

Znak sprawy 3/PN/CKP/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony pn.:

**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej**

**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

**CPV 30197644-2**

**specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 EURO**

Zamawiający: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP:897-13-83-551, w imieniu której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego- adres: ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław na postawie pełnomocnictwa nr 250/IV/JO/17 działająca w imieniu i na rzecz:.

	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr telefonu</b>
1.	Szkoła Podstawowa nr 107 im. Piotra Włostowica	ul. Bolesława Prusa 64, 50-318 Wrocław	71 798 68 37
2.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Orła Białego	ul. Henryka Michała Kamieńskiego 24, 51-124 Wrocław	71 798 68 44
3.	Szkoła Podstawowa nr 30	ul. Zaporoska 28, 53-523 Wrocław	71 798 68 49
4.	Szkoła Podstawowa nr 38 im. Jerzego Kukuczki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2	ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław	71 798 69 25
5.	Szkoła Podstawowa nr 58 im. Wandy Rutkiewicz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8	ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław	71 798 69 31
6.	Szkoła Podstawowa nr 65 im. Profesor Marii Zduniak w Zespole Szkół nr 20	ul. Kłodnicka 36, 54-207 Wrocław	71 798 68 96
7.	Szkoła Podstawowa nr 67 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 13 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu	pl. Muzealny 20, 50-035 Wrocław	71 798 69 19
8.	Szkoła Podstawowa nr 73 im. Generała Władysława Andersa	ul. Gliniana 30, 50-525 Wrocław	71 798 68 62
9.	Szkoła Podstawowa nr 78 im. Mikołaja Kopernika	ul. Jedności Narodowej 195, 50-303 Wrocław	71 798 68 65
10.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego	ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław	71 798 68 66
11.	Szkoła Podstawowa nr 80 im. Tysiąclecia Wrocławia	ul. Polna 4, 52-120 Wrocław	71 798 68 67

12.	Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85 im. Prof. Mariana Suskiego	ul. Gen. Romualda Traugutta 37, 50-416 Wrocław	71 798 68 71
13.	Szkoła Podstawowa nr 93 im. Tradycji Orła Białego	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 29-31, 50-238 Wrocław	71 798 68 75
14.	Szkoła Podstawowa nr 96 im. Leonida Teligi	ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław	71 798 68 77
15.	Szkoła Podstawowa nr 98 im. Piastów Wrocławskich	ul. Sycowska 22a, 51-319 Wrocław	71 798 68 78
16.	Szkoła Podstawowa nr 97 im. Jana Brzechwy	ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław	71 798 69 05
17.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Bolesława Iwaszkiewicza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	ul. Sołtysowicka 34, 51-168 Wrocław	71 798 69 27
18.	Szkoła Podstawowa nr 22 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 20	ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław	71 798 68 45
19.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego	ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław	71 798 68 43
20.	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Zygmunta Janiszewskiego 14, 50-372 Wrocław	71 798 68 42
21.	Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bolesława Chrobrego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7	ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław	71 798 69 11
22.	Szkoła Podstawowa nr 44 im. Jana III Sobieskiego	ul. Wilanowska 31, 51-206 Wrocław	71 798 68 86
23.	Szkoła Podstawowa nr 84 im. Ruchu Obrońców Pokoju	ul. Łukasza Górnickiego 20, 50-337 Wrocław	71 798 67 04
24.	Szkoła Podstawowa nr 74 im. Prymasa Tysiąclecia	ul. Kleczkowska 2, 50-227 Wrocław	71 798 68 63
25.	Szkoła Podstawowa nr 95 im. Jarosława Iwaszkiewicza	ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław	71 798 68 76
26.	Szkoła Podstawowa nr 108 im. Juliana Tuwima	ul. Bolesława Chrobrego 3, 50-254 Wrocław	71 798 68 38
27.	Szkoła Podstawowa nr 109 im. Edwarda Dembowskiego	ul. Inżynierska 54, 53-230 Wrocław	71 798 67 27
28.	Szkoła Podstawowa nr 113 im. Adama Rapackiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław	71 798 69 15
29.	Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Danuty Siedzikówny "Inki" we Wrocławiu	ul. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław	71 798 67 31
30.	Liceum Ogólnokształcące nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu	ul. Wojrowicka 58, 54-436 Wrocław	71 798 67 39
31.	Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu - Technikum nr 6	ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław	71 798 67 41
32.	Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław	71 798 69 01
33.	Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Józefa Bema we Wrocławiu - Technikum nr 11	ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław	71 798 69 07
34.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych we Wrocławiu - Technikum nr 13 im. Marii Dąbrowskiej	ul. Worcella 3, 50-448 Wrocław	71 798 69 09

35.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu - Technikum nr 8	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08
36.	Zespół Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu - Technikum nr 9	ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław	71 798 69 10
37.	Zespół Szkół nr 1 we Wrocławiu - Technikum nr 1 im. Kemala Mustafy Atatürka	ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław	71 798 68 85
38.	Zespół Szkół nr 18 we Wrocławiu - Technikum nr 3	ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław	71 798 68 93
39.	Zespół Szkół nr 19 we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr 11 im. Stanisława Konarskiego	ul. Spółdzielcza 2a, 51-662 Wrocław	71 798 68 94
40.	Zespół Szkół nr 2 we Wrocławiu - Technikum nr 2 im. 1 Korpusu Pancernego Wojska Polskiego	ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław	71 798 68 95
41.	Zespół Szkół Logistycznych - Technikum nr 12 im. ks. Stanisława Staszica	ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław	71 798 68 99
42.	Zespół Szkół nr 3 we Wrocławiu - Technikum nr 16 im. Czesława Miłozza	ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław	71 798 69 00
43.	Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu - Liceum Plastyczne	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
44.	Zespół Szkół Plastycznych im. Stanisława Kopystyńskiego we Wrocławiu - Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	71 798 69 14
45.	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu - Technikum nr 7 im. Polskich Zwycięzców Enigmy	ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21, 50-447 Wrocław	71 798 69 33
46.	Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu - Technikum nr 5 im. Jana Kilińskiego	ul. Dawida 5, 50-527 Wrocław	71 798 68 94
47.	Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu - Liceum Ogólnokształcące nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	71 798 69 08

**ZATWIERDZAM:**

Wrocław, dnia 28.03.2018r.

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego*

---

Wrocław, marzec 2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

- 1. INFORMACJE OGÓLNE**
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- 3. PODWYKONAWSTWO**
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**
- 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- 10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**
- 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**
- 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

## **ZAŁĄCZNIKI**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>	<b>ARKUSZ KALKULACYJNY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	<b>WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	<b>WZÓR LISTY PODMIOTÓW GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b>	<b>UMOWA (WZÓR)</b>

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, tel. 71 798 67 00, fax 71 798 42 00, , strona internetowa: [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław**

**jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej**

**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

**CPV 30197644-2**

1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie zamówień publicznych, na tablicy ogłoszeń CKP we Wrocławiu i na stronie internetowej Zamawiającego [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl).

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.4. Centrum Kształcenia Praktycznego (Zespół Projektowy) pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.

1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 Nr poz. 459, 933 i 1132.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

1.9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zebrania Wykonawców,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- f) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1.10. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. CPV 30197644-2

Opis projektu:

Przedmiotem projektu jest poprawa efektywności nauczania matematyki poprzez stworzenie warunków i wdrożenie nauczania eksperymentalnego we wrocławskich szkołach. Projekt jest skierowany do: 47 szkół z Gminy Wrocław. Materiały biurowe będą przeznaczone do realizacji zajęć dodatkowych z matematyki dla uczniów uczęszczających do niżej wymienionych szkół.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa jednorazowa do szkół na terenie miasta Wrocławia, zgodnie z zestawieniem poniżej:

L.p.	Nazwa szkoły	Adres dostawy	LICZBA ZESTAWÓW NA SZKOŁĘ
1.	<b>Szkoła Podstawowa nr 107</b>	ul. Bolesława Prusa 64, 50-318 Wrocław	9
2.	<b>Szkoła Podstawowa nr 20</b>	ul. Henryka Michała Kamieńskiego 24, 51- 124 Wrocław	11
3.	<b>Szkoła Podstawowa nr 30</b>	ul. Zaporoska 28, 53- 523 Wrocław	6
4.	<b>Szkoła Podstawowa nr 38</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 2	ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław	8
5.	<b>Szkoła Podstawowa nr 58</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 8	ul. Składowa 2-4, 50- 209 Wrocław	8
6.	<b>Szkoła Podstawowa nr 65</b> w Zespole Szkół nr 20	ul. Kłodnicka 36, 54-207 Wrocław	9
7.	<b>Szkoła Podstawowa nr 67</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 13	pl. Muzealny 20, 50-035 Wrocław	8
8.	<b>Szkoła Podstawowa nr 73</b>	ul. Gliniana 30, 50-525 Wrocław	9
9.	<b>Szkoła Podstawowa nr 78</b>	ul. Jedności Narodowej 195, 50-303 Wrocław	5
10.	<b>Szkoła Podstawowa nr 8</b>	ul. Kowalska 105, 51- 424 Wrocław	9
11.	<b>Szkoła Podstawowa nr 80</b>	ul. Polna 4, 52-120 Wrocław	8
12.	<b>Szermiercza Sportowa Szkoła Podstawowa nr 85</b>	ul. Gen. Romualda Traugutta 37, 50-416 Wrocław	21
13.	<b>Szkoła Podstawowa nr 93</b>	ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 29-31, 50- 238 Wrocław	6
14.	<b>Szkoła Podstawowa nr 96</b>	ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław	9
15.	<b>Szkoła Podstawowa nr 98</b>	ul. Sycowska 22a, 51- 319 Wrocław	22

16.	<b>Szkoła Podstawowa nr 97</b>	ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław	9
17.	<b>Szkoła Podstawowa nr 40</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 4	ul. Sołtysowicka 34, 51- 168 Wrocław	13
18.	<b>Szkoła Podstawowa nr 22</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 20	ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław	6
19.	<b>Szkoła Podstawowa nr 2</b>	ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław	5
20.	<b>Szkoła Podstawowa nr 12</b>	ul. Zygmunta Janiszewskiego 14, 50- 372 Wrocław	14
21.	<b>Szkoła Podstawowa nr 19</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 7	ul. Koszykarska 2-4, 54- 134 Wrocław	7
22.	<b>Szkoła Podstawowa nr 44</b>	ul. Wilanowska 31, 51- 206 Wrocław	26
23.	<b>Szkoła Podstawowa nr 84</b>	ul. Łukasza Górnickiego 20, 50-337 Wrocław	11
24.	<b>Szkoła Podstawowa nr 74</b>	ul. Kleczkowska 2, 50- 227 Wrocław	16
25.	<b>Szkoła Podstawowa nr 95</b>	ul. Starogajowa 66-68, 54-047 Wrocław	9
26.	<b>Szkoła Podstawowa nr 108</b>	ul. Bolesława Chrobrego 3, 50-254 Wrocław	9
27.	<b>Szkoła Podstawowa nr 109</b>	ul. Inżynierska 54, 53- 230 Wrocław	7
28.	<b>Szkoła Podstawowa nr 113</b> w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 1	ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław	18
29.	<b>Liceum Ogólnokształcące nr I</b>	ul. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław	12
30.	<b>Liceum Ogólnokształcące nr XV</b> im. Mjra Piotra Wysockiego	ul. Wojrowicka 58, 54- 436 Wrocław	21

31.	<b>Technikum nr 6</b> Lotnicze Zakłady Naukowe	ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław	6
32.	<b>Technikum nr 15</b> im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław	5
33.	<b>Technikum nr 11</b> Zespół Szkół Budowlanych	ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław	4
34.	<b>Technikum nr 13</b> Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych im. Marii Dąbrowskiej	ul. Worcella 3, 50-448 Wrocław	7
35.	<b>Technikum nr 9</b> Zespół Szkół Gastronomicznych	ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław	14
36.	<b>Technikum nr 1</b> Zespół Szkół nr 1	ul. Słubicka 29-33, 53-615 Wrocław	2
37.	<b>Technikum nr 3</b> Zespół Szkół nr 18	ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław	8
38.	<b>Liceum Ogólnokształcące nr XI</b> Zespół Szkół nr 19	ul. Spółdzielcza 2a, 51-662 Wrocław	7
39.	<b>Technikum nr 2</b> Zespół Szkół nr 2	ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław	12
40.	<b>Technikum nr 12</b> Zespół Szkół Logistycznych	ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław	7
41.	<b>Technikum nr 16</b> Zespół Szkół nr 3	ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław	17
42.	<b>Liceum Plastyczne</b> Zespół Szkół Plastycznych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	7
43.	<b>Ogólnokształcąca Szkoła Sztuk Pięknych</b> Zespół Szkół Plastycznych	ul. Piotra Skargi 23, 50-082 Wrocław	7
44.	<b>Technikum nr 7</b> im. Polskich Zwycięzców Enigmy Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych	ul. gen. Józefa Hauke-Bosaka 21, 50-447 Wrocław	4
45.	<b>Technikum nr 5</b> Zespół Szkół Zawodowych nr 5	ul. Dawida 5, 50-527 Wrocław	3
46.	<b>Technikum nr 8, Liceum Ogólnokształcące XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego</b> Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących	ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław	11
	SUMA		452



- Wykonawca dostarczy materiały biurowe posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami.
- Dostarczone do szkół materiały biurowe muszą być nowe, kompletne, wolne od wad.
- Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.
- Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od daty podpisania umowy.
- Zamówienie obejmuje również koszty transportu, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez pracownika szkoły miejsc.
- **Wykonawca ustali z Dyrektorem szkoły lub innym pracownikiem szkoły wskazanym przez Dyrektora, z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dniowym dokładny termin dostawy (dzień, godzinę). Dostawy winny być realizowane wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.**
- Dostarczony towar zostanie odebrany protokołem odbioru. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach: jedna wersja dla Zamawiającego – Centrum Kształcenia Praktycznego, druga dla Dyrektora szkoły, trzecia dla Wykonawcy. Wzór protokołu udostępni Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Kształcenia Praktycznego oryginały protokołów (poprawnie sporządzonych zgodnie ze specyfikacją oraz podpisanymi dyrektorów lub innych pracowników szkół).
- Dane kontaktowe do osób bezpośrednio zajmujących się projektem w szkołach – Koordynatorów szkolnych lub Kierowników gospodarczych zostaną udostępnione Wykonawcy na etapie podpisania umowy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - materiałów biurowych dla szkół - zawiera załącznik nr 2 do SIWZ - ARKUSZ KALKULACYJNY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych oraz podanie konkretnych wymiarów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur i protokołów dla każdej z placówek osobno zgodnie z zestawieniem powyżej:  
Nabywca faktury: Gmina Wrocław  
Odbiorca faktury: Szkoła Podstawowa nr...
- Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu po stronie Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie na zestawy materiałów biurowych może się zwiększyć do max. 501 zestawów. Jeżeli taka sytuacja nastąpi, termin realizacji zamówienia będzie ustalany z Wykonawcą w formie pisemnej.

## **PODWYKONAWSTWO**

- 3.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia
- 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.10. SIWZ.
- 3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (*jeśli dotyczy*).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do 21 dni od daty podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu

##### **5.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: *nie dotyczy*

#### **6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *wg załącznika do SIWZ.*

- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub do dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**7.7.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

**7.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

**8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM – JEŻELI DOTYCZY**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 PZP.
- 8.4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 Pzp - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane – nie dotyczy.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.

8.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.

8.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7.1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5 SIWZ.

## **10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Rafał Łukaczyk/Katarzyna Ziętek.

10.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.

10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

10.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.5. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl](mailto:rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ.

11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w częściach.**

12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.4. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz oferty**” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

**Arkusze kalkulacyjny – wg załącznika do SIWZ;**

12.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) **oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 7.1.**

2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

4) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U.

z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

12.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia robót budowlanych.

12.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

<p>Oferta na:</p> <p>.....</p> <p><b>Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....</b></p> <p><i>(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)</i></p>
--

12.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Arkusz kalkulacyjny którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.

13.2. Arkusz kalkulacyjny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości ogółem dla wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji

13.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Arkuszu kalkulacyjnym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.

13.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

13.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.7. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.13. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

13.14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

13.15. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

#### **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 49a - sekretariat, **nie później niż dnia 06.04.2018 r. do godz. 14:00.**

## 16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 06.04.2018r. o godz. 15:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, sekretariat.

16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

16.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.

16.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
CENA	60	60
TERMIN DOSTAWY	40	40

### 18.1.1. Cena – A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa cena wśród cen zawartych w ofertach.

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 60$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia  
C<sub>min</sub> – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach za wykonanie zamówienia  
C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”



### 18.1.2. TERMIN DOSTAWY – B(x)

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Dla zadania nr 1,2

TERMIN DOSTAWY	Ilość punktów
Do 7 dni od daty podpisania umowy	40
Do 14 dni od daty podpisania umowy	20
Do 21 dni od daty podpisania umowy	0

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminie dostawy.

Najkrótszy możliwy zadeklarowany termin dostawy to 14 dni najdłuższy możliwy termin dostawy to 30 dni od daty podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu dostawy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy termin dostawy (30 dni), a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy termin ten zostanie uwzględniony w umowie.

### **18.2. łączna ocena oferty**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

gdzie:

- W(x) – wskaźnik oceny oferty,
- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za cenę ofertową,
- B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin dostawy.

18.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

### **19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, na stronie internetowej.

19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami w załączniku do SIWZ, o którym mowa w pkt 21.1.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia,

jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA DLA ZADANIA NR 1,2\*

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez CKP we Wrocławiu, na zadanie pn.: **Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

## DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
<b>Adres</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel.	
fax	
e-mail	

## Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
fax	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

## OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

Brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....)

Powyzsza cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

Powyzsza cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

2. Zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia, w terminie do **7 dni\*/14 dni\*/21 dni\***

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **INFORMUJEMY**, że:\*\*

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.\*
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): .....

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .....zł netto\*.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

6. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach ..... niniejszej oferty.

7. Wykonawca jest małym\*/średnim\* przedsiębiorcą.

8. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Załącznik nr 2

ARKUSZ KALKULACYJNY

OSOBNY PLIK ZAMIESZCZONY NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 3

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania:

**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot który reprezentuję/reprezentujemy:

\* nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

\* należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....
2. ....

**UWAGA!**

*Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy Pzp.**
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem**
- |             |        |            |
|-------------|--------|------------|
| następujące | środki | naprawcze: |
|-------------|--------|------------|

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

- IV. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

- V. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*



VI. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....

2. ....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA  
WZÓR**

/dla każdej z jednostek umowa będzie zawierana oddzielnie /

UMOWA NR .....

na

**„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu Projekt „Matematyczne eksperymenty – poprawa jakości nauczania matematyki w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych w Gminie Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.**

**Zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:**

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., nr NIP ....., nr Regon .....

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania nr ..... o udzielenie Zamówienia Publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej zwana „ustawą”.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: .....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy ma być wykonany zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
4. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje także koszty: opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji, które ponosi Wykonawca, a które zostały uwzględnione w cenie oferty.

**§2**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do .....

**§3**

**CENA I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ogółem w kwocie: netto: ....., brutto: ..... słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu Umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi fakturę. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowią będą protokoły odbioru przedmiotu Umowy podpisane przez strony.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy należy wystawić na:  
.....
6. Wykonawca wystawi fakturę taką, aby asortyment na wystawionej fakturze był wyszczególniony w analogiczny sposób jak w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: .....
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego .....

**§ 4**

**ZASADY REALIZACJI DOSTAW**

1. Wszystkie dostarczane rzeczy będą fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2017 i/lub 2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
2. Ilość, rodzaj, parametry i charakterystyka przedmiotu umowy określona jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub e-mailem na 3 dni przed dostawą.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko do miejsca wskazanego w zamówieniu. Dostawa może również obejmować tylko jedną sztukę przedmiotu umowy.
5. Wydanie, odbiór przedmiotu umowy następować będzie w budynku placówki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się może tylko w terminie od ..... do ..... w dniach roboczych w godzinach pomiędzy ..... a .....
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający wszystkie wymagane przepisami polskiego prawa normy, atesty, świadectwa i certyfikaty jakości oraz bezpieczeństwa, zarówno na przedmiot umowy jak i materiały użyte do jego produkcji. Wymagane dokumenty Wykonawca zobowiązany jest załączyć przy dostawie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji (jeżeli dotyczy) w języku polskim.
9. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego ostatecznego przekazania i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem.
11. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy złej jakości oraz w razie ujawnienia wad po odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad w terminie, 7 dni od daty dostawy. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.
12. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ustępie 10 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie realizował umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentną, terminową, rzetelną i całościową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy i posiadający gwarancję producenta (jeżeli dotyczy) przedmiot umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone, w imieniu Zamawiającego, szkody przez osoby realizujące zadanie w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy będzie oryginalny.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - 1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w przypadku:
    - a. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
    - b. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
    - c. opóźnienia w terminowym wywiązaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odstępująca od umowy ma prawo żądać od Strony odpowiedzialnej zapłaty kary umownej – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ogółem określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego roszczenie o wynagrodzenie.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na jego wykonanie oraz może żądać zapłaty kar umownych w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. a.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

## **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

### **§ 8**

#### **GWARANCJA**

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### **§ 9**

#### **ROSTRZYGANIE SPORÓW**

Spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§10**

#### **ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.1. zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2.1.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2.1.2. Zmian osobowych w przypadku:

a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.

b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.

c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy postużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.1.3. Pozostałych zmian:

a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);

b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;

c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

d) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;

e) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;

f) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

g) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

h) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 2.3.** zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2.4.** wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 2.1,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 2.5.** zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2a;
- 2.6.** łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2.7** Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
    - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 2.4.
- 3.** Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 2–2a podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
- 4.** Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 2–2a obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

#### **§11\***

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)\*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)\* następujące prace: nie dotyczy.
3. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **§12**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają jednakową moc prawną.
3. Integralną część umowy stanowią:
  - Dokumentacja przetargowa,
  - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*- niepotrzebne skreślić