

Znak sprawy: 13/PN/J/2019

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

CPV 39162100-6

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław oraz Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, w imieniu których działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 358/I/JO/19 z dnia 26.08.2019 r. oraz Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 11.02.2019 r. i Upoważnienia Wójta Gminy Czernica z dnia 05.07.2019 r.)

**ZATWIERDZAM:**

Wrocław, dnia 01.10.2019r

.....  
Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego

Wrocław, październik 2019 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. Informacje ogólne.
2. Podwykonawstwo.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu.
5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.
6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
13. Wymagania dotyczące wadium.
14. Miejsce oraz termin składania ofert.
15. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
18. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

Załącznik nr 3 WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 4 WZÓR OŚWIADCZEŃ WYKONAWCY

Załącznik nr 5 WZÓR UMOWY

Załącznik nr 6 ARKUSZ KALKULACYJNY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, tel. 71 798 67 00, fax 71 798 42 00, strona internetowa: [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) e-mail: [kwolicka@ckz.edu.pl](mailto:kwolicka@ckz.edu.pl), [sekretariat@ckz.edu.pl](mailto:sekretariat@ckz.edu.pl) zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.  
CPV 39162100-6

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) i [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.

1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 9 SIWZ.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

- a. zebrania Wykonawców,
- b. zawarcia umowy ramowej,
- c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f. wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

1.12. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w przedmiotowym postępowaniu z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.  
CPV 39162100-6

## ZADANIE 1

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostarczenia pomocy do nauki języka angielskiego, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**
2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
  - Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Komuny Paryskiej 36-38, Wrocław; NIP: 8992232432, osoba do kontaktów: Beata Pisarska, Beata.Pisarska@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 43.
  - Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Bobrza 27, Wrocław; NIP: 8961001743, osoba do kontaktów: Tomasz Kosmalski, t.kosmalski@sp3.wroc.pl, tomasz.kosmalski@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 48.
  - Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Kowalska 105, Wrocław; NIP: 8951580136, osoba do kontaktów: Anna Pelczar, sekretariat.sp008@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 66.
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Inflancka 13, Wrocław; NIP: 8951412433; osoba do kontaktów: Magdalena Banaszak, zszp3@wp.pl; tel.: 798 69 26 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 28, ul. Grecka 59, Wrocław; NIP: 8961001335; osoba do kontaktów : Maciej Skórzyński, kierownik@sp28.wroc.pl; tel.: 798 68 47 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 29, ul. ks. Wincentego Kraińskiego 1, Wrocław; NIP: 8971609682; osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk, m.wlodarczyk@sp.29.wroc.pl; tel.: 798 67 20 wew.110
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40, NIP: 8992825787; osoba do kontaktów: Joanna Szafrąńska-Cielica, joanna.szafranska-cielica@wroclawskaedukacja.pl; 798 69 42 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Wałbrzyska 50, Wrocław; NIP: 8961003920; osoba do kontaktów : Grażyna Malinowska, g.malinowska@o2.pl; tel. 798 68 82 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 44, ul. Wilanowska 31, Wrocław; NIP: 8952150857; osoba do kontaktów : Karolina Początek, kpoczatek0103@wroclawskaedukacja.pl, tel.: 798 68 86 wew.102.
  - Szkoła Podstawowa nr 71, ul. Podwale 57, Wrocław; NIP: 8971553585; osoba do kontaktów : Kamila Ilnicka, kamila.ilnicka@sp71.wroc.pl; tel.: 798 68 60 wew.110.
  - Zespół Szkół nr 21, ul. Piotra Ignuta 28, Wrocław; NIP: 8942376318; osoba do kontaktów: Katarzyna Szymańska, Katarzyna.Szymanska@wroclawskaedukacja.pl; tel. sekretariat szkoły: 798 68 97.
  - Szkoła Podstawowa nr 76 z Oddziałami Sportowymi, ul. Wandy 13, Wrocław; NIP: 8992415782; osoba do kontaktów: Jowita Panek, jowita.panek@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 64 wew.102.
  - Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85, ul. Gen. Romualda Traugutta 37, Wrocław; NIP: 8991069266; osoba do kontaktów: Ewa Filipczak, nr tel. sekretariat, 798 68 71, sekretariat.sp085@wroclawskaedukacja.pl.
  - Szkoła Podstawowa nr 99, ul. Głębczycka 3, Wrocław; NIP: 8992137449; osoba do kontaktów: Beata Berezowska, sekretariat.sp099@wroclawskaedukacja.pl; nr tel. sekretariat: 798 68 79.
  - Szkoła Podstawowa nr 108, ul. Bolesława Chrobrego 3, Wrocław; NIP: 8981564515; osoba do kontaktów: Alicja Cisoń, Alicja.Cison@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 38 wew.100.
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c, Wrocław; NIP: 8942323670; osoba do kontaktów: Katarzyna Winnicka, administracja@sp113.wroc.pl; tel.: 798 69 15 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 118, Bulwar Ikara 19, Wrocław; NIP: 8942434151; osoba do kontaktów: Grzegorz Szymański, gszymanski@sp118.pl, tel.: 788 99 30; 7986840 wew.116.
  - Szkoła Podstawowa, ul. Wrocławska 19, Chrzęstawa Wielka, NIP: 8961338336; osoba do kontaktów: Violetta Markiel, wicedyrektor@cranstava.edu.pl, tel.: (71) 318 96 24.

