

WROCLAW, DNIA 8 MARCA 2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/ZP/CKP/2017

Z DNIA 8 MARCA 2018 R.

<b>Zamawiający:</b> <b>Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław</b>
W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., 1579 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym na realizację <del>dotaw/</del> <b>usług / robót budowlanych</b>
<p>Przedmiotem zamówienia, którego wartość zamawiający zamierza oszacować jest: usługa polegająca na wyłonieniu Wykonawcy, któremu zlecone zostanie przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w projekcie pn.: „Interdyscyplinarna siódemka - program rozwoju kompetencji kluczowych w siedmiu wrocławskich szkołach podstawowych”</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Zatrudnienie opiekunów szkoły podstawowej (usługa edukacyjna)</b> 7 osób w 7 szkołach. <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania nie przekracza wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.(CKP)</i></li><li>2) <b>Zajęcia pozaszkolne (zakup biletów wstępów, transport itp.)</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania nie przekracza wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.(CKP)</i></li><li>3) <b>doskonalenia nauczycieli (kursy, szkolenia)</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania nie przekracza wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (CKP)</i></li><li>4) <b>zakup zestawu pomocy dydaktycznych do realizacji indywidualizacji wsparcia</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania nie przekracza wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (zamówienia dla szkół)</i></li><li>5) <b>zakup pomocy i wyposażenia.</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania nie przekracza wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i></li></ol> <p>Zamawiający dopuszcza połączenie postępowań, o których mowa powyżej z dalszym ich podziałem na części w obszarach, które są tożsame rodzajowo. Postępowanie dla każdej z części będzie prowadzone z zachowaniem wymogów ustawowych przewidzianych dla całości zamówienia.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie przygotowuje i przeprowadzi postępowania o udzielanie zamówień publicznych, które obejmowały będą w szczególności:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Weryfikację pod kątem formalno-prawnym oraz zgodności z obowiązującymi przepisami wspólnotowymi i wytycznymi RPO WD 2014-2020 obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z EFS wykonanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia,</li><li>2) wybór trybu postępowania,</li><li>3) Określenie warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,</li><li>4) Określenie, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej ustawą Pzp i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) – oświadczeń lub</li></ol></li></ol>

dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- 5) Przygotowanie kompletnej treści ogłoszenia o zamówieniu i zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zależnie od rodzaju prowadzonego postępowania,
- 6) Sporządzenie na bieżąco pisemnego protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r., poz. 1128),
- 7) Dokonanie czynności otwarcia wniosków/ofert, złożenie oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania z art. 17 ustawy Pzp, oraz dokonywanie czynności dalszych tj.:
  - a) występowanie w imieniu Zamawiającego jako osoba do kontaktów z Wykonawcami;
  - b) badanie i ocena złożonych wniosków/ofert;
  - c) przekazanie wyników oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków wykonawcom, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – opcjonalnie zależnie od trybu;
  - d) przygotowanie istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy;
  - e) przygotowanie umów do podpisu;
  - f) sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z weryfikacją opisu przedmiotu zamówienia, pod kątem poprawności z ustawą Pzp, oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy;
  - g) zaproszenie do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie nie większej niż 5 oraz przekazanie wraz z zaproszeniem kompletnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia/opcjonalnie zależnie od trybu;
  - h) dokonanie czynności otwarcia ofert;
  - i) przeprowadzenie badania i oceny złożonych wniosków lub ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej;
  - j) niezwłoczne zawiadomienie wykonawców, którzy złożyli oferty, w zakresie o którym mowa w art. 92 ustawy Pzp;
  - k) reprezentowanie Zamawiającego, przed organami i instytucjami kontrolnymi, sporządzanie pisemnych i ustnych wyjaśnień na każdym etapie postępowania oraz po jego zakończeniu do końca okresu trwałości projektu.

3. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- b) zakończenie: do skutecznego wyłonienia Wykonawcy/Wykonawców i podpisania umowy/umów z wyłączeniem czynności o których mowa w Istotnych dla Stron Postanowieniach Umowy w § 1 ust. 4 pkt 7 lit. k, stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Kryterium wyboru oferty: cena 100%.

5. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga pkt.
Cena (c)	100

wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

6. Cena oferty wyrażona będzie w złotych polskich, jako całkowita kwota brutto, za jaką Wykonawca zrealizował będzie zamówienie.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Istotnych dla stron postanowienia umowy, stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.

10. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, winien posiadać wiedzę i doświadczenie w procedowaniu postępowań przetargowych.

**11. Termin składania ofert cenowych upływa w dniu 14 marca 2018 r. o godz. 14:30**

- 1) Ofertę cenową należy sporządzić w języku polskim,
- 2) Ofertę cenową należy złożyć:
  - a) w formie pisemnej w Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław budynek A sekretariat pokój nr 112,
  - b) lub w wersji elektronicznej na e-mail: [rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl](mailto:rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl)
- 3) Oprócz Formularza cenowego, należy podpisać/zaparafować i dołączyć do formularza wszystkie pozostałe wymagane załączniki/oświadczenia,
- 4) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki,
- 5) Informujemy, że przedłożona przez Państwa oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia,
- 6) Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt,
- 7) Zamawiający składając ofertę akceptuje tym samym wszystkie warunki zawarte w Istotnych dla stron postanowieniach umowy,
- 8) Ofertę cenową w tym kalkulację cenową należy skalkulować i złożyć w sposób określony w załączonym FORMULARZU OFERTOWYM.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie cenowej:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Zasady odrzucenia ofert

Zamawiający odrzuca złożoną ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie,
- 2) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

14. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## Formularz ofertowy

W nawiązaniu do przesłanego zapytania ofertowego znak **3/ZP/CKP/2018** z dnia 8 marca 2018r., zgłaszam przystąpienie do zapytania ofertowego na: **wyłonienie Wykonawcy, któremu zostanie zlecone przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych** w projekcie pn.: „Interdyscyplinarna siódemka (....)”

.....  
(pieczęć wykonawcy/ców)

1. Zamawiający oczekiwali będzie, aby Wykonawcy podali Zamawiającemu w szczegółowym formularzu cenowym ilość godzin oraz stawkę za 1 roboczogodzinę, jaką zamierzają przeznaczyć na realizację zamówienia. Ilość godzin oraz stawkę godzinową należy podać w rozbiću na zaplanowane przez Zamawiającego postępowania.
2. W przypadku połączenia postępowań z ich ewentualnym podziałem na części, ilości zaproponowanych godzin i wysokość stawek za 1 roboczogodzinę zostaną sumowane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych postępowań bez zmiany zaproponowanych stawek za 1 roboczogodzinę.

### I. DANE WYKONAWCY

(w przypadku wykonawcy występującego indywidualnie proszę wypełnić poz. 1 w tabeli, w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, proszę wypełnić w poszczególnych pozycjach podmioty wchodzące w skład wykonawcy zbiorowego z tym, że w poz. 1 proszę wyszczególnić pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: .....			
	Adres: ulica .....		kod .....	mięscowość .....
	tel.: .....	fax: .....	NIP .....	REGON .....
2.	Pełna nazwa: .....			
	Adres: ulica .....		kod .....	mięscowość .....
	tel.: .....	fax: .....	NIP .....	REGON .....

### II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta cenowa dotyczy zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym na **wyłonienie Wykonawcy, któremu zostanie zlecone przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w projekcie pn.: „Interdyscyplinarna siódemka (....)”**

### III. OFERTA

Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia (zgodnie z załączonym szczegółowym formularzem ofertowym) za kwotę:

- 1) łączna kwota brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia: ..... zł.  
(słownie:.....)
- 2) łączna kwota netto za realizację całości przedmiotu zamówienia: ..... zł.  
(słownie:.....)
- 3) Wartość podatku VAT ..... zł. (jeżeli dotyczy) (słownie: .....) )

## Szczegółowy formularz ofertowy

Ldż.	Nazwa zadania	Podać ilość godzin niezbędnych do realizacji zamówienia	Podać kwotę jedno roboczogodziny brutto	Podać łączną kwotę brutto za realizację zamówienia	Kwota podatku VAT (jeżeli dotyczy)
1	<b>Zatrudnienie opiekunów szkoły podstawowej 7 osób w 7 szkołach.</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania <u>nie przekracza</u> wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT
2	<b>Zajęcia pozaszkolne (zakup biletów wstępów, transport itp.)</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania <u>nie przekracza</u> wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT
3	<b>Doskonalenia nauczycieli (kursy, szkolenia)</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania <u>nie przekracza</u> wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT
4	<b>Zakup zestawu pomocy dydaktycznych do realizacji indywidualizacji wsparcia</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania <u>przekracza</u> wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT
5	<b>Zakup pomocy i wyposażenia</b> <i>Zaplanowana kwota na realizację zadania <u>przekracza</u> wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>	.....	..... zł/godz. brutto	..... brutto	..... VAT
łączna cena oferty brutto				..... <b>brutto</b>	

Oświadczam, że w powyższych kwotach uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego). Oświadczam, że w powyższej kwocie uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że:

- 1) termin związania z ofertą wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
- 2) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 3) cena oferty obejmuje pełny zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) przyjmuję bez zastrzeżeń warunki określone w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
- 5) zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- 6) zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- 7) uważam się związany ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 8) zobowiązuję się w przypadku przyznania zamówienia do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) przygotowuję i składam ofertę cenową na własny koszt i ryzyko w związku z tym nie będę rościć pretensji do Zamawiającego w przypadku nie wybrania mojej oferty cenowej lub unieważnienia postępowania.
- 10) pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- 11) oświadczam, że firma jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP ..... (skreślić, jeśli oferent jest osobą fizyczną).

3. Upoważniam do reprezentowania Wykonawcy w toku zapytania ofertowego osobę (imię i nazwisko)

....., telefon kontaktowy ....., e-mail: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej