



**CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
UL. STRZEGOMSKA 49A
53-611 WROCLAW**

fax 71 798 42 00

e-mail: sekretariat@ckp.pl

WWW:<http://www.ckp.pl/>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH – JEGO
WDROŻENIE ORAZ ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU
I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO**

Sporządził: Małgorzata Rudnik, Tomasz Bukała

Zatwierdził: Dyrektor CKP we Wrocławiu – Anna Chołodecka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wrocław, czerwiec 2018

SPIS TREŚCI

A. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia publicznego
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia;
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- IX. Termin związania ofertą;
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert;
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów w sprawie realizacji zamówienia publicznego;
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- XVIII. Klauzula Informacyjna dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

B. Załączniki do SIWZ

- I. Specyfikacja Techniczna - Załącznik nr 1;
- II. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
- III. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
- IV. Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4
- V. Wykaz wykonanych dostaw potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Załącznik nr 5
- VI. Oświadczenie składane w trybie art. 24 ust. 11, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - Załącznik nr 6
- VII. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 7
- VIII. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 15 – Załącznik nr 8
- IX. Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 – Załącznik nr 9
- X. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 10

I	Nazwa i adres zamawiającego
----------	------------------------------------

1. Zamawiającym jest: **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław w imieniu której działa, Anna Chołodecka - Dyrektor** Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53 - 611 Wrocław.

II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego
-----------	---

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 EURO.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

III	Opis przedmiotu zamówienia
------------	-----------------------------------

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację usługi wdrożenia zaktualizowanego **jednolitego zintegrowanego Systemu bibliotecznego funkcjonującego dotychczas w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Wrocławską Oświatą (ZSZWO) na którą składają się następujące zadania:**
 - 1) Zadanie I – aktualizacja do nowej wersji dotychczas funkcjonującego Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, poprzez:
 - a) Dostarczenie jednolitego zintegrowanego systemu bibliotecznego Wrocławski System Bibliotek Szkolnych (System) - przeznaczonego do obsługi i zarządzania wszelkiego rodzaju bibliotek prowadzonych w obrębie wrocławskiej oświaty, którego celem jest wspomaganie wszelkich czynności związanych z wprowadzaniem i udostępnianiem dokumentów, rejestracją i kontrolą czytelników, kontrolą zwrotów dokumentów oraz planowaniem i statystyką pracy bibliotek szkolnych, będącego aktualizacją Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, w wersji spełniającej Wymagania Funkcjonalne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, z poszanowaniem własności autorskich praw majątkowych do dotychczas funkcjonującego systemu,
 - b) Wdrożenie Systemu obejmujące:
 - Instalację i konfigurację Systemu w najnowszej wersji na maszynach wirtualnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - Odnowienie wsparcia serwisowego producenta oprogramowania Citrix Xendesktop oraz Progress do 31.12.2018 r. z możliwością aktualizacji do najnowszej wersji, przy czym instalację Citrix Xendesktop należy przeprowadzić pod nadzorem Zamawiającego/CUI, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie,
 - Migrację,
 - c) Sporządzenie i dostarczenie Dokumentacji (tj. Dokumentacji technicznej, Dokumentacji użytkownika oraz Wymogów dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych),

- d) Szkolenie dla 1 grupy osób zatrudnionych przy obsłudze Systemu –szkolenie zostanie przeprowadzone na miejscu u Zamawiającego przez konsultanta Wykonawcy. Maksymalna wielkość grupy szkoleniowej to 12 osób. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie sali szkoleniowej oraz sprzętu komputerowego.
- 2) Zadanie II – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu i Oprogramowania Narzędziowego przez 1 rok kalendarzowy od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu, na zasadach opisanych w Załączniku nr 4 do Umowy, obejmujące w szczególności:
 - a) Obsługę Zgłoszeń,
 - b) Bezpłatną aktualizację Systemu w przypadku opublikowania nowej wersji – min. jeden raz w roku. Usługa może być wykonywana zdalnie przez Wykonawcę,
 - c) Dostęp do nowych funkcjonalności w ramach każdej nowej wersji Systemu,
 - d) Zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami dotyczącymi działalności bibliotek,
 - e) Dostęp do serwisu z dokumentacją produktową, aktualizowaną po każdej publikacji nowej wersji,
 - f) Serwis gwarancyjny oprogramowania narzędziowego Progress oraz Citrix XenDesktop;
2. **Zamawiający w ramach realizacji zamówienia zapewnia oprogramowanie narzędziowe Windows Server STD oraz Remote Desktop (Terminal Services) CAL.**
 3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania aktualizacji oraz wdrożenia Systemu, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać w ramach licencji ZSZWO - przekazanych dla Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO, który został dostarczony w ramach Umowy nr 3/2011 z dnia 04.08.2011 r. (licencje na System oraz Oprogramowanie narzędziowe) – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Wykonawcy ZSZWO, z którym podpisano umowę nr 3/2011, potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Komponentu, dostarczonego w ramach ZSZWO – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta ZSZWO (firmy SYGNITY S.A.) najpóźniej w chwili podpisania Umowy. Oświadczenie SYGNITY S.A., wskazane powyżej stanowić będzie Załącznik do Umowy.
 5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 6. Wykonawca musi dysponować kodami źródłowymi do Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO – stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 7. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy.
 8. Realizacja czynności polegających na dostarczeniu i wdrożeniu Systemu, oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego systemu oraz oprogramowania narzędziowego, **nie wymaga** występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa

- pracy, w związku z tym Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
 10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w ofercie. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
 11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu informację o podwykonawcach zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
 12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 13. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 15. Określenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV
 - 1) Przedmiot główny: CPV 48.16.00.00-7 (Pakiety oprogramowania bibliotecznego),
 - 2) Przedmiot dodatkowy: CPV 72.26.00.00-5 (Usługi w zakresie oprogramowania).
 16. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019 r., z tym, że:
 - 1) Termin realizacji Zadania I – do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Termin realizacji Zadania II – przez 1 rok kalendarzowy od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu.

V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu w przedmiotowym postępowaniu.**
 - 1) **Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - O którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. Zm.) Lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (dz. U. Z 2016 r. Poz. 176),
 - O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny,
 - Skarbowe,
- c) O którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dz. U. Poz. 769);
- d) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- e) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- f) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- g) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- j) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- k) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. O odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny

zabronione pod groźbą kary (dz. U. Z 2015 r. Poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. Poz. 437);

- l) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- m) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Z 2015 r. Poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **Dodatkowo Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (dz. U. Z 2015 r. Poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. Poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – prawo upadłościowe (dz. U. Z 2015 r. Poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. Poz. 615);
- b) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz art. 24, ust 5, pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie którego przedmiotem było stworzenie lub dostarczenie lub wdrożenie lub świadczenie wsparcia powdrożeniowego dla centralnego systemu bibliotecznego.

- 2) Wykonawca winien wykazać, że będzie dysponował odpowiednią kadrami specjalistów - co najmniej 2 osobami – z wykształceniem wyższym informatycznym, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale I SIWZ.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V., pkt 2, ppkt 1) i 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o nich informacje w oświadczeniu które zawarte jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5, pkt 1 i 8. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.
 - 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 6) **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te WEZMA udział w realizacji zamówienia odnośnie którego to doświadczenie udostępniają.**

VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia
-----------	--

1. Na potwierdzenie istnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, KAŻDY Wykonawca składa wraz z ofertą **w formie oryginału**:
 - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej,
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej,
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym, każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) **Aktualne oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP) przekazanie w terminie **trzech dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ckp.pl/index.php/aktualnosci/przetargi/> informacji z publicznego otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, bez dodatkowego wezwania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z ww. oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

2. **Na potwierdzenie istnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie WYŁĄCZNIE Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, **oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia**, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP);
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP).

- 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP).
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP)
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP) – wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy PZP) – wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

UWAGA: Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 1) do 6) składa Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została najwyżej oceniona, natomiast dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. od 1) do 5) składa każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 2 ppkt1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) pkt 2 ppkt2) do pkt 2 ppkt4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu –dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) oraz pkt 3 ppkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt1), składa dokument, o którym mowa w pkt 3ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejscem zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Zamawiający wezwie WYŁĄCZNIE Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w formie wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:**
- 1) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu zawarty jest w Załączniku nr 10 do SIWZ

UWAGA: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie dla wszystkich Wykonawców (wystarczy że jeden podmiot wchodzący w skład podmiotu zbiorowego będzie posiadał wymagane doświadczenie – doświadczenie poszczególnych Wykonawców nie może być sumowane w celu spełnienia wymaganego warunku

- 3) W przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu - **pisemne zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu zdolności technicznej lub zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **pisemną informację** na temat:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje zakres prac których wskazane zdolności dotyczą.

5. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innego podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie oryginału.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:

- a) Wykonawca
- b) Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
- c) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca,

w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, chyba że został ustanowiony pełnomocnik w tym zakresie.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
------------	---

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **16/PN/CKP/2018**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie w następujący sposób:
 - 1) **Za pośrednictwem operatora pocztowego;**
 - 2) Poprzez **osobiste doręczenie** lub **za pośrednictwem posłańca** na adres **Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, Sekretariat pok. 112;**
 - 3) **Faksem** na nr **71 798 42 00;**
 - 4) **Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** (sekretariat@ckp.pl), przy czym dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ).
3. **Przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**
4. Dopuszczona powyżej w pkt. 2 forma przekazania faksem lub środkami komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP. Oświadczenia lub dokumenty, do których

ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jak również zamieści na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
15. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są p. Małgorzata Rudnik, adres poczty elektronicznej: malgorzata.rudnik@um.wroc.pl.

VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub

wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać **w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania** jest wnoszone.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) Gwarancjach bankowych;
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2018 r., poz. 110 z późn. Zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław i zdeponować (za potwierdzeniem ich przyjęcia) w sekretariacie Zamawiającego (bud. A, pok. 112). W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą/kurierem, oryginał gwarancji należy przesłać na wyżej wskazany adres Zamawiającego.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia),
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. W przypadku postępowania odwoławczego Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwaniu kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy PZP.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X Opis sposobu przygotowywania ofert

A. ZAWARTOŚĆ, FORMA I OZNACZENIE

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** w niniejszym postępowaniu na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** o treści zawartej w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenia** wymienione w Rozdziale VI, pkt 1, ppkt 1 niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

- 3) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami** innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
 - 5) **Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika** Wykonawców składających ofertę wspólną (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
 - 6) **Wykaz osób** (w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert) - (wzór – Załącznik nr 10 do SIWZ).
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
 7. Ofertę należy sporządzić pisemnie pod rygorem nieważności w języku polskim (w tym wszystkie załączone dokumenty i pisma bez wyjątku), zgodnie z niniejszą specyfikacją w formie maszynopisu lub druku i uzupełnić wymaganymi załącznikami.
 8. Oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie upoważniającym do takiej reprezentacji.
 9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
 10. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętką imienną osoby podpisującej.
 11. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
 12. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 14. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być wykonane w sposób trwały (maszyna do pisania, komputer, lub inna trwała i czytelna technika) - zaleca się aby zapisy w ofercie potwierdzone były na każdej stronie podpisami przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osoby – w celu identyfikacji nazwisk tychże osób wskazane jest opatrzyć podpisy imiennymi pieczętkami.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Kompletna oferta łącznie z załącznikami powinna być zszyta – w celu uniknięcia samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwienia zmiany zawartości oferty bez widocznych śladów naruszenia.
 17. Oferta nie powinna zawierać napisów w międzyliniach. Wyjątek stanowią sporadyczne poprawki błędów, wykonane przez Wykonawcę, potwierdzone podpisem lub parafą przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę – parafa lub podpis powinny być naniesione w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu (np. z pieczętą imienną osoby dokonującej poprawek).

18. Całość oferty musi być umieszczona w nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej opisem:

WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH - JEGO WDROZENIE ORAZ SWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA NARZEDZIOWEGO

NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

19. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta powinna być zaopatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
21. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.

B. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, modyfikacje poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o modyfikacji musi być złożone wg takich samych reguł jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” będzie rozpieczętowana przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „**kompletna oferta zamienna**”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu otwarcia ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie modyfikacji) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

C. OFERTA WSPÓLNA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum).

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy i z określeniem adresu siedziby;
 - 3) Ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą zostać dołączone do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – Pełnomocnika.
5. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI. Pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI. Pkt. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia w trakcie całości postępowania będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
8. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – wymagane są podpisy wszystkich podmiotów tworzących lub będących tworzyć konsorcjum, o ile do podpisania umowy nie zostanie upoważniony sam Wykonawca - Pełnomocnik.

D. INFORMACJE ZASTRZEŻONE

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu.

3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XI | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/kurierskich do dnia 13 czerwca 2018 r., do godz. 12.00, w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49 A, 53-611 Wrocław, budynek A, pok. 112, w sposób określony w Rozdziale 10, Sekcja A, pkt 12 i 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 czerwca 2018 r., o godz. 13.30, w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49 A, 53-611 Wrocław, budynek A, pok. 111
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.ckp.pl/index.php/aktualnosci/przetargi/> informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.
9. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak błędy pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami w trybie art. 87 ust.1 pkt 2 Ustawy.

XII | Opis sposobu obliczenia ceny

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny netto i brutto za realizację Zadań I-II
3. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych**

w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane zostały ceny jednostkowe netto za realizację Zadania I i II.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
6. Cena brutto oferty, określona przez Wykonawcę, ustalona jest ostatecznie i nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy na wykonywanie zamówienia publicznego). Cena brutto ma być określona z podatkiem VAT. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. **Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.**
7. Ceną ofertową brutto będzie cena łączna wynikająca z zsumowania cen złożonych dla poszczególnych zadań, w tym:
 - 1) Zadanie I – za dostarczenie i wdrożenie jednolitego zintegrowanego systemu bibliotecznego Wrocławski System Bibliotek Szkolnych - wartość brutto podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania;
 - 2) Zadanie II – za świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego przez 1 rok kalendarzowy od dostarczenia i wdrożenia Systemu tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu - wartość brutto podana dla realizacji wszystkich prac w zakresie tego zadania.

XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
-------------	--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto (C) => 60 %
Kadra (K) => 40 %

2. **Cena** - najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma propozycja zawierająca najniższą cenę, spośród wszystkich ważnych ofert złożonych przy okazji niniejszego postępowania. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę z podatkiem VAT

3. **Kryterium Kadra** – dotyczy doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w świadczeniu wsparcia informatycznego dla centralnego systemu bibliotecznego. Punkty za doświadczenie na rzecz poszczególnych osób będą przyznawane zgodnie z wartościami określonymi w poniższej tabeli:

Lata praktyki zawodowej związanej ze wsparciem informatycznym dla centralnego systemu bibliotecznego	Ilość przyznawanych punktów
5	20,00-pkt.
4	15,00-pkt.
3	10,00-pkt.
2	5,00-pkt.
1	0,00 pkt.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawcy mogą uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Lata praktyki zawodowej należy zawrzeć w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + K$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a PZP).
6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
------------	--

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania co do złożonej oferty ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w chwili podpisania umowy do dostarczenia Zamawiającemu **oświadczenia Wykonawcy ZSZWO, z którym podpisano umowę nr 3/2011, potwierdzającego, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Komponentu, dostarczonego w ramach ZSZWO.** Dokument należy złożyć w formie oryginału. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie przedstawi ww. dokumentu we wskazanym terminie, Zamawiający uzna to za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-----------	--

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnej z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) Poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu polskiej agencji rozwoju przedsiębiorczości (dz. U. Z 2018 r., poz. 110 z późn. Zm.).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PKO 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455.
 5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław i zostać złożone w oryginale w Centrum Kształcenia Praktycznego przy ul. Strzegomskiej 49A, 53-611 Wrocław, Sekretariat: budynek A, pok. 112, lub przesłane w oryginale na adres (pocztą/kurierem): Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49A, 53-611 Wrocław – przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności aby termin otrzymania przesłanych dokumentów przez Zamawiającego nie nastąpił później niż data podpisania umowy.
 6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia wymienionych w pkt 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego o którym mowa w § 12 ust. 12 umowy na wykonywanie zamówienia publicznego.

XVI	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów w sprawie realizacji zamówienia publicznego
------------	--

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy na wykonanie niniejszego zamówienia publicznego w następujących przypadkach i z zachowaniem następujących warunków:**
 - 1) Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony umowy.
 - 2) Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art. 140 ust. 3 ustawy PZP stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
 - 3) Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) Konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

- w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - c) Zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - d) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - e) Zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.
- 4) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 3, ppkt. 3) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w pkt 3 sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
- 6) Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
- a) Zmiana rachunku bankowego;
 - b) Zmiana danych teleadresowych;
 - c) Zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych.
- 7) Zaistniałe okoliczności, o których mowa w pkt. 6, nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
-------------	---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII | Klauzula Informacyjna dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław**, w imieniu którego działa Dyrektor CKP we Wrocławiu;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH – JEGO WDROŻENIE ORAZ ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO**
 - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. Poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych pani/pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania pani/pana danych osobowych*;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do prezesa urzędu ochrony danych osobowych, gdy uzna pani/pan, że przetwarzanie danych osobowych pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

- 1) Zadanie I - aktualizacja do nowej wersji dotychczas funkcjonującego Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, poprzez:
 - a) dostarczenie jednolitego zintegrowanego systemu bibliotecznego Wrocławski System Bibliotek Szkolnych (System) - przeznaczonego do obsługi i zarządzania wszelkiego rodzaju bibliotek prowadzonych w obrębie wrocławskiej oświaty, którego celem jest wspomaganie wszelkich czynności związanych z wprowadzaniem i udostępnianiem dokumentów, rejestracją i kontrolą czytelników, kontrolą zwrotów dokumentów oraz planowaniem i statystyką pracy bibliotek szkolnych, będącego aktualizacją Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, w wersji spełniającej Wymagania Funkcjonalne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, z poszanowaniem własności autorskich praw majątkowych do dotychczas funkcjonującego systemu,
 - b) wdrożenie Systemu obejmujące:
 - instalację i konfigurację Systemu w najnowszej wersji na maszynach wirtualnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - odnowienie wsparcia serwisowego producenta oprogramowania Citrix XenDesktop oraz Progress do 31.12.2018 r. z możliwością aktualizacji do najnowszej wersji, przy czym instalację Citrix Xendesktop należy przeprowadzić pod nadzorem Zamawiającego/CUI, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie,
 - Migrację,
 - c) sporządzenie i dostarczenie Dokumentacji (tj. Dokumentacji technicznej, Dokumentacji użytkownika oraz Wymogów dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych),
 - d) szkolenie z Systemu dla 1 grupy osób zatrudnionych przy obsłudze Systemu – szkolenie zostanie przeprowadzone na miejscu u Zamawiającego przez konsultanta Wykonawcy. Maksymalna wielkość grupy szkoleniowej to 12 osób. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie sali szkoleniowej oraz sprzętu komputerowego;
 - 2) Zadanie II – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu (tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu) do 31.12.2018 r. na zasadach opisanych w Załączniku nr 4 do Umowy, obejmujące:
 - a) obsługę Zgłoszeń,
 - b) bezpłatną aktualizację Systemu w przypadku opublikowania nowej wersji – min. jeden raz w roku. Usługa może być wykonywana zdalnie przez Wykonawcę,
 - c) dostęp do nowych funkcjonalności w ramach każdej nowej wersji Systemu,
 - d) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami dotyczącymi działalności bibliotek,
 - e) dostęp do serwisu z dokumentacją produktową, aktualizowaną po każdej publikacji nowej wersji,
 - f) serwis gwarancyjny oprogramowania narzędziowego Progress oraz Citrix XenDesktop.
- I. Warunki realizacji
1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace będące przedmiotem zamówienia terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
 2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i wdrożenia Systemu, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać w ramach licencji ZSZWO tj. przekazanych dla Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO.



3. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Sygnity S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Komponentu, dostarczonego w ramach ZSZWO. Oświadczenie Sygnity S.A., wskazane powyżej stanowić będzie Załącznik nr 8 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi wskazane w przedmiocie Umowy nie zakłócając funkcjonowania Systemu.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej Umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy jak najkorzystniejsze warunki realizacji Umowy oraz wykonać wszelkie czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac informatycznych związanych z Systemem, w sposób umożliwiający terminową realizację przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostarczenie i wdrożenie Systemu oraz świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu zostały określone w Umowie.



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

FORMULARZ OFERTY

1 2
(pieczęć wykonawcy/ów)

I. DANE WYKONAWCY(ÓW)

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli - w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego z tym że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Adres Wykonawcy/ów

1.	Pełna nazwa:		
	Adres: ulica	kod	miasteczko
	tel.:	NIP	REGON
2.	Pełna nazwa:		
	Adres: ulica	kod	miasteczko
	tel.:	NIP	REGON

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks E- mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):.....

.....

Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium, jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu

.....

Informacje, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp (o ile Zamawiający ma korzystać z tych informacji) znajdują się:.....



II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w niniejszej dokumentacji, na „**Wykonanie aktualizacji jednolitego zintegrowanego systemu bibliotecznego - Wrocławski System Bibliotek Szkolnych- jego wdrożenie oraz świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu i Oprogramowania Narzędziowego**”– znak sprawy 16/PN/CKP/2018.

III. OFERTA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za ryczałtową kwotęzł brutto

(słownie:.....)

w tym wartość VAT wynosi zł

Lp	Nazwa	Cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (2x3)	Cena brutto (2+4)
	1	2	3	4	5
1.	Realizacja Zadania I	%		
2.	Realizacja Zadania II	%		
CENA OFERTOWA BRUTTO (suma cen brutto pozycji 1-2):					

IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczam, że:

- 1) Spełniam wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w szczególności oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 2) Dostarczę i wdrożę system, z którego zamawiający będzie mógł korzystać w ramach licencji szzwo tj. przekazanych dla Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO, który został dostarczony w ramach umowy nr 3/2011 z dnia 04.08.2011 r. (licencje na system oraz oprogramowanie narzędziowe),
- 3) Będę dysponował kodami źródłowymi Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO,
- 4) Posiadam majątkowe prawa autorskie do Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO oraz jestem podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego komponentu, dostarczonego w ramach ZSZWO,
- 5) Najpóźniej w chwili podpisania umowy dostarczę zamawiającemu oświadczenie producenta ZSZWO (firmy SYGNITY S.A.) potwierdzające, że posiadam majątkowe prawa autorskie do Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO oraz jestem podmiotem

uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego komponentu, dostarczonego w ramach ZSWO.

Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie – co spowoduje zatrzymanie wadium.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
6. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom², w tym:
 - a) zakres powierzonych prac
.....
 - b) nazwa (firma) podwykonawcy
.....³
7. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.³
8. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.²
9. Oświadczam, że należę / nie należę² do sektora MŚP⁴.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data :

1 –podać oferowaną liczbę dni z zakresu 5-30

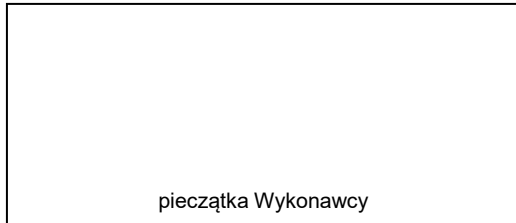
2 – niepotrzebne skreślić

3 – podać jeśli dotyczy

4 – Mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP): przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - znak sprawy: 16/PN/CKP/2018

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



Przystępując do postępowania na „Wykonanie aktualizacji jednolitego zintegrowanego systemu bibliotecznego - Wrocławski System Bibliotek Szkolnych – jego wdrożenie oraz świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu i Oprogramowania Narzędziowego ”o znaku 16/PN/CKP/2018

działając w imieniu Wykonawcy:.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Prawidłowość poniższych oświadczeń, potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego.

Oświadczam¹⁾, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy PZP) lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8, ustawy PZP, ale spełniam warunki udziału w postępowaniu. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1), 2) – należy podpisać właściwą część Oświadczenia



Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, a także zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby wskazanego/ych podmiotu/ów)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określonych przez zamawiającego w SIWZ.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO- znak sprawy:
16/PN/CKP/2018**

PROJEKT UMOWY NR

zawarta we Wrocławiu, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP w imieniu której
działa, Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska
49a, 53 - 611 Wrocław, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
.....

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

*zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego znak: prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego.*

Definicje

§ 1

Poniższe pojęcia powołane będą w treści Umowy oraz załącznikach w następującym
znaczeniu:

1. **Administrator** – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za techniczne zarządzanie Systemem lub jego Komponentem.
2. **Awaria Systemu** – Awaria Krytyczna, Awaria Niekrytyczna lub Usterka.
3. **Awaria Krytyczna** – awaria, której wystąpienie uniemożliwia realizację przez System funkcjonalności dotyczących obsługi czytelników w module Wypożyczalnia, wskazanych w § 3 pkt. 5.4 Załącznika nr 1 lub awaria dotycząca procesu logowania.
4. **Awaria Niekrytyczna** – awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, uniemożliwia realizację przez System podstawowych funkcjonalności. Awaria Niekrytyczna zachodzi także, gdy System kontynuuje pracę z mniejszą wydajnością, a awaria nie leży po stronie sprzętu lub sieci.
5. **Czas Przywrócenia Funkcjonalności** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii/Incidentu, a Przywróceniem Funkcjonalności.
6. **Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Awarii** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii, a Przywróceniem Stanu Sprzed Awarii.
7. **Czas Reakcji Serwisu** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Awarii a Reakcją Serwisu.
8. **Czas Przywrócenia Stanu Sprzed Usterki** – czas, jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem Zgłoszenia Usterki a Przywróceniem Stanu Sprzed Usterki.
9. **Dni robocze** – przez dni robocze rozumie się dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.45 do 15.45 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

10. **Dokumentacja** –Dokumentacja techniczna, Dokumentacja użytkownika oraz Wymogi dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych.
11. **Dokumentacja techniczna** - dokument zawierający informację o budowie oraz konfiguracji Systemu.
12. **Dokumentacja użytkownika** – dokument informujący, jak użytkownik ma posłużyć się aplikacją, aby obsłużyć wszystkie procesy, jakie System może realizować.
13. **HelpDesk**– system informatyczny działający u Zamawiającego, za pośrednictwem, którego Zamawiający będzie zgłaszał wszystkie Zgłoszenia i który zostanie udostępniony Wykonawcy.
14. **Incydent Bezpieczeństwa (zwany dalej Incydem)** – zdarzenie naruszające bezpieczeństwo informacji, tj. działania obejmujące przede wszystkim naruszenie w sposób świadomy lub nieświadomy poufności, integralności, dostępności Systemu, które powstało w wyniku działania bądź zaniechania Wykonawcy w stosunku do świadczonych usług Serwisu Gwarancyjnego.
15. **Incydent Helpdesku** – seria działań podjętych przez Wykonawcę zainicjowanych zgłoszeniem jednego problemu do HelpDesku i zmierzających do jego rozwiązania.
16. **Kierownik Projektu** – osoby wyznaczone do prowadzenia projektu, jedna osoba wyznaczona przez Wykonawcę i jedna przez Zamawiającego.
17. **Licencja**– prawo korzystania z Systemu lub z Oprogramowania Narzędziowego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
18. **Migracja danych (zwana dalej Migracją)** – oznacza przeniesienie danych z obecnie użytkowanego systemu Zamawiającego do Systemu.
19. **Naprawa** – usunięcie wady Systemu lub Oprogramowania Narzędziowego poprzez dostarczenie Zamawiającemu Systemu lub jego części wolnych od błędów.
20. **Okres Dostępności Serwisu** – przedział czasu w jakim Serwis Wykonawcy przyjmuje Zgłoszenia nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
21. **Okres Gwarancyjny** – okres świadczenia Serwisu Gwarancyjnego, który będzie świadczony przez 1 rok kalendarzowy od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu tj. od dnia podpisania Protokołu odbioru Systemu.
22. **Oprogramowanie Narzędziowe (zwane dalej Oprogramowanie)** – oprogramowanie komputerowe zainstalowane na serwerze i stacjach dostępowych do Systemu, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu, do którego Licencji zostały wymienione w Załączniku nr 3.
23. **Placówka** – szkoła lub placówka oświatowa dla której organem prowadzącym jest Gmina Wrocław.
24. **Protokół odbioru** - Protokół odbioru Systemu lub Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego.
25. **Protokół Odbioru Końcowego** – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę prac wskazanych w przedmiocie Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
26. **Protokół odbioru Systemu** - formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego dostarczenia i wdrożenia Systemu przez Wykonawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
27. **Protokół odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego (zwany dalej Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego)** – formalne pisemne potwierdzenie Zamawiającego wykonania przez Wykonawcę usług świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.
28. **Przywrócenie Funkcjonalności** – doprowadzenie uszkodzonego Systemu do takiego stanu, aby możliwa była realizacja przez System podstawowych funkcjonalności lub zabezpieczenie, aby w Systemie nie mogło zajść zdarzenie opisane w zgłoszonym

- Incydencie. W szczególności po Przywróceniu Funkcjonalności System nie może wykazywać cech Awarii Krytycznej/Incydentu.
29. **Przywrócenie Stanu Sprzed Awarii** – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem awarii (odtworzenie przez Wykonawcę danych skasowanych z dysków w wyniku awarii będzie wykonane z wykorzystaniem ostatniej poprawnej kopii zapasowej udostępnionej Wykonawcy przez Zamawiającego).
 30. **Przywrócenie Stanu Sprzed Usterki** – przywrócenie Systemu do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem Usterki.
 31. **Reklamacja** – odrzucenie rozwiązania Zgłoszenia podanego przez Wykonawcę.
 32. **Reakcja Serwisu** – podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu (Awarii/Usterki/Incydentu) zgłoszonego w systemie HelpDesk lub – w przypadku niedostępności systemu Helpdesk lub zaistnienia innych wyjątkowych okoliczności – zgłoszonego w innej formie (tj. e-mail, telefon); minimalnym warunkiem uznania, że doszło do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających bezpośrednio do usunięcia problemu zgłoszonego w Helpdesk jest zmiana statusu zgłoszenia z „otwarte” na „w realizacji”.
 33. **Serwis Gwarancyjny** – serwis prowadzony na warunkach opisanych w Załączniku nr 4.
 34. **System** – Wrocławski System Bibliotek Szkolnych (WSBS), który zostanie dostarczony w ramach Umowy, będącego aktualizacją Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, w wersji spełniającej Wymagania Funkcjonalne wskazane w Załączniku nr 1.
 35. **U.o.d.o.** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922, z późn. zm.).
 36. **Umowa** – niniejsza Umowa.
 37. **Usterka** – wadliwe funkcjonowanie Systemu lub Oprogramowania Narzędziowego nie będące Awarią Krytyczną lub Awarią Niekrytyczną.
 38. **Wymagania Funkcjonalne(zwane dalej Wymagania)** – wymagania Systemu zawarte w Załączniku nr 1, stanowiące kryterium odbioru Systemu.
 39. **Zgłaszający** - uprawnieni pracownicy Zamawiającego i pracownicy CUI, którzy dokonują Zgłoszenia.
 40. **Zgłoszenie** – Zgłoszenie Awarii, Zgłoszenie Incydentu, Zgłoszenie Usterki.
 41. **Zgłoszenie Awarii** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Awarii wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
 42. **Zgłoszenie Incydentu** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałym Incydenecie wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
 43. **Zgłoszenie Usterki** – ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie serwisu Wykonawcy o zaistniałej Usterce wykonany zgodnie z procedurą opisaną w Umowie.
 44. **ZSZWO** - Zintegrowany System Informatyczny Wspomagający Zarządzanie Wrocławską Oświatą zrealizowany na podstawie umowy nr 3/2011 z dnia 4.08.2011 r. zawartej pomiędzy Gminą Wrocław, a Sygnity S.A. z siedzibą przy ul. F. Klimczaka 1 02-797 Warszawa, zwaną dalej Sygnity S.A.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Zadanie I:

- a) dostarczenie jednolitego zintegrowanego Systemu przeznaczonego do obsługi i zarządzania wszelkiego rodzaju bibliotek, wspomaganie wszystkich czynności związanych z wprowadzaniem, udostępnianiem dokumentów, rejestracją i kontrolą czytelników, kontrolą zwrotów dokumentów oraz planowaniem i statystyką pracy bibliotek szkolnych, będącego aktualizacją Komponentu Wrocławski System Biblioteczny (WSB) ZSZWO, w wersji spełniającej Wymagania Funkcjonalne wskazane w Załączniku nr 1,
 - b) wdrożenie Systemu obejmujące:
 - instalację i konfigurację Systemu w najnowszej wersji na maszynach wirtualnych dostarczonych przez Zamawiającego,
 - odnowienie wsparcia serwisowego producenta oprogramowania CitrixXenDesktop oraz Progress do 31.12.2018 r. z możliwością aktualizacji do najnowszej wersji, przy czym instalację Citrix Xendesktop należy przeprowadzić pod nadzorem Zamawiającego/CUI, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie,
 - Migrację,
 - c) sporządzenie i dostarczenie Dokumentacji,
 - d) szkolenie z Systemu dla 1 grupy;
- 2) Zadanie II – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego w Okresie Gwarancyjnym na zasadach opisanych w Załączniku nr 4, obejmujące:
- a) obsługę Zgłoszeń,
 - b) bezpłatną aktualizację Systemu w przypadku opublikowania nowej wersji – min. jeden raz w roku. Usługa może być wykonywana zdalnie przez Wykonawcę,
 - c) dostęp do nowych funkcjonalności w ramach każdej nowej wersji Systemu,
 - d) zapewnienie zgodności Systemu z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z przepisami wskazanymi w § 3 Załącznika nr 4,
 - e) dostęp do serwisu z dokumentacją produktową, aktualizowaną po każdej publikacji nowej wersji,
 - f) serwis gwarancyjny oprogramowania narzędziowego Progress oraz Citrix XenDesktop;

Warunki realizacji Umowy i zobowiązania Stron

§ 3

Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, zgodnie z jej treścią.

§ 4

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem Umowy terminowo oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i wdrożenia Systemu, z którego Zamawiający będzie mógł korzystać w ramach licencji ZSZWO tj. przekazanych dla Komponentu Wrocławski System Biblioteczny ZSZWO.
3. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać oświadczenie Sygnity S.A. potwierdzające, że Wykonawca posiada majątkowe prawa autorskie do Komponentu WSB ZSZWO oraz jest podmiotem uprawnionym do wykorzystywania i udzielania licencji dla wskazanego Komponentu, dostarczonego w ramach ZSZWO. Oświadczenie Sygnity S.A., wskazane powyżej stanowi Załącznik nr 8.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wskazane w przedmiocie Umowy nie zakłócając funkcjonowania Systemu.
5. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację Umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy jak najkorzystniejsze warunki realizacji Umowy oraz wykonać wszelkie czynności niezbędne w trakcie prowadzenia prac informatycznych związanych z Systemem, w sposób umożliwiający terminową realizację przedmiotu Umowy.

Udzielenie licencji

§ 5

1. W ramach zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej, niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji/sublicencji i upoważnia Zamawiającego do korzystania z Systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zainstalowania Systemu na serwerze/ach produkcyjnych oraz na serwerze/serwerach testowych wykorzystywanych przez Zamawiającego w ramach jego wewnętrznej sieci komputerowej;
 - 2) korzystania z Systemu w celu przetwarzania danych Zamawiającego dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) sporządzania kopii zapasowych Systemu dla potrzeb właściwego zabezpieczenia danych;
 - 4) użytkowania nowych wersji Systemu, jego modyfikacji oraz jego aktualizacji i innych zmian;
 - 5) pobierania i odczytywania danych poprzez sporządzanie przez Zamawiającego własnych raportów z baz danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiednich licencji na wykorzystane Oprogramowanie Narzędziowe niezbędne do funkcjonowania Systemu.
3. W przypadku udzielenia Sublicencji muszą być spełnione warunki jak dla Licencji.
4. Licencja nie obejmuje:
 - 1) wprowadzania Systemu do obrotu;
 - 2) usuwania lub modyfikowania jakichkolwiek oznaczeń Systemu lub informacji o przysługujących Wykonawcy prawach własności;
 - 3) udostępniania Systemu osobom trzecim tj. osobom nie będącym pracownikami Zamawiającego, CUI i Placówek;
 - 4) używania Systemu w celu prowadzenia szkoleń dla osób trzecich;
 - 5) dekompilowania, zmieniania lub w jakikolwiek inny sposób ingerowania w System,
 - 6) udzielania sublicencji jak również oddania Systemu lub dołączonej do niego dokumentacji na podstawie innego tytułu prawnego.

5. Licencja udzielona jest wyłącznie do używania na terytorium Polski.
6. System może być używany przez Zamawiającego dla liczby Licencji określonych w Załączniku nr 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich sublicencji niezbędnych do funkcjonowania Systemu.
8. Wykonawca oświadcza, że zakres uprawnień przyznanych Zamawiającemu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
9. Wykonawca gwarantuje, iż w związku z realizacją Umowy wobec Zamawiającego nie zostaną skierowane żadne, przewidziane w przepisach prawa autorskiego roszczenia osób trzecich. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, z tytułu naruszeń określonych w ust. 9, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Terminy realizacji Umowy **§ 6**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy nastąpi:
 - 1) Zadanie I – dostarczenie i wdrożenie Systemu na zasadach opisanych w Umowie w nieprzekraczalnym terminie w terminie 15 Dni roboczych od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Zadanie II – świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego przez 1 rok kalendarzowy od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu. Strony nie przewidują możliwości przedłużenia Umowy, chyba że wystąpią przypadki opisane w § 17 ust. 2 pkt 1.

Dostarczenie i wdrożenie Systemu **§ 7**

1. Dostarczenie Systemu obejmować będzie dostarczenie nowej wersji Komponentu WSB ZSZWO, w wersji spełniającej Wymagania Funkcjonalne wskazane w Załączniku nr 1.
2. Wdrożenie Systemu obejmować będzie następujące zadania:
 - 1) instalację i konfigurację Systemu w najnowszej wersji na maszynach wirtualnych dostarczonych przez Zamawiającego;
 - 2) odnowienie wsparcia serwisowego producenta oprogramowania Citrix XenDesktop oraz Progress do 31.12.2018 r. z możliwością aktualizacji do najnowszej wersji, przy czym instalację Citrix Xendesktop należy przeprowadzić pod nadzorem Zamawiającego/CUI, w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie;
 - 3) Migrację;
 - 4) dostarczenie Dokumentacji;
 - 5) szkolenie z Systemu dla 1 grupy.
3. Usługi wskazane w ust. 1 i w ust. 2 pkt. 1-3 mogą zostać wykonane przez Wykonawcę zdalnie.
4. Szczegółowy zakres wymagań dla Dokumentacji zawiera Załącznik nr 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian i uzupełnień Dokumentacji w Okresie Gwarancyjnym w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
6. Zaktualizowaną Dokumentację Wykonawca umieści w Systemie.

7. Szkolenie dla 1 grupy zostanie przeprowadzone na miejscu u Zamawiającego przez konsultanta Wykonawcy. Maksymalna wielkość grupy szkoleniowej to 12 osób. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie sali szkoleniowej oraz sprzętu komputerowego.
8. Zamawiający zapewni oprogramowanie narzędziowe Windows Server STD oraz Remote Desktop (Terminal Services) CAL.
9. Zamawiający wymaga uaktualnienia do najnowszej wersji Oprogramowania zakupionego w ramach ZSZWO, wykazanego w Załączniku nr 3.

Migracja danych

§ 8

1. Wykonawca wykona Migrację danych podstawowych zgromadzonych w Komponentie WSB ZSZWO do Systemu.
2. Zakres danych podstawowych obejmuje następujące dane:
 - 1) strukturę placówek (tylko dane aktualnie funkcjonujących Placówek – ok. 230 dysponentów);
 - 2) przeniesienie egzemplarzy wraz z ID i procedur do nalepek, a także przepisania agend, ksiąg, znaków miejsca, ale także wartości domyślnych w module Egzemplarz;
 - 3) przeniesienie czytelników wraz z ID;
 - 4) przeniesienie operatorów i uprawnień, również do raportów, narzędzi i procedur;
 - 5) przeniesienie wartości istniejących parametrów.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie posiadane informacje i materiały dotyczące użytkowanych baz (dokumentację techniczną obecnie użytkowanego systemu z opisem struktury baz danych systemu wraz z relacjami) oraz umożliwi konsultacje z osobami merytorycznymi Zamawiającego związane z tematem Migracji.

Gwarancja oraz Serwis Gwarancyjny

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego w Okresie Gwarancyjnym.
2. Wykonawca gwarantuje, że System i Oprogramowanie Narzędziowe jest odpowiedniej jakości, działa poprawnie i nie posiada wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie świadczyć usługę Serwisu Gwarancyjnego.
4. Zakres usług Serwisu Gwarancyjnego zawiera Załącznik nr 4.

Procedura odbioru Systemu, świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Procedura Odbioru Końcowego

§ 10

1. Wykonawca, niezwłocznie po dostarczeniu i wdrożeniu Systemu i najpóźniej w terminie 15 Dni roboczych od podpisania Umowy, przekaże Zamawiającemu Protokół odbioru Systemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt 3 Umowy).
2. Wykonawca, najpóźniej w terminie do 1 miesiąca przed zakończeniem okresu Serwisu Gwarancyjnego przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie doc. i

- xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 20 pkt 3 Umowy) Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego.
3. Zamawiający, w ciągu 4 Dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązany jest do ich zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag w formie elektronicznej, a następnie przekazania ich do Wykonawcy (na adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 pkt 3 Umowy).
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji elektronicznej (w formacie doc. i xls., na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 18 pkt 3 Umowy) w ciągu 2 Dni roboczych.
 5. W przypadku braku uwag do poprawionych Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający zobowiązuje się do ich zatwierdzenia w ciągu 2 Dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku uwag mają zastosowanie postanowienia ust. 4 i 5.
 6. Warunkiem odbioru jest podpisanie przez Strony Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2, bez zastrzeżeń. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaną przedstawione Zamawiającemu do podpisu w ciągu 2 Dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionych w wersji elektronicznej tych Protokołów. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do Procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania Protokołów odbioru, o których mowa powyżej, Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonania odbioru jednostronnego oraz jednostronnego sporządzenia i podpisania Protokołu, który stanowić będzie podstawę płatności i stwierdzenia wykonania prac nim objętych.
 7. Protokół odbioru Systemu zostanie podpisany nie później niż w terminie 10 Dni roboczych od dnia przekazania Protokołu odbioru Systemu w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, przez Wykonawcę.
 8. Protokół odbioru Serwisu Gwarancyjnego zostanie podpisany za okres 1 roku kalendarzowego od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu.
 9. Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany w terminie do 30 dni od dnia zakończenia świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2.
 10. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz Protokół Odbioru Końcowego należy sporządzić w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 11

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma:
 - 1) Zadanie I – za dostarczenie i wdrożenie Systemu wynagrodzenie w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych:/100 brutto);
 - 2) Zadanie II – za świadczenie Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego przez 1 rok kalendarzowy od dnia dostarczenia i wdrożenia Systemu wynagrodzenie łączne w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych:/100 brutto).

Wynagrodzenie łączne za wykonanie całego przedmiotu Umowy nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie złotych: /100 brutto).

2. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres przedmiotu Umowy będzie płacone na podstawie wystawionych faktur.
3. Podstawą wystawienia faktury za Zadanie I i za Zadanie III będą podpisane przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokoły odbioru, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust.2.
4. Podstawą wystawienia faktury za Zadanie II będzie Protokoły odbioru Systemu.
5. Należności określone w ust. 1 będą płatne na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury należy dostarczyć do sekretariatu Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (budynek A, pok. 112).
6. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej płatności.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca (nazwa podatnika):
Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551

Odbiorca:
Centrum Kształcenia Praktycznego
ul. Strzegomska 49a
53-611 Wrocław

9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 894-24-54-277.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej.....

Kary umowne **§ 12**

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadzie naliczania kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości:
 - a) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wskazanego w § 6 pkt 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu Awarii Krytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 3 Załącznika nr 4, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - c) za zwłokę w usunięciu Awarii Niekrytycznych w Okresie Gwarancyjnym – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 2 ust. 2 pkt 4 Załącznika nr 4, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia,
 - d) za zwłokę w usunięciu Usterek ujawnionych w Okresie Gwarancyjnym - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1

pkt 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego z § 2 ust. 2 pkt 5 Załącznika nr 4, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;

- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §13 ust. 1 Umowy. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Odstąpienie od Umowy **§ 13**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 Dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową w terminie 7 dni od dnia jej podpisania oraz pomimo pisemnego wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego 3 dniowego terminu do ich rozpoczęcia, który to termin nie został dochowany;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do usunięcia tych rażących uchybień.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą skutecznego doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanego zakresu prac, do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji określonej w ust.3 Zamawiający pokryje Wykonawcy wartość wykonanych prac, zgodnie z protokołem zaawansowania prac, sporządzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **§ 14**

1. Wykonawca wniósł dnia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1, w formie
2. Strony ustalają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwraca 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Dane osobowe **§ 15**

1. Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do poprawnej realizacji postanowień Umowy oraz zakres przetwarzania powierzonych danych reguluje Umowa nr powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Szczegółowy zakres wymagań dla Dokumentacji w odniesieniu do danych osobowych zawiera Załącznik nr 2.

Siła wyższa **§ 16**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków, chyba że:
 - 1) strona o zajściu powyższej okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie - najpóźniej do następnego Dnia roboczego od powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu;
 - 2) po uzyskaniu informacji o zajściu powyższej okoliczności Strona nie podjęła faktycznie i ekonomicznie możliwych działań, które umożliwiłyby osiągnięcie celów przewidzianych w postanowieniach Umowy w inny sposób, niż wyraźnie przewidziany w Umowie.
2. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń, na zaistnienie których żadna ze Stron nie miała wpływu ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojnę, wojnę domową, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury niewymienionych w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przewyżżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

3. Strona, która nie wykonała zobowiązań ze względu na zaistnienie siły wyższej, o ile będzie to możliwe, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na wykonanie Umowy, powiadomi drugą Stronę o powyższym wydarzeniu, a także ma obowiązek zawiadomić o ustaniu przyczyny opóźnienia.
4. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
5. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Strony zobowiązane są rozliczyć się wzajemnie z otrzymanych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od drugiej Strony.
6. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia przedmiotu Umowy winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę.

Zmiany do Umowy **§ 17**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formypisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku dotreści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a) w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich, a skutkujących znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 5) zmian organizacyjnych Stron, mających wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1-5, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 w sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegałyby ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałoby wpływu na zmianę kręgu podmiotów,

które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.

5. Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- 1) zmiana rachunku bankowego;
- 2) zmiana danych teleadresowych;
- 3) zmiana osób do kontaktów oraz osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień merytorycznych.

Zaistniałe okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

Komunikacja pomiędzy Stronami **§ 18**

1. Wymiana korespondencji pomiędzy Stronami, w związku z realizacją Umowy, będzie następować w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na poniższe adresy:

1) adres korespondencyjny Zamawiającego:

.....
.....
.....

Tel.:
adres e-mail:

2) adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....
.....
.....

adres e-mail:

3) Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień merytorycznych w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego

adres e-mail:

b) ze strony Wykonawcy

adres e-mail:

§ 19

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 17 ust. 5.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację

Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 25 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
6. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia sprzeczności w treści Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia zawarte w Umowie.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wymagania funkcjonalne Systemu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Zakres wymagań dla Dokumentacji;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz Licencji na System;
 - 4) Załącznik nr 4 - Zakres usług Serwisu Gwarancyjnego Systemu;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu odbioru Systemu, wzór Protokołu odbioru świadczenia Serwisu Gwarancyjnego Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego, Wzór Protokołu Odbioru Końcowego;
 - 6) Załącznik nr 6 – Kopia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 7) Załącznik nr 7 - Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Kopia oświadczenia Sygnity S.A., wskazanego w § 4 ust. 3 Umowy.

Zamawiający sprawdził pod względem legalności, gospodarności i celowości. 801.80195.4300+999; JCK-02; WFI/B/11.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - znak sprawy: 16/PN/CKP/2018

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

pieczętka Wykonawcy

Lp.	Przedmiot umowy	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc- rok)	Odbiorca zamówienia	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5
1	Zamówienie, którego przedmiotem była budowa / dostarczenie / wdrożenie / świadczenie wsparcia powdrożeniowego* dla centralnego systemu bibliotecznego Nazwa zamówienia			<i>Własne / oddane do dyspozycji* przez..... **</i>

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis)

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 22a ust. 2 ustawy PZP do wykazu należy dołączyć w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia.

***podać nazwę podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - znak sprawy: 16/PN/CKP/2018

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z WYKONAWCAMI UCZESTNICZĄCYMI W POSTĘPOWANIU

Ja.....
/imię i nazwisko/

reprezentując:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....		
Adres: ulica.....	kod.....	miejsowość.....

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy PZP na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Prawidłowość poniższych oświadczeń, potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego.

....., dnia
.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej, (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) z następującymi Wykonawcami wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy PZP na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

1.	Pełna nazwa:		
	Adres: ulica	kod	miejsowość
2.	Pełna nazwa:		
	Adres: ulica	kod	miejsowość

Prawidłowość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 247 kodeksu karnego.

....., dnia
.....**
podpis osoby (osób) upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić,

**) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Uwaga:

Należy podpisać właściwą część oświadczenia i złożyć je nie w ofercie, tylko w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.ckp.pl/index.php/aktualnosci/przetargi>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje podane do publicznej wiadomości w trakcie procedury otwarcia ofert), wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

pieczętka podmiotu udostępniającego zasoby

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy, którym jest :

.....
(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia **znak 16/PN/CKP/2018**, pn.:

WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH - JEGO WDROŻENIE ORAZ ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO

prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego w imieniu Gminy Wrocław, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....
.....
.....

- sposób wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

- określenie zakresu i okresu udziału przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje zakres prac**, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Upelnomocniony przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:

.....
(data)

.....
(pieczętka i podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ - znak 16/PN/CKP/2018.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 15 USTAWY PZP

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pn.

WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH - JEGO WDROŻENIE ORAZ ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO

niniejszym oświadczam, że wobec
(nazwa Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²

wydano prawomocny wyrok sądu / ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne / zdrowotne wraz z odsetkami / grzywnami / zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²³

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data:2018 r.

.....
(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

2 - niepotrzebne skreślić

3 - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 22 USTAWY PZP

pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE¹

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pn.

WYKONANIE AKTUALIZACJI JEDNOLITEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO - WROCLAWSKI SYSTEM BIBLIOTEK SZKOLNYCH - JEGO WDROŻENIE ORAZ ŚWIADCZENIE SERWISU GWARANCYJNEGO SYSTEMU I OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO

oświadczam, że wobec
.....(nazwa Wykonawcy)
orzeczono / nie orzeczono² tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data:2018 r.

.....
(podpis)

1 – treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana
2 - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - znak sprawy: 16/PN/CKP/2018

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ

pieczętka Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie
1	2	3
1		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu bibliotecznego tzn. świadczył wsparcie dla takiego systemu przez okres roku/lat. Nazwa zamówienia i Zamawiający** Nazwa zamówienia i Zamawiający** Nazwa zamówienia i Zamawiający**
2		Posiada doświadczenie w świadczeniu wsparcia dla centralnego systemu tzn. świadczył wsparcie dla takiego systemu przez okres roku/lat. Nazwa zamówienia i Zamawiający** Nazwa zamówienia i Zamawiający** Nazwa zamówienia i Zamawiający**

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

Data :

(pieczętka i podpis)

* - podać nazwę zamówienia i Zamawiającego