- Szkoła Podstawowa w Ratowicach, ul. Wrocławska 36, Ratowice, NIP: 8961342496; osoba do kontaktów: Maria Zawisza, sekretariat@spratowice.edu.pl; tel.: (71)318 91 68.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki języka angielskiego były **fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych**.
  4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
  5. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji książkowych Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy słowników i zeszytów ćwiczeń) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.
  6. Pomoce dydaktyczne do nauki języka angielskiego mają być dostosowane do podstawy programowej dla klas IV-VIII oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.
  7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
  8. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
  9. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)
  10. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.
  11. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).
  12. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.
  13. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

## ZADANIE 2

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie **do dostarczenia pomocy do nauki języka angielskiego, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**
2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
  - Liceum Ogólnokształcące nr I, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 9, Wrocław; NIP: 8982143833; osoba do kontaktów: Anna Salanyk, Anna.Salanyk@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 67 31 wew.110.
  - Liceum Ogólnokształcące nr VI, ul. Hutnicza 45, Wrocław; NIP: 8942300278; osoba do kontaktów: Liliana Sawicka, lsawicka2608@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 67 34 wew.110.
  - Liceum Ogólnokształcące nr XV, ul. Wojrowicka 58, Wrocław; NIP: 8942405497; osoba do kontaktów: Małgorzata Ziętek, malgorzata.zietek@loxv.wroclaw.pl; tel.: 798 67 39.
  - Liceum Ogólnokształcące nr XVII, ul. Tęczowa 60, Wrocław; NIP: 8971753723; osoba do kontaktów: Joanna Chmiel, kierownik.gospodarczy@lo17.wroc.pl; tel.: 798 67 40 wew.110.
  - Zespół Szkół Plastycznych, ul. ks. Piotra Skargi 23b, Wrocław; NIP: 8971719175; osoba do kontaktów: Barbara Bąk, sekretariat.zsp@onet.pl; tel. sekretariat: 798 69 14.
  - Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, Wrocław; NIP: 8971674998; osoba do kontaktów: Piotr Lusar, piotr.lusar@zs18.wroc.pl; tel. 71 798 68 93 w.101.
  - Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, Wrocław; NIP: 8992169159; osoba do kontaktów: Marzena Chędyńska, Marzena.Chędyńska@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 69 08 wew.110.
  - Zespół Szkół Logistycznych, ul. Jana Wł. Dawida 9-11, Wrocław; NIP: 8992214902; osoba do kontaktów: Irena Zajączkowska, izajaczkowska1702@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 99.
  - Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, ul. Stanisława Worcella 3, Wrocław; NIP: 8991791483; osoba do kontaktów: Teresa Haligowska, teresa.haligowska@zse.wroc.pl; tel.: 798 69 09 wew.110.
  - Zespół Szkół nr 6, ul. Nowodworska 70-82, Wrocław; NIP: 8942444066; osoba do kontaktów: Danuta Markiewicz, i.markiewicz@zs6.wroc.pl; tel.: 798 69 11 wew.110.
  - Technikum nr 15, ul. Skwierzyńska 1-7, Wrocław; NIP: 8992771815; osoba do kontaktów: Joanna Kępińska-Drozdowska, kierownik@t15.wroclaw.pl; tel.: 798 69 01 wew.110.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki języka angielskiego były **fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone** oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych
4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
5. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji książkowych Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy słowników i zeszytów ćwiczeń) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.
6. Pomoce dydaktyczne do nauki języka angielskiego mają być dostosowane do podstawy programowej dla szkół ponadpodstawowych oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.

7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
8. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. **Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)
10. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły
11. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).
12. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.
13. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

### ZADANIE 3

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie **do dostarczenia pomocy do nauki języka niemieckiego, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**
2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
  - Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Kowalska 105, Wrocław; NIP: 8951580136; osoba do kontaktów: Anna Pelczar, sekretariat.sp008@wroclawskaedukacja.pl; tel.:798 68 66.
  - Szkoła Podstawowa nr 28, ul. Grecka 59, Wrocław; NIP: 8961001335; osoba do kontaktów: Maciej Skórzyński, kierownik@sp28.wroc.pl; tel.: 798 68 47 wew.110.
  - Szkoła Podstawowa nr 44, ul. Wilanowska 31, Wrocław; NIP: 8952150857; osoba do kontaktów: Karolina Początek, kpoczatek0103@wroclawskaedukacja.pl, tel.: 798 68 86 wew.102.
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c, Wrocław; NIP: 8942323670; osoba do kontaktów: Katarzyna Winnicka, administracja@sp113.wroc.pl; tel.: 798 69 15 wew.110.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki języka niemieckiego **były fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.**
4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

5. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji książkowych Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy słowników i zeszytów ćwiczeń) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.

6. Pomoce dydaktyczne do nauki języka niemieckiego mają być dostosowane do podstawy programowej dla klas IV-VIII oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.

7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

8. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**9. Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r. (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)**

10. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły

11. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).

12. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.

**13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

#### **ZADANIE 4**

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie **do dostarczenia pomocy do nauki języka niemieckiego, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**

2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:

- Liceum Ogólnokształcące nr XVII, ul. Tęczowa 60, Wrocław; NIP: 8971753723; osoba do kontaktów: Joanna Chmiel, kierownik.gospodarczy@lo17.wroc.pl; tel.: 798 67 40 wew.110.
- Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, Wrocław; NIP: 8971674998; osoba do kontaktów: Piotr Lusar, piotr.lusar@zs18.wroc.pl; tel. 71 798 68 93 w.101.
- Zespół Szkół Logistycznych, ul. Jana Wł. Dawida 9-11, Wrocław; NIP: 8992214902; osoba do kontaktów: Irena Zajączkowska, izajaczkowska1702@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 99.



- Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, ul. Stanisława Worcella 3, Wrocław; NIP: 8991791483; osoba do kontaktów: Teresa Haligowska, teresa.haligowska@zse.wroc.pl; tel.: 798 69 09 wew.110.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki języka niemieckiego były **fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone**.

4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

5.. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji książkowych Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy słowników i zeszytów ćwiczeń) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.

6. Pomoce dydaktyczne do nauki języka niemieckiego mają być dostosowane do podstawy programowej dla szkół ponadpodstawowych – licea ogólnokształcące, technika, oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.

7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

8. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**9. Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)

10. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły

11. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).

12. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.

**13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

## ZADANIE 5

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie **do dostarczenia pomocy do nauki matematyki, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**

2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Komuny Paryskiej 36-38, Wrocław; NIP: 8992232432; osoba do kontaktów: Beata Pisarska, Beata.Pisarska@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 43.
- Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Kowalska 105, Wrocław; NIP: 8951580136; osoba do kontaktów: Anna Pelczar, sekretariat.sp008@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 66.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Inflancka 13, Wrocław; NIP: 8951412433; osoba do kontaktów: Magdalena Banaszak, zszp3@wp.pl; tel.: 798 69 26 wew.110.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18, ul. Poznańska 26, Wrocław; NIP: 8971784333; osoba do kontaktów: Renata Klepczyk, renata.klepczyk@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 69 24 wew. 110.
- Szkoła Podstawowa nr 28, ul. Grecka 59, Wrocław; NIP: 8961001335; osoba do kontaktów: Maciej Skórzyński, kierownik@sp28.wroc.pl; tel.: 798 68 47 wew.110.
- Szkoła Podstawowa nr 29, ul. ks. Wincentego Kraińskiego 1, Wrocław; NIP: 8971609682; osoba do kontaktów: Marzena Włodarczyk, m.wlodarczyk@sp.29.wroc.pl; tel.: 798 67 20 wew.110.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 21, ul. Kłodzka 40, Wrocław; NIP: 8992825787; osoba do kontaktów: Joanna Szafrąska-Cielica, joanna.szafranska-cielica@wroclawskaedukacja.pl; 7986942 wew.110.
- Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Wałbrzyska 50, Wrocław; NIP: 8961003920; osoba do kontaktów: Grażyna Malinowska, g.malinowska@o2.pl; tel. 798 68 82 wew.110.
- Szkoła Podstawowa nr 44, ul. Wilanowska 31, Wrocław; NIP: 8952150857; osoba do kontaktów: Karolina Poczatek, kpoczatek0103@wroclawskaedukacja.pl, tel.: 798 68 86 wew.102.
- Szkoła Podstawowa nr 63, ul. Mennicza 21-23, Wrocław; NIP: 8971392188; osoba do kontaktów: Alina Nawrot, kierownik@sp63.wroc.pl; tel.: 798 68 57 wew.110.
- Szkoła Podstawowa nr 71, ul. Podwale 57, Wrocław; NIP: 8971553585; osoba do kontaktów: Kamila Ilnicka, kamila.ilnicka@sp71.wroc.pl; tel.: 798 68 60 wew.110.
- Zespół Szkół nr 21, ul. Piotra Ignuta 28, Wrocław; NIP: 8942376318; osoba do kontaktów: Katarzyna Szymańska, Katarzyna.Szymanska@wroclawskaedukacja.pl; tel. sekretariat: 798 68 97.
- Szkoła Podstawowa nr 76 z Oddziałami Sportowymi, ul. Wandy 13, Wrocław; NIP: 8992415782; osoba do kontaktów: Jowita Panek, jowita.panek@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 64 wew.102.
- Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85, ul. Gen. Romualda Traugutta 37, Wrocław; NIP: 8991069266; osoba do kontaktów: Ewa Filipczak, sekretariat.sp085@wroclawskaedukacja.pl; nr tel. sekretariat 71 798 68 71
- Szkoła Podstawowa nr 99, ul. Głębczycka 3, Wrocław; NIP: 8992137449; osoba do kontaktów: Beata Berezowska, sekretariat.sp099@wroclawskaedukacja.pl, nr tel. sekretariat: 798 68 79.
- Szkoła Podstawowa nr 108, ul. Bolesława Chrobrego 3, Wrocław; NIP: 8981564515; osoba do kontaktów: Alicja Cisoń, Alicja.Cison@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 38 wew.100.
- Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. Zemska 16c, Wrocław; NIP: 8942323670; osoba do kontaktów: Katarzyna Winnicka, administracja@sp113.wroc.pl; tel.: 798 69 15 wew.110.
- Szkoła Podstawowa nr 118, Bulwar Ikara 19, Wrocław; NIP: 8942434151; osoba do kontaktów: Grzegorz Szymański, gszymanski@sp118.pl, tel.: 788 99 30; 798 68 40 wew.116.
- Szkoła Podstawowa, ul. Wrocławska 19, Chrzęstawa Wielka; NIP: 8961338336; osoba do kontaktów: Violetta Markiel, wicedyrektor@cranstava.edu.pl, tel.: (71) 318 96 24;

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki matematyki były **fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone**.

4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

5. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji gry edukacyjne – różne rodzaje Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy poz. 17) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.”

6. Zamawiający **wymaga 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone pomoce liczonej** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (szczegółowe warunki określone zostały również w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz):

- udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych pomocy dydaktycznych do nauki matematyki -;
- w przypadku zgłoszenia braku elementu wchodzącego w skład zestawu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad lub uzupełnienia brakującego elementu;
- w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy naprawa nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych do nauki matematyki;
- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone wady przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 72 godziny licząc od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
- czas na usunięcie zgłoszonej wady przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub wad ujawnionych w trakcie odbioru wyniesie maksymalnie **14 dni od dnia jej zgłoszenia** - chyba że z przyczyn technicznych usunięcie w w/w terminie nie będzie możliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia wady
- wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania pomocy dydaktycznych lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy „do” i „po” naprawie obciążają Wykonawcę w okresie gwarancyjnym.

7. Pomoce dydaktyczne do nauki matematyki mają być dostosowane do podstawy programowej dla klas IV-VIII oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.

8. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

9. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

10. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**11. Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)

12. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni

robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły

13. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).

14. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.

15. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

## ZADANIE 6

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie **do dostarczenia pomocy do nauki matematyki, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 2.**

2. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:

- Liceum Ogólnokształcące nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, ul. Parkowa 18-26, Wrocław; NIP: 8982004592; osoba do kontaktów: Marzena Odwald, modwald2802@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 98 wew.110.
- Liceum Ogólnokształcące nr IV, ul. Stacha Świstackiego 12-14, Wrocław; NIP: 8992331654; osoba do kontaktów: Alicja Koźmińska, akozminska@lo4.wroc.pl; tel.: 798 67 33 wew. 110.
- Liceum Ogólnokształcące nr VI, ul. Hutnicza 45, Wrocław; NIP: 8942300278; osoba do kontaktów: Liliana Sawicka, lsawicka2608@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 67 34 wew.110.
- Liceum Ogólnokształcące nr XII, pl. Orłąt Lwowskich 2a, Wrocław; NIP: 8971573493; osoba do kontaktów: Katarzyna Chwieduk, katarzyna.chwieduk@wroclawskaedukacja.pl, tel.: 798 67 38 wew.110.
- Liceum Ogólnokształcące nr XV, ul. Wojrowicka 58, Wrocław; NIP: 8942405497; osoba do kontaktów: Małgorzata Ziętek, malgorzata.zietek@loxv.wroclaw.pl; tel.: 798 67 39.
- Liceum Ogólnokształcące nr XVII, ul. Tęczowa 60, Wrocław; NIP: 8971753723; osoba do kontaktów: Joanna Chmiel, kierownik.gospodarczy@lo17.wroc.pl; tel.: 798 67 40 wew.110.
- Zespół Szkół Plastycznych, ul. ks. Piotra Skargi 23b, Wrocław; NIP: 8971719175; osoba do kontaktów: Barbara Bąk, sekretariat.zsp@wroclawskaedukacja.pl; tel. sekretariat: 798 69 14
- Zespół Szkół nr 18, ul. Młodych Techników 58, Wrocław; NIP: 8971674998; osoba do kontaktów: Piotr Lusar, piotr.lusar@zs18.wroc.pl; tel.: 355 00 58; 798 68 93
- Zespół Szkół Logistycznych, ul. Jana Wł. Dawida 9-11, Wrocław; NIP: 8992214902; osoba do kontaktów: Irena Zajązkowska, izajazkowska1702@wroclawskaedukacja.pl; tel.: 798 68 99.
- Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, ul. Stanisława Worcella 3, Wrocław; NIP: 8991791483; osoba do kontaktów: Teresa Haligowska, teresa.haligowska@zse.wroc.pl; tel.: 798 69 09 wew.110.
- Zespół Szkół nr 6, ul. Nowodworska 70-82, Wrocław; NIP: 8942444066; osoba do kontaktów: Danuta Markiewicz, i.markiewicz@zs6.wroc.pl; tel.: 798 69 11 wew.110

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone pomoce dydaktyczne do nauki matematyki były **fabrycznie nowe, nieużywane i nieuszkodzone.**

4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

5. W związku z faktem iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, Zamawiający wymaga, by do pozycji książkowych Wykonawca dostarczył folie powiększające do czytania (wymóg dotyczy zbiorów zadań) w celu umożliwienia korzystania z nich również przez osoby niedowidzące.

6. Zamawiający **wymaga 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone pomoce liczonej** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (szczegółowe warunki określone zostały również w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz):

- a) udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych pomocy dydaktycznych do nauki matematyki - **poza zbiorami zadań**
- b) w przypadku zgłoszenia braku elementu wchodzącego w skład zestawu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy wolny od wad lub uzupełnienia brakującego elementu;
- c) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy naprawa nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych do nauki matematyki;
- d) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone wady przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie 72 godziny licząc od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
- e) czas na usunięcie zgłoszonej wady przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub wad ujawnionych w trakcie odbioru wyniesie maksymalnie **14 dni od dnia jej zgłoszenia** - chyba że z przyczyn technicznych usunięcie w w/w terminie nie będzie możliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia wady
- f) wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania pomocy dydaktycznych lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy „do” i „po” naprawie obciążają Wykonawcę w okresie gwarancyjnym.

7. Pomoce dydaktyczne do nauki matematyki mają być dostosowane do podstawy programowej dla szkół ponadpodstawowych – licea ogólnokształcące, technika, oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki, podręczniki.

8. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

9. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

10. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**11. Planowany termin realizacji zamówienia: od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** (UWAGA: termin realizacji stanowi kryterium oceny)

12. Wykonawca w Arkuszu kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr6 do siwz) wskaże terminy dostaw do poszczególnych szkół. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły

13. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Centrum Kształcenia Praktycznego, druga dla Dyrektora

szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Praktycznego oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisanymi dyrektorów lub innych osób przez nich wskazanych).

14. Zamawiający wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu jednego dnia.

15. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz (zwanym dalej „Arkuszem”).**

#### 1.13. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

2. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu jest Dyrektor adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji (znak: 10/PN/J/2019)
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **2. PODWYKONAWSTWO**

- 2.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
- 2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 7.10. SIWZ.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy .

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 20.01.2020 r. do 16.02.2020 r.** [UWAGA: termin wykonania stanowi kryterium oceny)].

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### **4.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - NIE DOTYCZY;
- 4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – NIE DOTYCZY
- 4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - NIE DOTYCZY

## **5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.

5.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 4;
- 5) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp – wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 5.4 SIWZ.

5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ (w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest **przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 9 SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji  $\alpha$  części IV formularza ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

6.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg załącznika do SIWZ.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadań czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów::**

### **1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na



podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ.

7.4. Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – nie dotyczy.

7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny **mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 9 SIWZ.

7.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.7. ppkt 2) lit. a)-i) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 6.7. ppkt 1) SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

7.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.2. SIWZ.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ, **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. 9 SIWZ. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 4.2. SIWZ.

8.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
- b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **9. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **9.1. Informacje ogólne.**

9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu ([adres skrytki CKPWroclaw/SkrytkaESP](#)) oraz poczty elektronicznej sekretariat@ckz.edu.pl.

9.1.2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Katarzynę Wolicką – głównego specjalistę ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl.

9.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

9.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.1.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **9.2. Złożenie oferty.**

9.2.1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**ZALECA SIĘ ABY PLIK BYŁ NAZWANY W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY JEGO IDENTYFIKACJE NP. OFERTA\_NAZWA WYKONAWCY\_NR ZADANIA**

9.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

9.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **9.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

9.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 9.2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

9.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

9.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza

również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na ww. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [kwolicka@ckz.edu.pl](mailto:kwolicka@ckz.edu.pl), [sekretariat@ckz.edu.pl](mailto:sekretariat@ckz.edu.pl),

w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

10.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ.

10.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając na stronie internetowej Zamawiającego.

10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach - liczba części ( zadań 6 )

**11.3 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTY” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

1) Arkusz kalkulacyjny wraz ze szczegółowy opisem przedmiotu zamówienia - wg załącznika do SIWZ

3) Oświadczenia – wg załącznika do SIWZ

11.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu:

1) JEDZ;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

**Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (**oryginał w postaci dokumentu elektronicznego**) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 13 SIWZ (WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM).

11.6. **Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

11.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

11.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia składania ofert - nie dotyczy.

11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w **osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

11.12. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.13. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny netto i brutto. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz).

**Zamawiający informuje, że umowy będą zawierane odrębnie przez każdą szkołę, dla której przeznaczone jest zamówienie, w związku z tym zastosowanie odwrotne obciążenia podatkiem należy rozpatrywać w odniesieniu do każdej z umów z osobna.**

12.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

12.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie ceny jednostkowe oraz wartości za wykonanie poszczególnych pozycji, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

12.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

12.7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

12.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.11. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

zadanie nr 1 - 1 000 zł

zadanie nr 2 - 1 000 zł

zadanie nr 3 - 200 zł zadanie nr 4 – 200 zł

zadanie nr 5 - 1 000 zł

zadanie nr 6 - 1 000 zł

w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- a) w pieniądzu;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta**, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

13.2.1. . Wadium złożone w formie poręczeń lub gwarancji wygasa, gdy dokument elektroniczny zostanie zwrócony drogą elektroniczną Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminu ważności dokumentu.

13.3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w PKO BP nr 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455.

Wadium winno być zaksięgowane na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

13.4. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

13.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 13.10. SIWZ.

13.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 13.5. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

13.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

14.1. **Oferty winny być złożone za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 05.11.2019 r. do godz. 11:00.**

#### **15. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**

15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2019 r., o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy Strzegomskiej 49A.**

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
- 15.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 15.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.
- 15.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Cena ofertowa</b>	<b>60% = 60 pkt</b>
<b>Termin realizacji</b>	<b>40% = 40 pkt</b>

### 17.1.1. Cena ofertowa – C

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach.
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert

$C_x$  – cena brutto ocenianej oferty

### 17.1.2. Termin realizacji - T

Termin wymagany przez Zamawiającego od dnia 20.01.2020 r. do dnia 16.02.2020 r.

Najwyższa ilość punktów za to kryterium, tj. 40 punktów, otrzymają oferty, w których Wykonawcy zaoferują skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 02.02.2020 r. W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości:

Skrócenie terminu realizacji o:	Ilość punktów
2 tygodnie (dostawa w terminie 20.01.2020 r. -02.02.2020 r.)	40
1 tydzień (dostawa w terminie 20.01.2020 r. -09.02.2020 r.)	20



**UWAGA:**

W przypadku podania przez Wykonawcę wartości skróconego terminu realizacji innego niż terminy określone przez Zamawiającego powyżej **oferta będzie podlegać odrzuceniu**. Niewskazanie wartości oferowanego skrócenia realizacji przedmiotu zamówienia skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego wartości 0 tygodni.

## 17.2. Łączna ocena oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W = C + T$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”,

17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 18.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, na stronie internetowej.

18.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 18.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

19.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt 19.1.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.

21.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu na zadanie pn.:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

CPV 39162100-6

### 1. DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
<b>Adres</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel	
fax	
e-mail	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym</b>	
Imię i nazwisko	
tel	
fax	
e-mail	

**UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

### 2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA ŁĄCZNĄ CENĘ:

Zadanie nr 1	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)  cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*  20.01.2020- 16.02.2020*
Zadanie nr 2	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)  cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*  20.01.2020- 16.02.2020*
Zadanie nr 3	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)  cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*  20.01.2020- 16.02.2020*
Zadanie nr 4	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)  cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*  20.01.2020- 16.02.2020*
Zadanie nr 5	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*

	.....) cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	20.01.2020- 16.02.2020*
Zadanie nr 6	wartość netto: ..... zł (słownie .....)  podatek VAT ..... zł (słownie .....)  cena ogółem brutto: ..... zł (słownie .....)	Termin realizacji 20.01.2020- 02.02.2020*  20.01.2020- 09.02.2020*  20.01.2020- 16.02.2020*

\*Niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

5. **OŚWIADCZAMY**, że adres skrytki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem jest następujący: .....

6. **INFORMUJEMY**, że\*\*\*:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....\*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

7. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

8. **INFORMUJEMY**, że **wadium** w kwocie ..... zł zostało wniesione w formie: ....., w dniu: ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto ..... lub zwrot gwarancji ..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach .....

10. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 marca 2018r r. o Prawo przedsiębiorców, jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*.
- dużym przedsiębiorstwem\*.

11. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

## WZÓR

<b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</b>
---

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**MY NIŻEJ PODPISANI**

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)  
Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)  
do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.  
CPV 39162100-6

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.  
CPV 39162100-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

\*nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

\*nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

\*należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....
2. ....

**UWAGA!**

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa zadania:

**Dostawa pomocy dydaktycznych do nauki języków obcych i matematyki w podziale na 6 zadań, w ramach projektu „Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica” realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021.**

**Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**

**Dolnośląskiego na lata 2014-2020:**

- 1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
- 2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
- 3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.  
CPV 39162100-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

1. Oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - należy złożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
2. Oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
4. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
5. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA NR ..... /2019  
z dnia ..... 2019r.**

pomiędzy **Gminą** ..... (**UWAGA: wpisać odpowiednio: Gmina Wrocław lub Gmina Czernica**)

**reprezentowaną przez** ..... (na mocy pełnomocnictwa ..... z dnia.....)

*(UWAGA: w związku z formułą zamówienia – „zamówienie wspólne” – dla każdej ze szkół wskazanych w siwz umowa będzie zawierana oddzielnie jako umowa częściowa)*

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... NIP:..... REGON: .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowana przez:

.....

razem zwanych dalej „Stronami”

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowę zawarto w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego (znak: **13/PN/J/2019**) **przeprowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości większej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław i Gminy Czernica** w ramach projektu „**Klucz do przyszłości - program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 202w ramach Osi priorytetowej: 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej Poddziałanie 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowe, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WrOF.
2. Każda z Gmin występuje w umowie jako Zamawiający i zawiera umowę z Wykonawcą we własnym imieniu na zakresy wskazane w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „siwz”** (*umowy będą zawierane przez poszczególne szkoły wskazane **siwz** na mocy stosownych pełnomocnictw udzielonych dyrektorom tych szkół - odpowiednio przez Prezydenta Wrocławia lub Wójta Gminy Czernica*).

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych pomocy dydaktycznych do nauki** ..... (zwanym dalej „*Pomocami dydaktycznymi*”) w ramach Zadania ..... (UWAGA: po rozstrzygnięciu postępowania zostanie wpisany odpowiedni numer Zadania, tj.: 1, 2, 4, 5 lub 6) do ..... (zwanym dalej „*Szkołą*”) (UWAGA: po rozstrzygnięciu postępowania, realizowanego w formule „zamówienia wspólnego”, zostanie wpisana odpowiednia szkoła z terenu Gminy Wrocław lub Gminy Czernica)
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - **dostawę pomocy dydaktycznych** - w tym transport przedmiotu zamówienia, jego rozładunek i wniesienie do pomieszczeń Szkoły wskazanych przez Zamawiającego (reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły zwanego dalej „*Dyrektorem*”) jako ostateczne miejsce dostawy (wskazanie nastąpi w dniu dostawy),
  - **uruchomienie pomocy dydaktycznych – programy multimedialne** (o ile dotyczy)
  - **uprzątnięcie wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcie ewentualnie powstałych uszkodzeń.**
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy, siwz oraz zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę ofertą zwaną dalej „Ofertą”**.
4. **Zakres ilościowy przedmiotu umowy zgodny jest z Ofertą** (w tym z „Arkuszem kalkulacyjnym” dla Szkoły, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)..
5. Pomoce dydaktyczne, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
6. Pomoce dydaktyczne, stanowiące przedmiot umowy, mają być dostosowane do podstawy programowej dla klas ..... (UWAGA: wybrać odpowiednio: „*klas IV-VIII*” lub „*szkół ponadpodstawowych – licea ogólnokształcące, technika*”) oraz dopuszczone do użytku szkolnego, w szczególności zeszyty ćwiczeń, słowniki i podręczniki.
7. Dostawę należy zrealizować w sposób nie zakłócający działalności Szkoły w terminie wskazanym w Ofercie. Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
8. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie go w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (tj. pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotu dostawy do momentu jego wydania Zamawiającemu (*potwierzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy*) - dostarczonych i uruchomionych (o ile dotyczy) - ponosi Wykonawca.
9. Wraz z dostarczonymi pomocami dydaktycznymi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **instrukcję obsługi producenta w języku polskim**.
10. Miejsce realizacji dostawy – Szkoła (zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu).

## § 3 TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: .....**2020r.** (UWAGA: po rozstrzygnięciu postępowania zostanie wpisana data, jaką Wykonawca wskaże w arkuszu kalkulacyjnym dla dostawy przedmiotu umowy do konkretnej szkoły),  
**nie później niż do terminu końcowego, tj. dnia** .....**2020r.** (UWAGA: po rozstrzygnięciu postępowania zostanie wpisany termin wynikający z oferty Wykonawcy).

2. Wykonawca **jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w dniu wskazanym w ust. 1, a w przypadku gdy okaże się to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w innym dniu ustalonym z Dyrektorem, jednak nie później niż terminu końcowego określonego w ust. 1.**
3. Dostawa zostanie zrealizowana **w ciągu jednego dnia roboczego** - od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8.00 do 15.00).
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 **w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia)**, a jeżeli okoliczności te wystąpiły później – powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
5. **Termin końcowy, ustalony w ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
  - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
  - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień **Strony ustalą, w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji** - z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności, okres.

#### § 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**

netto: ..... zł (*słownie: .....*)

podatek VAT: ..... zł (*słownie: .....*)

**brutto: ..... zł (*słownie: .....*)**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostało określone na podstawie Oferty (w tym „Arkusza kalkulacyjnego” dla Szkoły). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (*w tym m.in. koszty dojazdu, rozładunku, zmontowania, zamontowania, rozmieszczenia i podłączenia*).

4. Za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi fakturę. **Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy** podpisany przez strony (o którym mowa w § 5 umowy).
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury **w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania** przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca wyszczególni na fakturze asortyment w analogiczny sposób jak w złożonej przez Wykonawcę Ofercie.
7. Dane do faktury:  
Nabywca (nazwa podatnika):  
**Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551**  
**lub**  
**Gmina Czernica .....**  
  
Odbiorca:  
Szkoła .....
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
9. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## **§ 5**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostarczony przedmiot umowy zostanie odebrany **protokołem odbioru** (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. **Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach:**
  - 1) dla Centrum Kształcenia Zawodowego,
  - 2) dla Szkoły,
  - 3) dla Wykonawcy.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Zawodowego oryginał podpisanego przez Strony protokołu.
3. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzać ma kompletność, poprawność i zgodność wykonanej dostawy z przedmiotem umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w trakcie czynności odbiorowych – wad dostarczonego towaru, w tym niezgodności dostarczonego towaru z siwz, opisem przedmiotu zamówienia lub z Ofertą, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad **w terminie 7 dni** od momentu stwierdzenia wad. **Wówczas, za datę odbioru, ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.**
6. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 1 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

## **§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami, by wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentną, terminową, rzetelną i całościową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
5. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy, podporządkować się wymogom obowiązującym na terenie Szkoły – w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, że jego prace wykonywane będą w obiekcie gdzie przebywają dzieci.
7. Wykonawca, podczas odbioru końcowego wskaże Zamawiającemu każdy element z „Arkusza kalkulacyjnego” Szkoły, a także łączną ilość poszczególnych elementów stanowiących przedmiot umowy..

## **§ 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8 OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

## **§ 9 GWARANCJA**

*\* Uwaga gwarancja dotyczy wyłącznie zadań 5 i 6.  
Dla zadań od 1 do 4 § 9 nie dotyczy*

1. Wykonawca **udzieli gwarancji na dostarczone pomoce przez okres 24 miesięcy.**
2. **Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru**, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Udzielona gwarancja obejmuje **wszystkie elementy dostarczonych pomocy – poza zbiorami zadań w zadaniu nr 6.**
4. W przypadku **stwierdzenia braku lub wady elementu wchodzącego w skład pomocy dydaktycznych, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad lub do jego uzupełnienia.**
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy naprawa nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania pomocy dydaktycznych.
6. **Czas reakcji** Wykonawcy na zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy, a ujawnione w okresie gwarancji lub wad ujawnionych w trakcie odbioru wyniesie maksymalnie do **72 godzin licząc od momentu zgłoszenia wady.**
7. Czas na usunięcie zgłoszonej wady przedmiotu umowy, w okresie gwarancji lub wad ujawnionych w trakcie odbioru wyniesie maksymalnie **14 dni od dnia jej zgłoszenia** - chyba że z przyczyn technicznych usunięcie w w/w terminie nie będzie możliwe. Wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia wady.
8. Usunięcie wady, w okresie trwania gwarancji, następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
9. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania pomocy dydaktycznych lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy „do” i „po” naprawie obciążają Wykonawcę w okresie gwarancyjnym.

## **§ 10 Prawa autorskie**

1. Dostarczając pomoce dydaktyczne chronione prawem autorskim (w szczególności programy multimedialne – *jeśli dotyczy*), wykonawca udzieli zamawiającemu albo uzyska dla zamawiającego licencję do korzystania z tych pomocy dydaktycznych na najdłuższy oferowany przez producenta okres.
2. Licencja będzie uprawniać zamawiającego do korzystania z pomocy dydaktycznej w zakresie niezbędnym do prowadzenia zajęć szkolnych, w tym do rozpowszechniania utworów (pomocy dydaktycznych) poprzez ich publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w obrębie siedziby zamawiającego w taki sposób, aby uczestnicy zajęć szkolnych oraz je prowadzący mogli mieć do nich dostęp w czasie przez siebie wybranym.
3. Koszty udzielenia licencji i ewentualnych nośników, na których przekazano utwory na okres wskazany w ust. 1 zawierają się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 11**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
  - 1) **za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu końcowego wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;

- 2) **za opóźnienie w terminie usunięcia zgłoszonej wady przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wskazanego w § 9 ust. 7 umowy;
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
  5. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
  - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-3 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 1 miesiąca od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) naruszy określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym,
  - 2) działa sprzecznie z interesem Zamawiającego,
  - 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności,
  - 4) podejmuje innego rodzaju czynności rażącego i nienależytego wykonania lub niewykonania umowy czyniące dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach gdy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zależności mimo upływu dodatkowego miesięcznego terminu od upływu terminu zapłaty faktury VAT;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.



5. Wykonawca może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13 ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

1) **warunki istotne, w szczególności:**

- a) opisane w § 3 ust. 5 umowy;
- b) zmiany lub uzupełnienia umowy w innym – niż termin – zakresie, w przypadku gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność w szczególności prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw;

2) **warunki nieistotne, w szczególności:**

- a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
- b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
- c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;
- d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

### **§ 14 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zawartej **umowie o podwykonawstwo w terminie 3 dni od daty zawarcia takiej umowy.**
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę pisemną i zawierało będzie, w szczególności, pełną nazwę podwykonawcy, jego adres, NIP, REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechane działań podwykonawców jak za swoje własne.
4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa prac objętych umową.

### **§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy
  - 2) siwz wraz z załącznikami.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) „Arkusze kalkulacyjny” dla Szkoły (kserokopia)

- 2) wzór protokołu odbioru
3. Oryginały dokumentów określonych w ust. 1 znajdują się do wglądu u Zamawiającego (*Wykonawca jest w posiadaniu ich kserokopii*).
  4. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości czy wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zamówienia powierzonego do wykonania niniejszą umową.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3;
    - 2) wykonania wszelkich czynności które nie są obowiązkiem Zamawiającego a są niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
  6. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
  7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
  8. Umowę sporządzono **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach** – wszystkie na prawach oryginału - z których **jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający**.

## **§ 16 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

1. W razie powstanie sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu.
2. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w ust. 1, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczeń, wynikającego z przepisów prawa.
3. Jeśli Strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 30 dni, przyjmuje się że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.
4. W razie bezskutecznego zakończenia negocjacji pojednawczych, właściwym w sprawach o których mowa w ust. 1, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 6

**ARKUSZ KALKULACYJNY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
*arkusz xls stanowi odrębny plik zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego*