

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Gmina Wrocław działając poprzez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 49a; 53-611 Wrocław, zwraca się do potencjalnych wykonawców z zapytaniem, którego celem jest przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia.

1. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz "Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

2. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Opis projektu:

Przedmiotem projektu jest poprawa efektywności nauczania matematyki poprzez stworzenie warunków i wdrożenie nauczania eksperymentalnego we wrocławskich szkołach. Projekt jest skierowany do: 47 szkół z Gminy Wrocław. Materiały biurowe będą przeznaczone dla dzieci uczęszczających do niżej wymienionych szkół.

3. Opis przedmiotu zamówienia**Dostawa jednorazowa do szkół na terenie miasta Wrocławia, zgodnie z zestawieniem poniżej:**

	Nazwa szkoły	Adres	Nr telefonu
1.	Szkoła Podstawowa nr 107	ul. Prusa 64, 50-318 Wrocław	71 798 68 37
2.	Szkoła Podstawowa nr 20	ul. Kamieńskiego 24, 51-124 Wrocław	71 798 68 44
3.	Szkoła Podstawowa nr 30	ul. Zaporoska 28, 53-523 Wrocław	71 798 68 49
4.	Szkoła Podstawowa nr 38 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2	ul. Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław	71 798 69 25
5.	Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8	ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław	71 798 69 31
6.	Szkoła Podstawowa nr 65 w Zespole Szkół nr 20	ul. Kłodnicka 36, 54-207 Wrocław	71 798 68 96
7.	Szkoła Podstawowa nr 67 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13	pl. Muzealny 20, 50-035 Wrocław	71 798 69 19
8.	Szkoła Podstawowa nr 73	ul. Gliniana 30, 50-525 Wrocław	71 798 68 62
9.	Szkoła Podstawowa nr 78	ul. Jedności Narodowej 195, 50-303 Wrocław	71 798 68 65
10.	Szkoła Podstawowa nr 8	ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław	71 798 68 66
11.	Szkoła Podstawowa nr 80	ul. Polna 4, 52-120 Wrocław	71 798 68 67

12.	Szermierzka Sportowa Szkoła Podst. nr 85	ul. Gen. Romualda Traugutta 37, 50-416 Wrocław	71 798 68 71
13.	Szkoła Podstawowa nr 93 im. Tradycji Orła Białego	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 29-31, 50-238 Wrocław	71 798 68 75
14.	Szkoła Podstawowa nr 96	ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław	71 798 68 77
15.	Szkoła Podstawowa nr 98	ul. Sycowska 22a, 51-319 Wrocław	71 798 68 78
16.	Szkoła Podstawowa nr 97	ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław	71 798 69 05
17.	Szkoła Podstawowa nr 40 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław	71 798 69 27
18.	Szkoła Podstawowa nr 22 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20	ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław	71 798 68 45
19.	Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław	71 798 68 43
20.	Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Janiszewskiego 14, 50-372 Wrocław	71 798 68 42
21.	Szkoła Podstawowa nr 19 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7	ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław	71 798 69 11
22.	Szkoła Podstawowa nr 44	ul. Wilanowska 31, 51-206 Wrocław	71 798 68 86
23.	Szkoła Podstawowa nr 84	ul. Górnickiego 20, 50-337 Wrocław	71 798 67 04
24.	Szkoła Podstawowa nr 74	ul. Kleczkowska 2, 50-227 Wrocław	71 798 68 63
25.	Szkoła Podstawowa nr 95	ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław	71 798 68 76
26.	Szkoła Podstawowa nr 108	ul. Chrobrego 3, 50-254 Wrocław	71 798 68 38
27.	Szkoła Podstawowa nr 109	ul. Inżynierska 54, 53-230 Wrocław	71 798 67 27
28.	Szkoła Podstawowa nr 113 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław	71 798 69 15
29.	Liceum Ogólnokształcące nr 1	ul. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław	71 798 67 31
30.	Liceum Ogólnokształcące nr XV	ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław	71 798 67 39
31.	Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu - Technikum nr 6	ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław	71 798 67 41
32.	Technikum nr 15	ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław	71 798 69 01
33.	Zespół Szkół Budowlanych Technikum nr 11	ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław	71 798 69 07
34.	Zespół Szkół Ekonomiczno- Administracyjnych we Wrocławiu - Technikum nr 13	ul. Worcella 3, 50-448 Wrocław	71 798 69 09
35.	Zespół Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu - Technikum nr 9	ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław	71 798 69 10
36.	Zespół Szkół nr 1 we Wrocławiu - Technikum nr 1	ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław	71 798 68 85

37.	Zespół Szkół nr 18 we Wrocławiu - Technikum nr 3	ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław	71 798 68 93
38.	Zespół Szkół nr 19 we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr 11	ul. Spółdzielcza 2a, 51-662 Wrocław	71 798 68 94
39.	Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu - Technikum nr 2	ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław	71 798 68 95
40.	Zespół Szkół Logistycznych – Technikum nr 12	ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław	71 798 68 99
41.	Zespół Szkół nr 3 we Wrocławiu - Technikum nr 16	ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław	71 798 69 00
42.	Zespół Szkół Plastycznych Liceum Plastyczne	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
43.	Zespół Szkół Plastycznych Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
44.	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych - Technikum nr 7	ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21, 50- 447 Wrocław	71 798 69 33
45.	Zespół Szkół Zawodowych nr 5 Technikum nr 5	ul. Dawida 5, 50-527 Wrocław	71 798 68 94
46.	Zespół Szkół Ekonomiczno- Ogólnokształcących - Technikum nr 8	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08
47.	Zespół Szkół Ekonomiczno- Ogólnokształcących we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08

4. Wykonawca dostarczy materiały biurowe posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami.
5. Dostarczone do szkół materiały biurowe muszą być nowe, kompletne, wolne od wad.
6. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
7. Zamówienie obejmuje również koszty transportu, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez pracownika szkoły miejsc.
8. Wykonawca ustali z Dyrektorem szkoły (lub innym pracownikiem szkoły wskazanym przez Dyrektora) z wyprzedzeniem, **co najmniej 3 dniowym dokładny termin dostawy** (dzień, godzinę). Dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.
9. Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Zamawiającego – Centrum Kształcenia Praktycznego, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Praktycznego oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisami dyrektorów lub innych pracowników szkół).
10. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio zajmujących się projektem w szkołach – Koordynatorów szkolnych/Kierowników gospodarczych zostaną udostępnione Wykonawcy na etapie podpisania umowy.
11. Szczegółowy opis materiałów biurowych dla szkół zawiera załącznik nr 1.

12. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych oraz podanie konkretnych wymiarów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur i protokołów dla każdej z placówek osobno zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szkół wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem iż nowo wskazane jednostki oświaty swoją siedzibę będą miały w obrębie Gminy Wrocław.
16. **Termin wykonania zamówienia**
Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
 - 2) zakończenie: max. 30 dni od dnia podpisania umowy.
17. **Termin i miejsce składania szacowania wartości zamówienia.**
Szacowanie należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:
 - 1) w formie elektronicznej: rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl
 - 2) w formie pisemnej: w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, (I piętro, pok. 112, budynek A),
 - 3) **szacowanie wartości zamówienia należy złożyć w terminie do dnia 22 marca 2018 r. do godz. 13:30.**
18. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.
19. Zamawiający oczekiwania będzie aby potencjalni Wykonawcy na potrzeby niniejszego szacowania wartości zamówienia, podali Zamawiającemu kwotę netto za jaką zamierzali by zrealizować niniejsze zamówienie.
20. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały zakres zamówienia.
21. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
22. Wykonawca oświadcza, że w stawkach, które podał w szacowaniu wartości zamówienia, uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego).
23. Niniejsze zapytanie rozesłane zostanie drogą e-mailową oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ckp.pl>.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz do oszacowania wartości zamówienia

**UMOWA
WZÓR**

/ dla każdej z jednostek umowa będzie zawierana oddzielnie /

UMOWA NR

na

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu Projekt „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w przy ul., nr NIP, nr Regon

..... reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania nr o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej zwana „ustawą”.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
4. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje także koszty: opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji, które ponosi Wykonawca, a które zostały uwzględnione w cenie oferty.

§2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do

§3

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ogółem w kwocie: netto:, brutto: słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu Umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi fakturę. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowią będą protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez strony.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na:
6. Wykonawca wystawi fakturę taką, aby asortyment na wystawionej fakturze był wyszczególniony w analogiczny sposób jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego

§ 4

ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Wszystkie dostarczane rzeczy będą fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 i/lub 2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
2. Ilość, rodzaj, parametry i charakterystyka przedmiotu umowy określona jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem na 3 dni przed dostawą.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu. Dostawa może również obejmować tylko jedną sztukę przedmiotu umowy.
5. Wydanie, odbiór przedmiotu umowy następować będzie w budynku Szczegółowy opis dostawy zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się może tylko w terminie od do w dniach roboczych w godzinach pomiędzy a
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający wszystkie wymagane przepisami polskiego prawa normy, atesty, świadectwa i certyfikaty jakości oraz bezpieczeństwa, zarówno na przedmiot umowy jak i materiały użyte do jego produkcji. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji (jeżeli dotyczy) w języku polskim.
9. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego ostatecznego przekazania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem.
11. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, 7 dni od daty dostawy. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.
12. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ustępie 10 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.

2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentną, terminową, rzetelną i całościową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy i posiadający gwarancję producenta (jeżeli dotyczy) przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone, w imieniu Zamawiającego, szkody przez osoby realizujące zadanie w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie oryginalny.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
 - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - b. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - c. opóźnienia w terminowym wywiązaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odstępująca od umowy ma prawo żądać od Strony odpowiedzialnej zapłaty kary umownej – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na jego wykonanie oraz może żądać zapłaty kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. a.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 8**GWARANCJA**

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9**ROSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10**ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2.1.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2.1.2. Zmian osobowych w przypadku:

a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.

b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.

c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.1.3. Pozostałych zmian:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);

b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;

c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

- d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - e) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - g) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - h) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
- 2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 2.3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2.4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 2.1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 2.5. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2a;
- 2.6. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2.7. zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 2.4.

3. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 2–2a podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

4. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 2–2a obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

§11*

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace: nie dotyczy.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają jednakową moc prawną.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - Dokumentacja przetargowa,
 - oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*- *niepotrzebne skreślić*