zużywalne.
4. Pracodawca może otrzymać zwrot kosztów przygotowania stanowiska pracy praktykanta na podstawie faktury za przygotowanie stanowiska pracy oraz załączonej do faktury kalkulacji kosztów przygotowania stanowiska pracy. Wzór kalkulacji kosztów przygotowania stanowiska pracy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Materiały i narzędzia, które zostały użyte przez Praktykanta podczas realizacji zadań w miejscu odbywania Praktyki, są wykazywane na bieżąco w Dzienniku praktyki.
5. Pracodawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną do weryfikacji Realizatorowi projektu wersji roboczej kalkulacji kosztów stanowiska pracy w celu potwierdzenia spełnienia wymogów wynikających z wytycznych projektowych.
6. W ramach projektu refundowany jest także poniesiony przez Pracodawcę koszt niezbędnych badań lekarskich Praktykanta w przypadku, gdy nie posiada aktualnych.

§ 6

1. Realizator Projektu na wniosek Pracodawcy może pozbawić Praktykanta możliwości kontynuowania Praktyki w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia Praktyki ,
 - b) naruszenia przez Praktykanta przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie Programu praktyki zgodnie z harmonogramem.
2. Pozbawienie Praktykanta możliwości kontynuowania Praktyki na wniosek Pracodawcy następuje po wysłuchaniu Praktykanta.
3. Realizator projektu, w tym na wniosek Praktykanta, może rozwiązać umowę z Pracodawcą w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania praktyki określonych w Umowie o praktykę.
4. Rozwiązanie umowy z Pracodawcą na wniosek Praktykanta następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.

5. Realizator Projektu zapewni Praktykantowi miejsce praktyki u innego Pracodawcy w sytuacji, o której mówi § 6 pkt 3.
6. Umowa o praktykę może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Praktykant podczas odbywania Praktyki podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku rozwiązania Umowy o praktykę, wynagrodzenie Praktykanta będzie wypłacone proporcjonalnie do zrealizowanych godzin praktyki.

§ 7

1. Praktykant ma prawo do:
 - a) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Praktyki (w wymaganym przypadku, zgodnie z zasadami określonymi w we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy),
 - b) otrzymania stypendium zgodnie z zasadami określonymi w § 3,
 - c) równego traktowania,
 - d) kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Praktyki,
 - e) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Praktyki,
 - f) badań lekarskich w przypadku, gdy nie posiada aktualnych,
 - g) ubezpieczenia NNW obejmującego realizację Praktyki u Pracodawcy w przypadku nieposiadania aktualnego lub nieobejmującego zakresu Praktyki.
2. Praktykant ma obowiązek:
 - a) dostarczyć Realizatorowi projektu aktualne badania związane z wykonywanym zawodem, jeżeli je posiada,
 - b) dostarczyć Realizatorowi Projektu Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW na wzorze udostępnionym przez Realizatora Projektu, jeśli je posiada
 - c) przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia Umowy o praktykę i Regulaminu rekrutacji i realizacji staży i praktyk zawodowych ,
 - d) zapoznać się z obowiązującymi u Pracodawcy regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, Programem praktyki oraz kryteriami oceniania Praktyki, które opisane są w Dzienniku praktyki.
 - e) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora projektu i Pracodawcę o nieobecności na Praktyce,
 - f) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji Praktyki,
 - g) rzetelnie wykonywać zadania wynikające z Programu praktyki,

- h) systematycznie prowadzić Dziennik praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- i) podpisywać się każdorazowo na liście obecności (załącznik nr 7) dostępnej w miejscu realizacji Praktyki,
- j) zachowywać podczas realizacji Praktyki dyscyplinę, w szczególności poprzez:
 - przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Pracodawcy,
 - zrealizowanie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP i P.POŻ,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
 - odpowiedni ubiór,
 - punktualne rozpoczęcie i zakończenie Praktyki,
 - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu Praktyki,
- k) przedłożyć dokumenty niezbędne do zaliczenia Praktyki określone w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Praktyki,
- l) wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz udzielać odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora projektu związane z realizacją Praktyki (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również do 4 tygodni od zakończenia udziału w Praktyce,
- m) przekazać informacje dotyczące swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 8

1. Pracodawca ma prawo do:

- a) zmiany harmonogramu Praktyki w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Realizatorem projektu,
- b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją Praktyki.

2. Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z Programem praktyki i potrzebami Praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- b) przeszkolenia Praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Praktyka,

- c) zapewnienia Praktykantowi profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- d) skierowania Praktykanta na badania lekarskie, jeśli Praktykant nie posiada zaświadczenia o aktualnych badaniach, wymaganych w zawodzie, którego się uczy,
- e) zapewnienia Praktykantowi ubezpieczenia NNW, jeśli Praktykant nie posiada aktualnego,
- f) przydzielenia Praktykantowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów,
- g) zapewnienia Praktykantowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- h) zapoznania Praktykanta z Programem praktyki oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- i) kontroli obecności Praktykanta w miejscu odbywania Praktyki,
- j) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Praktyki poprzez wyznaczenie Opiekuna praktykanta, który wspólnie z Liderem szkolnym dokonuje diagnozy kompetencji i kwalifikacji Praktykanta, określa cel i program praktyki, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki,
- k) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna praktykanta spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Praktyki i niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie,
- l) zapewnienia należytej realizacji Praktyki, zgodnie z ustalonym Programem praktyki,
- m) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Praktyki, dokumentacji powypadkowej,
- n) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Praktykantowi informacji zwrotnej,
- o) współpracy z Realizatorem projektu w zakresie organizacji Praktyki, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Praktykantowi ukończenie praktyki,
- p) wydania Praktykantowi – niezwłocznie po zakończeniu Praktyki, ale nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych – zaświadczenia o odbyciu Praktyki.

§ 9

1. Realizator Projektu ma prawo do:

- a) uzyskania od Praktykanta i Pracodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Praktykanta aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Praktyka,
 - b) monitoringu zgodności realizowanej Praktyki z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu praktyki w miejscu jej odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Praktyki zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - c) refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta, zgodnie z zapisami § 4,
 - d) refundacji Pracodawcy kosztów przygotowania i eksploatacji stanowiska pracy praktykanta, zgodnie z zapisami § 5,
 - e) zwrotu Praktykantowi kosztów dojazdu na praktykę na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Praktykanta Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy),
 - f) refundacji poniesionych przez Pracodawcę kosztów badań lekarskich Praktykanta,
 - g) refundacji Pracodawcy kosztów objęcia Praktykanta ubezpieczeniem NNW na czas realizacji Praktyki, w przypadku gdy Praktykant nie posiada aktualnego lub nie obejmuje ono zakresu praktyki.

§ 10

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Praktycznego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Pracodawcy:

adres e-mail Realizatora Projektu

adres e-mail Praktykanta :

§ 11

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

Załącznik nr 1 - Program praktyki

Załącznik nr 2 - Dziennik praktyki

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Załącznik nr 4 - Wniosek o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta/stażysty

Załącznik nr 5 - Kalkulacja kosztów przygotowania stanowiska pracy praktykanta/stażysty

Załącznik nr 6 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik nr 7 - Lista obecności

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Praktykant

(czytelny podpis)

.....
Pracodawca

(podpis i pieczęć)

.....
Realizator projektu

(podpis i pieczęć)

.....
Rodzic/Opiekun prawny Praktykanta**

(czytelny podpis)

**) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich