

Znak sprawy 4/PN/CKP/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO

	Nazwa szkoły	Adres	Nr telefonu
1.	Szkoła Podstawowa nr 107 im. Piotra Włostowica	ul. Bolesława Prusa 64, 50-318 Wrocław	71 798 68 37
2.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Orła Białego	ul. Henryka Michała Kamieńskiego 24, 51-124 Wrocław	71 798 68 44
3.	Szkoła Podstawowa nr 30	ul. Zaporoska 28, 53-523 Wrocław	71 798 68 49
4.	Szkoła Podstawowa nr 38 im. Jerzego Kukuczki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2	ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław	71 798 69 25
5.	Szkoła Podstawowa nr 58 im. Wandy Rutkiewicz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8	ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław	71 798 69 31
6.	Szkoła Podstawowa nr 65 im. Profesor Marii Zduniak w Zespole Szkół nr 20	ul. Kłodnicka 36, 54-207 Wrocław	71 798 68 96
7.	Szkoła Podstawowa nr 67 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu	pl. Muzealny 20, 50-035 Wrocław	71 798 69 19
8.	Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa	ul. Gliniana 30, 50-525 Wrocław	71 798 68 62
9.	Szkoła Podstawowa nr 78 im. Mikołaja Kopernika	ul. Jedności Narodowej 195, 50-303 Wrocław	71 798 68 65
10.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego	ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław	71 798 68 66
11.	Szkoła Podstawowa nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia	ul. Polna 4, 52-120 Wrocław	71 798 68 67
12.	Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85 im. Prof. Mariana Suskiego	ul. Gen. Romualda Traugutta 37, 50-416 Wrocław	71 798 68 71

13.	Szkoła Podstawowa nr 93 im. Tradycji Orła Białego	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 29-31, 50-238 Wrocław	71 798 68 75
14.	Szkoła Podstawowa nr 96 im. Leonida Teligi	ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław	71 798 68 77
15.	Szkoła Podstawowa nr 98 im. Piastów Wrocławskich	ul. Sycowska 22a, 51-319 Wrocław	71 798 68 78
16.	Szkoła Podstawowa nr 97 im. Jana Brzechwy	ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław	71 798 69 05
17.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Bolesława Iwaszkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław	71 798 69 27
18.	Szkoła Podstawowa nr 22 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20	ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław	71 798 68 45
19.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego	ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław	71 798 68 43
20.	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Zygmunta Janiszewskiego 14, 50-372 Wrocław	71 798 68 42
21.	Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bolesława Chrobrego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7	ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław	71 798 69 11
22.	Szkoła Podstawowa nr 44 im. Jana III Sobieskiego	ul. Wilanowska 31, 51-206 Wrocław	71 798 68 86
23.	Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju	ul. Łukasza Górnickiego 20, 50-337 Wrocław	71 798 67 04
24.	Szkoła Podstawowa nr 74 im. Prymasa Tysiąclecia	ul. Kleczkowska 2, 50-227 Wrocław	71 798 68 63
25.	Szkoła Podstawowa nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza	ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław	71 798 68 76
26.	Szkoła Podstawowa nr 108 im. Juliana Tuwima	ul. Bolesława Chrobrego 3, 50-254 Wrocław	71 798 68 38
27.	Szkoła Podstawowa nr 109 im. Edwarda Dembowskiego	ul. Inżynierska 54, 53-230 Wrocław	71 798 67 27
28.	Szkoła Podstawowa nr 113 im. Adama Rapackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław	71 798 69 15
29.	Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Danuty Siedzikówny "Inki" we Wrocławiu	ul. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław	71 798 67 31
30.	Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu	ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław	71 798 67 39
31.	Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu - Technikum nr 6	ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław	71 798 67 41
32.	Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław	71 798 69 01
33.	Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Józefa Bema we Wrocławiu - Technikum nr 11	ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław	71 798 69 07
34.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych we Wrocławiu - Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej	ul. Worcella 3, 50-448 Wrocław	71 798 69 09
35.	Zespół Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu - Technikum nr 9	ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław	71 798 69 10

