

SZACOWNIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Gmina Wrocław działając poprzez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 49a; 53-611 Wrocław, zwraca się do potencjalnych wykonawców z zapytaniem, **którego celem jest przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia.**

1. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz "Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i **służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.**
2. Przedmiotem niniejszego szacowania jest:
ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA PEŁNIENIU FUNKCJI ASYSTENTÓW DZIECI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
3. Zadaniem asystentów będzie towarzyszenie dziecku z niepełnosprawnością w ciągu dnia w trakcie pobytu w przedszkolu, w sytuacjach dydaktycznych, zabawowych oraz podczas wyjść poza teren przedszkola.
4. Obowiązki asystenta:
 - 1) Opieka nad dzieckiem;
 - 2) pomoc w przemieszczaniu się po placówce;
 - 3) pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
 - 4) opieka w czasie wyjść i spacerów;
 - 5) pomoc podczas spożywania posiłków;
 - 6) pomoc w czynnościach toaletowych (mycie rąk, korzystanie z toalety);
 - 7) pomoc przy dziecku w innych sytuacjach tego wymagających;
 - 8) pomoc w przygotowaniu do zajęć oraz w pełnym uczestnictwie dziecka w prowadzonych zajęciach.
 - 9) Sprawy ogólne:
 - 10) czuwanie, wspólnie z nauczycielem, nad bezpieczeństwem dziecka na terenie placówki i podczas wycieczek spacerów poza terenem przedszkola;
 - 11) nieudzielanie rodzicom informacji na temat dziecka;
 - 12) współpraca z Dyrektorem placówki, Koordynatorem przedszkolnym i kadrą pedagogiczną;
 - 13) stosowanie się do regulaminów, zasad pracy i współpracy obowiązujących w placówce i projekcie.

Uwaga:

Asystent dziecka z niepełnosprawnością nie może wykonywać czynności za dziecko ani stawiać zbyt wygórowanych wymagań; ale musi tworzyć takie sytuacje, które pozwolą dziecku na aktywność w zakresie jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych. Dziecko powinno robić to, co jest w zasięgu jego sfery aktualnego rozwoju.

5. Wymagania:

Wymagania dla osób świadczących usług Asystenta dziecka z niepełnosprawnościami:

- 1) wykształcenie: min. średnie, preferowani studenci, szczególnie pedagogiki lub pedagogiki specjalnej lub absolwenci szkół medycznych, społecznych i socjalnych,
- 2) pożądane cechy osobowościowe: cierpliwość, konsekwencja, odpowiedzialność, życzliwość, otwartość na wyzwania, umiejętność współpracy i współdziałania,
- 3) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia dopuszczającej do pracy w Przedszkolu (do okazania przez Wykonawcę przed zawarciem umowy z na świadczenie usługi Asystenta dziecka niepełnosprawnościami)
- 4) zaświadczenie o niekaralności,

- 5) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepęstw na tle seksualnym, z dostępem ograniczonym, prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości o niefigurowaniu osób, które będą realizowały przedmiot umowy w tym rejestrze. (art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym Dz. U. z 2016r. poz. 862 z późn. zm.)

6. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą,
- 2) Zamawiający zastrzega, że w przypadku przeprowadzenia przez wykonawcę zmianę liczby godzin usługi edukacyjnej (Asystenta dziecka z niepełnosprawnością) niż w wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub rezygnacji przez Zamawiającego/Dyrektora Przedszkola z części usługi (planowanych do realizacji godzin usługi edukacyjnej – asystenta dziecka z niepełnosprawnością) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin usługi,

7. Zakres pozostałych czynności / zadań wykonywanych w ramach usługi edukacyjnej (wliczony w cenę usługi):

- 1) Sprawozdanie miesięczne – Wykonawca realizujący w danym Przedszkolu ww. usługę edukacyjną – w celu potwierdzenie wykonania usługi przedstawi „Sprawozdanie Asystenta dziecka z niepełnosprawnościami” – w ciągu maks. 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca. Sprawozdanie Asystenta obejmuje następujące dane:
 - a) nazwa Przedszkola,
 - b) termin realizacji usługi,
 - c) liczba przeprowadzonych godzin usługi edukacyjnej za dany miesiąc.

Wykonawca/Asystent będzie przedstawiał Dyrektorowi Przedszkola/ Koordynatorowi w Przedszkolu – ww. sprawozdania miesięczne w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca. Dyrektor Przedszkola / Koordynator w Przedszkolu zatwierdzi go lub zwróci Wykonawcy/Asystentowi z uwagami wraz ze wskazanym nowym terminem na przedstawienie poprawionego sprawozdania. Zatwierdzone przez Dyrektora Przedszkola/ Koordynatora w Przedszkolu sprawozdanie w ujęciu miesięcznym stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za dany miesiąc. Faktury/Rachunki będą przekazywane do zapłaty do Dyrektora Przedszkola, gdzie realizowana jest usługa edukacyjna.

8. Pozostałe wymagania Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza:

- 1) dokonanie zmian ilości dzieci objętych usługą, oraz zmianę ilości godzin realizowanej usługi - zmiany uzasadnione ujawnionymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia potrzebami zgłaszanymi przez Dyrektorów Przedszkoli,
- 2) dokonanie zmian osób realizujących usługę (w uzasadnionych wypadkach, na Wniosek Zamawiającego),
- 3) rezygnacje z części zleconych do realizacji godzin usługi edukacyjnej w danym Przedszkolu, w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez Dyrektora Przedszkola oraz obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za niezrealizowaną część usługi edukacyjnej,
- 4) Zamówienia uzupełniające, czyli zlecenia dodatkowych godzin usługi edukacyjnej (Asystenta dziecka niepełnosprawnego) jeśli zaistnieje taka potrzeba (zostanie zdiagnozowana w danym Przedszkolu i zatwierdzona przez IZ RPO WD).

9. Miejsce i zakres usługi:

- 1) Przedszkole nr 29 z oddziałami integracyjnymi w ZSP 6 we Wrocławiu ul. K.I. Gałczyńskiego 8
 - a) Przewidywana liczba asystentów 9
 - b) Liczba godzin dla 1 asystenta 625 godzin,
 - c) Łącznie dla 9 asystentów – 5 625 godzin
 - d) Termin: styczeń-sierpień 2018
- 2) Przedszkole nr 97 z oddziałami integracyjnymi w ZSP 8 we Wrocławiu, ul. Składowa 2-4
 - a) Przewidywana liczba asystentów 1
 - b) Liczba godzin dla 1 asystenta 875 godzin,
 - c) Łącznie – 875 godzin
 - d) Termin: styczeń-sierpień 2018

- 3) Przedszkole nr 109 z oddziałami integracyjnymi we Wrocławiu, ul. Nowowiejska 80a
 - a) Przewidywana liczba asystentów 6
 - b) Liczba godzin dla 1 asystenta 625 godzin,
 - c) Łącznie dla 6 asystentów – 3 750 godzin
 - d) Termin: styczeń-sierpień 2018
- 4) Przedszkole nr 125 im. Janusza Korczaka we Wrocławiu, ul. Ścinawska 10
 - a) Przewidywana liczba asystentów 3
 - b) Liczba godzin dla 1 asystenta 625 godzin,
 - c) Łącznie dla 3 asystentów – 1 875 godzin
 - d) Termin: styczeń-sierpień 2018

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jednostek oświaty wskazanych powyżej.

10. Termin i miejsce składania szacowania wartości zamówienia.

Szacowanie należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:

- 1) w formie elektronicznej: rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl
 - 2) w formie pisemnej: w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, (I piętro, pok. 112, budynek A),
 - 3) **szacowanie wartości zamówienia należy złożyć w terminie do dnia 30 listopada 2017r. do godz. 14:30.**
11. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.
12. Zamawiający oczekiwali będzie aby potencjalni Wykonawcy na potrzeby niniejszego szacowania wartości zamówienia, podali Zamawiającemu kwotę netto za jaką zamierzali by zrealizować niniejsze zamówienie.
13. Wykonawca oświadcza, że w stawkach, które podał w szacowaniu wartości zamówienia, uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego).
14. Niniejsze zapytanie rozesłane zostanie drogą e-mailową oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.ckp.pl>.

Zamawiający organizując postępowanie przetargowe na niniejszą usługę, zamierza dopuścić podział przedmiotu zamówienia na zadania.