36.	Zespół Szkół nr 1 we Wrocławiu - Technikum nr 1 im. Kemała Mustafy Atatürka	ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław	71 798 68 85
37.	Zespół Szkół nr 18 we Wrocławiu - Technikum nr 3	ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław	71 798 68 93
38.	Zespół Szkół nr 19 we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr 11 im. Stanisława Konarskiego	ul. Spółdzielcza 2a, 51-662 Wrocław	71 798 68 94
39.	Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu - Technikum nr 2 im. 1 Korpusu Pancernego Wojska Polskiego	ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław	71 798 68 95
40.	Zespół Szkół Logistycznych - Technikum nr 12 im. ks. Stanisława Staszica	ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław	71 798 68 99
41.	Zespół Szkół nr 3 we Wrocławiu - Technikum nr 16 im. Czesława Miłósza	ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław	71 798 69 00
42.	Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu - Liceum Plastyczne i Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
43.	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu - Technikum nr 7 im. Polskich Zwycięzców Enigmy	ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21, 50- 447 Wrocław	71 798 69 33
44.	Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu - Technikum nr 5 im. Jana Kilińskiego	ul. Dawida 5, 50-527 Wrocław	71 798 68 94
45.	Zespół Szkół Ekonomiczno- Ogólnokształcących we Wrocławiu - Technikum nr 8, Liceum Ogólnokształcące nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08

ZATWIERDZAM:

Wrocław, dnia 04.06.2018r.

.....
Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

Wrocław, czerwiec 2018 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PODWYKONAWSTWO
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)
10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA NR 1,2
- ZAŁĄCZNIK NR 2 ARKUSZ KALKULACYJNY WRAZ Z SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1,2
- ZAŁĄCZNIK NR 3 WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DLA ZADANIA NR 1,2
- ZAŁĄCZNIK NR 4 WZÓR LISTY PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ DLA ZADANIA NR 1,2
- ZAŁĄCZNIK NR 5 WZÓR OŚWIADCZEŃ WYKONAWCY DLA ZADANIA NR 1,2
- ZAŁĄCZNIK NR 6 UMOWY DLA ZADANIA NR 1,2 (WZÓR)
- ZAŁĄCZNIK NR 7 KATALOG STAWEK MAKSYMALNYCH
JEDZ

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, tel. 71 798 67 00, fax 71 798 42 00, , strona internetowa: www.ckp.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń CKP we Wrocławiu i na stronie internetowej Zamawiającego www.ckp.pl.

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Centrum Kształcenia Praktycznego (Zespół Projektowy) pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.

1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.8 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- b) zebrania Wykonawców,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowy będą zawierane odrębnie przez każdą placówkę realizującą projekt w zakresie jaki jej dotyczy.

1.11 KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Praktycznego jest Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław , nr kontaktowy 71 798 67 00 w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych Centrum Kształcenia Praktycznego dostępny jest pod adresem email: chudzik@ckp.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: 4/PN/CKP/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach wyposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 z podziałem na 2 zadania.

- Opis projektu:

Przedmiotem projektu jest poprawa efektywności nauczania matematyki poprzez stworzenie warunków i wdrożenie nauczania eksperymentalnego we wrocławskich szkołach. Projekt jest skierowany do:

47 szkół z Gminy Wrocław. Pomoce dydaktyczne będą przeznaczone dla dzieci uczęszczających do wyżej wymienionych szkół. CPV 37524000.

- Centrum Kształcenia Praktycznego (Zespół projektowy) pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowy będą zawierane odrębnie przez każdą placówkę realizującą projekt w zakresie jaki jej dotyczy.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- W zamówieniu są wyodrębnione 2 zadania.
- Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami.
- Dostarczone do szkół pomoce dydaktyczne muszą być nowe, kompletne, wolne od wad. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.
- Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
- Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 do 50 dni od daty podpisania umowy

Zadanie nr 2 do 60 dni od daty podpisania umowy

- Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne stwarzające warunki do nauczania eksperymentalnego matematyki wykazem w miejsca wskazane poniżej. Zamówienie obejmuje również koszty transportu, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez pracownika szkoły miejsc, sprawdzenie przesyłki z pracownikiem szkoły.

Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy pomocy dydaktycznych zatrudniając firmę kurierską, zamówienie również w tym wypadku będzie obejmowało rozładunek, wniesienie do wskazanych przez pracownika szkoły miejsc, sprawdzenie przesyłki z pracownikiem szkoły.

Wykonawca ustali z Dyrektorem szkoły (lub innym pracownikiem szkoły wskazanym przez Dyrektora) **z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym dokładny termin dostawy (dzień, godzinę).**

Dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.

- Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego – Centrum Kształcenia Praktycznego, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wzór protokołu udostępni Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Praktycznego oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych osób – pracowników szkoły wyznaczonych przez Dyrektora).

Dostawa jednorazowa, czyli wszystkie pomoce dydaktyczne opisane w Załączniku nr 2 dla danej placówki mają być dostarczone w tym samym dniu.

Dane kontaktowe do placówek:

	Nazwa szkoły	Adres	Nr telefonu
1.	Szkoła Podstawowa nr 107 im. Piotra Włostowica	ul. Bolesława Prusa 64, 50-318 Wrocław	71 798 68 37
2.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Orła Białego	ul. Henryka Michała Kamieńskiego 24, 51-124 Wrocław	71 798 68 44
3.	Szkoła Podstawowa nr 30	ul. Zaporoska 28, 53-523 Wrocław	71 798 68 49
4.	Szkoła Podstawowa nr 38 im. Jerzego Kukuczki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2	ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław	71 798 69 25
5.	Szkoła Podstawowa nr 58 im. Wandy Rutkiewicz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8	ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław	71 798 69 31
6.	Szkoła Podstawowa nr 65 im. Profesor Marii Zduńiak w Zespole Szkół nr 20	ul. Kłodnicka 36, 54-207 Wrocław	71 798 68 96

7.	Szkoła Podstawowa nr 67 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu	pl. Muzealny 20, 50-035 Wrocław	71 798 69 19
8.	Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa	ul. Gliniana 30, 50-525 Wrocław	71 798 68 62
9.	Szkoła Podstawowa nr 78 im. Mikołaja Kopernika	ul. Jedności Narodowej 195, 50-303 Wrocław	71 798 68 65
10.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego	ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław	71 798 68 66
11.	Szkoła Podstawowa nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia	ul. Polna 4, 52-120 Wrocław	71 798 68 67
12.	Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85 im. Prof. Mariana Suskiego	ul. Gen. Romualda Traugutta 37, 50-416 Wrocław	71 798 68 71
13.	Szkoła Podstawowa nr 93 im. Tradycji Orła Białego	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 29-31, 50-238 Wrocław	71 798 68 75
14.	Szkoła Podstawowa nr 96 im. Leonida Teligi	ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław	71 798 68 77
15.	Szkoła Podstawowa nr 98 im. Piastów Wrocławskich	ul. Sycowska 22a, 51-319 Wrocław	71 798 68 78
16.	Szkoła Podstawowa nr 97 im. Jana Brzechwy	ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław	71 798 69 05
17.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Bolesława Iwaszkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław	71 798 69 27
18.	Szkoła Podstawowa nr 22 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20	ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław	71 798 68 45
19.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego	ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław	71 798 68 43
20.	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Zygmunta Janiszewskiego 14, 50-372 Wrocław	71 798 68 42
21.	Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bolesława Chrobrego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7	ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław	71 798 69 11
22.	Szkoła Podstawowa nr 44 im. Jana III Sobieskiego	ul. Wilanowska 31, 51-206 Wrocław	71 798 68 86
23.	Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju	ul. Łukasza Górnickiego 20, 50-337 Wrocław	71 798 67 04
24.	Szkoła Podstawowa nr 74 im. Prymasa Tysiąclecia	ul. Kleczkowska 2, 50-227 Wrocław	71 798 68 63
25.	Szkoła Podstawowa nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza	ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław	71 798 68 76
26.	Szkoła Podstawowa nr 108 im. Juliana Tuwima	ul. Bolesława Chrobrego 3, 50-254 Wrocław	71 798 68 38
27.	Szkoła Podstawowa nr 109 im. Edwarda Dembowskiego	ul. Inżynierska 54, 53-230 Wrocław	71 798 67 27
28.	Szkoła Podstawowa nr 113 im. Adama Rapackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław	71 798 69 15
29.	Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Danuty Siedzikówny "Inki" we Wrocławiu	ul. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław	71 798 67 31

30.	Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu	ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław	71 798 67 39
31.	Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu - Technikum nr 6	ul. Kielczowska 43, 51-315 Wrocław	71 798 67 41
32.	Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław	71 798 69 01
33.	Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Józefa Bema we Wrocławiu - Technikum nr 11	ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław	71 798 69 07
34.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych we Wrocławiu - Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej	ul. Worcella 3, 50-448 Wrocław	71 798 69 09
35.	Zespół Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu - Technikum nr 9	ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław	71 798 69 10
36.	Zespół Szkół nr 1 we Wrocławiu - Technikum nr 1 im. Kemala Mustafy Atatürka	ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław	71 798 68 85
37.	Zespół Szkół nr 18 we Wrocławiu - Technikum nr 3	ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław	71 798 68 93
38.	Zespół Szkół nr 19 we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr 11 im. Stanisława Konarskiego	ul. Spółdzielcza 2a, 51-662 Wrocław	71 798 68 94
39.	Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu - Technikum nr 2 im. 1 Korpusu Pancernego Wojska Polskiego	ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław	71 798 68 95
40.	Zespół Szkół Logistycznych - Technikum nr 12 im. ks. Stanisława Staszica	ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław	71 798 68 99
41.	Zespół Szkół nr 3 we Wrocławiu - Technikum nr 16 im. Czesława Miłosza	ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław	71 798 69 00
42.	Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu - Liceum Plastyczne	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
43.	Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu - Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
44.	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu - Technikum nr 7 im. Polskich Zwycięzców Enigmy	ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21, 50-447 Wrocław	71 798 69 33
45.	Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu - Technikum nr 5 im. Jana Kilińskiego	ul. Dawida 5, 50-527 Wrocław	71 798 68 94
46.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu - Technikum nr 8	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08
47.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08

- Dane kontaktowe do osób bezpośrednio zajmujących się projektem w szkołach – Koordynatorów szkolnych lub Kierowników gospodarczych zostaną udostępnione Wykonawcy na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.

- Szczegółowy wykaz pomocy dydaktycznych dla każdej z ww szkół zawiera załącznik

nr 2 do SIWZ. Konieczne jest wypełnienie wszystkich arkuszy zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ.

- Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych oraz podanie konkretnych wymiarów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- Zamawiający informuje, iż ewentualne wskazanie nazw własnych produktów służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych oraz nie wyklucza przedstawienia w ofercie asortymentu z inną nazwą własną.

- Produktem równoważnym do programów multimedialnych na płytach CD nie jest dostęp do aplikacji internetowych z określonym czasowo kodem dostępu.

- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z załącznikiem nr 7 „Katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 10.2” do Regulaminu konkursu oraz do zastosowania się do tego katalogu.

- Minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi 2 lata, chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa niż 2 lata.

- Cena oferty powinna obejmować **całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia**, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tj. dostawy, wniesieniu do wskazanego miejsca w placówce.

- Płatność za zamówienie nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

1. Po skutecznym dostarczeniu do szkół pomocy dydaktycznych – termin realizacji zamówienia do 28 dni od daty podpisania umowy.

2. Na podstawie poprawnie przygotowanych protokołów odbioru oraz po ich dostarczeniu przez Wykonawcę do Centrum Kształcenia Praktycznego – z podpisem Dyrektora szkoły lub innych pracowników szkoły wyznaczonych przez Dyrektora.

3. Po dostarczeniu poprawnie wystawionych faktur (zgodnie z ofertą), odrębnie na każdą placówkę realizującą projekt w zakresie, jaki jej dotyczy, z 30 dniowym terminem płatności od otrzymania przez odbiorcę poprawnie wystawionej faktury:

Nabywca faktury: Gmina Wrocław

Odbiorca faktury: Szkoła Podstawowa nr...

Szczegółowy podział na zadania:

Zadanie nr 1 POMOCE DYDAKTYCZNE – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – osobny plik zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego

Zadanie nr 2 POMOCE DYDAKTYCZNE (bryły)– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – osobny plik zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego

3. PODWYKONAWSTWO

3.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.10. SIWZ.

3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (*jeśli dotyczy*).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 do 50 dni od daty podpisania umowy.

Zadanie nr 2 do 60 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

5.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: *nie dotyczy*

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.2. ppkt 2);

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ (w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest **przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.2. SIWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji a części IV formularza ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której podane będą informacje z otwarcia ofert.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.7.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.1.a) zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

7.9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

7.9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.7.2.2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.9.1 i pkt 7.9.2.b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.9.2.a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1 i 7.9.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.10 stosuje się.

7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.10 stosuje się.

7.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7.16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7.2.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 PZP.

8.4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane – nie dotyczy.

8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.2. SIWZ.

8.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.

8.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.2. SIWZ. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5 SIWZ.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Rafał Łukaczyk (w czasie nieobecności Rafała Łukaczyka - Katarzyna Ziętek).

10.2. JEDZ należy złożyć z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna, na adres e-mail (maksymalny rozmiar wiadomości – 15 MB): jedz@ckp.pl; zgodnie z zasadami:

a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu

elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie **formatu .pdf**.

- c) Zaleca się, aby **nazwa pliku** zawierającego JEDZ składała się z oddzielonych myślnikami:
- określenia „JEDZ”,
 - znaku postępowania (4/PN/CKP/2018),
 - skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - numeru kolejnego pliku JEDZ dla oferty (*jeśli składanych jest więcej niż 1 oświadczenie JEDZ*)
(np. **jedz-4/PN/CKP/2018-Wykonawca-2**).
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie **formatu PAdES**.
- e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony **hasłem dostępowym**. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia **7-Zip**.
- f) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu** do pliku JEDZ w treści swojej **oferty** składanej w formie pisemnej (wszystkie hasła dostępu do poszczególnych plików JEDZ, jeśli składane jest więcej niż jedno oświadczenie JEDZ, a Wykonawca ustanowił różne hasła). Treść oferty może zawierać, jeśli jest to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- g) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
- h) W **tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:
- znaku postępowania (4/PN/CKP/2018),
 - skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum, (np. **4/PN/CKP/2018-Wykonawca**).
- i) W **treści** przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
- znaku postępowania (4/PN/CKP/2018),
 - nazwy postępowania,
 - nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
 - nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).
- j) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- k) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- l) Złożenie JEDZ wraz z ofertą **na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- m) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

10.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

10.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

10.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

10.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.9. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl oraz kzietek@ckp.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach - liczba zadań 2.**

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz oferty**” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

Kosztorys ofertowy – wg załącznika do SIWZ;

12.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;

Jednolity Dokument dotyczący Wykonawcy, a w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego lub powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszystkich członków składających ofertę wspólną, czy też podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca- zaszyfowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przesłać zamawiającemu na adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem JEDZ. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

12.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia robót budowlanych.

12.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

.....

Nie otwierać przed dniem godz.
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)

12.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Arkusz kalkulacyjny dla zadania nr 1,2 którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA: obowiązuje katalog stawek maksymalnych – zał. nr 7 do SIWZ.

13.2. Arkusz kalkulacyjny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto/brutto oraz wartości ogółem dla wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji

13.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Arkuszu kalkulacyjnym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.

13.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

13.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

13.15. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 1: 1000 zł (jeden tysiąc złotych)

Zadanie nr 2: 1000 zł (jeden tysiąc złotych)

w formie zgodniej z art. 45 ust. 6 PZP, tj.:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015r. poz. 978 i 1240).

14.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto **PKO 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455**. Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

14.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 14.4. SIWZ.

Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

14.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

14.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.12. SIWZ.

14.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 14.10. SIWZ.
- 14.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 14.5. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 14.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 - 14.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 14.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 49a - sekretariat, **nie później niż do dnia 21.06.2018 r. do godz. 14:00.**

16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21.06.2018 r. o godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, sekretariat.
- 16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 16.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni niezwłocznie na wniosek.

16.8.2 .W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przestania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
CENA	60	60
TERMIN DOSTAWY	40	40

18.1.1. Cena – A(x)

ZADANIE NR 1 i 2

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa cena wśród cen zawartych w ofertach.

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 60$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia
- C_{min} – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach za wykonanie zamówienia
- C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”

18.1.2. TERMIN DOSTAWY – B(x)

ZADANIE NR 1

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

TERMIN DOSTAWY	Ilość punktów
Do 30 dni od dnia podpisania umowy	40
Do 40 dni od dnia podpisania umowy	20
Do 50 dni od daty podpisania umowy	0

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminie dostawy.

Najkrótszy możliwy zadeklarowany termin dostawy to 30 dni od daty podpisania umowy, najdłuższy możliwy termin dostawy to 50 dni od daty podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy termin dostawy (50 dni od daty podpisania umowy), a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy termin ten zostanie uwzględniony w umowie.

ZADANIE NR 2

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

TERMIN DOSTAWY	Ilość punktów
----------------	---------------

Do 40 dni od dnia podpisania umowy	40
Do 50 dni od dnia podpisania umowy	20
Do 60 dni od daty podpisania umowy	0

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminie dostawy.

Najkrótszy możliwy zadeklarowany termin dostawy to 40 dni od daty podpisania umowy, najdłuższy możliwy termin dostawy to 60 dni od daty podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy termin dostawy (60 dni od daty podpisania umowy), a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy termin ten zostanie uwzględniony w umowie.

18.2. Łączna ocena oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

gdzie:

- W(x) – wskaźnik oceny oferty,
- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za cenę ofertową,
- B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin dostawy.

18.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

g) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, na stronie internetowej.

19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt 21.1.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp., zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Pzp.

22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA DLA ZADANIA NR 1,2*

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez CKP we Wrocławiu, na zadanie pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel.	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
fax	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

A) ZADANIE NR 1

Netto:

Brutto:

(słownie brutto:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

B) ZADANIE NR 2

Netto: zł

Brutto: zł

(słownie brutto:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

2. Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia, w terminie do

Zadanie nr 1- 30 dni*/40 dni*/50 dni*

Zadanie nr 2- 40 dni*/50 dni*/60 dni*

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

4. **OŚWIADCZAMY**, że hasło/hasła do pliku/-ów JEDZ przekazanego/-ych w postaci elektronicznej jest/są następujące:

Nazwa pliku:- hasło:

Nazwa pliku:- hasło:

Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

5. **INFORMUJEMY**, że:**

– wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

– wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto*.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

7. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach niniejszej oferty.

8. **INFORMUJEMY**, że

ZADANIE NR 1

wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto..... lub zwrot gwarancji..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej).

9. Wykonawca jest małym* / średnim* przedsiębiorcą.

10. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

**niepotrzebne skreślić*

****dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku* VAT.

ARKUSZ KALKULACYJNY DLA ZADANIA NR 1,2*
OSOBNY PLIK ZAMIESZCZONY NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1,2*

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach wyposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędne zasoby

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ DLA ZADANIA NR 1,2***

Nazwa zadania:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

* nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.
2.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DLA ZADANIA NR 1,2*

Nazwa zadania:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

1. oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - należy złożyć potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

2. oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

3. oświadczam, że jestem Wykonawcą, wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

4. oświadczam, że nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

5. oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA
WZÓR
ZADANIE NR 1 – POMOCE DYDAKTYCZNE
Oraz
ZADANIE NR 2 – POMOCE DYDAKTYCZNE (bryty)**

/ dla każdej z jednostek umowa będzie zawierana oddzielnie /

UMOWA NR

na

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach doposażenia 90 szkolnych pracowni matematycznych dla 47 szkół na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław”. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w podziale na 2 zadania.

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w przy ul., nr NIP, nr Regon reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania nr o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej zwana „ustawą”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Umowa dotyczy zadania nr**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
4. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje także koszty: opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji, które ponosi Wykonawca, a które zostały uwzględnione w cenie oferty.

§2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do

§3

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ogółem w kwocie: netto:, brutto: słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu Umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi faktury. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowią będą protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez strony.
5. Faktury za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na:
.....

6. Wykonawca wystawi fakturę taką, aby asortyment na wystawionej fakturze był wyszczególniony w analogiczny sposób jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego

§ 4

ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Wszystkie dostarczane rzeczy będą fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 i/lub 2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
2. Ilość, rodzaj, parametry i charakterystyka przedmiotu umowy określona jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem na 3 dni przed dostawą.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu. Dostawa może również obejmować tylko jedną sztukę przedmiotu umowy.
5. Wydanie, odbiór oraz montaż przedmiotu umowy następować będzie w budynku Szczegółowy opis dostawy oraz montażu zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się może tylko w terminie od do w dniach roboczych w godzinach pomiędzy a
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający wszystkie wymagane przepisami polskiego prawa normy, atesty, świadectwa i certyfikaty jakości oraz bezpieczeństwa, zarówno na przedmiot umowy jak i materiały użyte do jego produkcji. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji (jeżeli dotyczy) w języku polskim.
9. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego ostatecznego przekazania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem.
11. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, 7 dni od daty dostawy. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.
12. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ustępie 10 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentną, terminową, rzetelną i całościową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy i posiadający gwarancję producenta (jeżeli dotyczy) przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone, w imieniu Zamawiającego, szkody przez osoby realizujące zadanie w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie oryginalny.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
 - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - b. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - c. opóźnienia w terminowym wywiązaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odstępująca od umowy ma prawo żądać od Strony odpowiedzialnej zapłaty kary umownej – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na jego wykonanie oraz może żądać zapłaty kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. a.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 8

GWARANCJA

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

ROSTRZYGANIE SPORÓW

Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 2.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2.1.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:
 - a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 2.1.2. Zmian osobowych w przypadku:
 - a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.

c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.1.3. Pozostałych zmian:

- a)** w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
- b)** w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
- c)** zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- d)** przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- e)** obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- f)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- g)** zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- h)** zmiana rachunku bankowego Wykonawcy..

2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a)** zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b)** zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c)** wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

2.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a)** konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b)** wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

2.4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a)** na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 2.1,
- b)** w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- c)** w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

2.5. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2a;

2.6. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2a. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 2.4.
3. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 2–2a podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 2–2a obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

§11*

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace: nie dotyczy.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają jednakową moc prawną.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - Dokumentacja przetargowa,
 - oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*- *niepotrzebne skreślić*