

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

zawarte we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a; 53-611 Wrocław, reprezentowaną przez: Panią Annę Chołodecką Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, zwaną dalej „Zamawiającym”;

a
..... , zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie funkcji Koordynatora merytorycznego ds. nadzoru nad poprawną realizacją projektu pn.: „Edukacja przedszkolna bez barier - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś 10. Edukacja, Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego tj.:

- 1) Przedszkole nr 29 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 6, ul. K.I.Gałczyńskiego 8, 52-214 Wrocław,
- 2) Przedszkole nr 97 z Oddziałami Integracyjnymi w ZSP nr 8, ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław,
- 3) Przedszkole nr 109 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Nowowiejska 80a, 50-315 Wrocław,
- 4) Przedszkole Integracyjne nr 125, im. J.Korczaka ul. Ścinawska 10, 53-642 Wrocław,
- 5) Przedszkole nr 23, ul. Zwycięska 8a, 53-033 Wrocław (OWP nowo utworzone),
- 6) Przedszkole nr 32 w ZSP nr 21, ul. Kłodzka 40, 50-536 Wrocław, (OWP nowo utworzone),
- 7) Przedszkole nr 20 w ZSP nr 20, ul. Karpnicka 2, 54-061 Wrocław, (OWP nowo utworzone).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością, jakiej wymagają czynności tego rodzaju.
2. Do zadań Koordynatora Merytorycznego ds. nadzoru nad poprawną realizacją projektu należało będzie między innymi:
 - 1) Opracowanie i/ lub opiniowanie /wzorów dokumentów obowiązujących w projekcie (dokumenty rekrutacyjne /dokumenty oświatowe .projektu poświadczające realizację zajęć dodatkowych w przedszkolach/ doskonalenia nauczycieli)/ realizację zadań przez asystentów dzieci niepełnosprawnych/ wykorzystania zakupionych pomocy i wyposażenia w OWP).
 - 2) Nadzór nad wdrażaniem działań przewidzianych w projekcie w każdym z OWP (Ośrodki Wychowania Przedszkolnego) , w tym weryfikacja dokumentów oświatowych/ projektowych we współpracy z Koordynatorami Przedszkolnymi / Dyrektorami OWP (Ośrodki Wychowania Przedszkolnego) w zakresie:
 - a) rekrutacji dzieci na nowoutworzone miejsca wychowania przedszkolnego oraz finansowaniem kosztów bieżących nowouruchomionych miejsc przedszkolnych w ciągu 12 miesięcy;
 - b) rekrutacji dzieci do udziału w zajęciach dodatkowych przewidzianych dla danego OWP;
 - c) realizacji zajęć dodatkowych w danym OWP, w tym harmonogramu realizacji zajęć (harmonogram form wsparcia);
 - d) usług świadczonych przez Asystentów dzieci niepełnosprawnych w wybranych OWP.
 - 3) Prowadzenie obserwacji wybranych zajęć dodatkowych w OWP (w miarę potrzeb).
 - 4) Udział w monitoringu postępu rzeczowego projektu we współpracy z Kierownikiem Projektu i pozostałymi członkami Zespołu Projektowego (Biurem Projektu w Centrum Kształcenia Praktycznego).
 - 5) Udział w przygotowaniu informacji niezbędnych do wniosku o płatność /zmian we wniosku o

dofinansowanie związanych z monitorowaniem przebiegu Projektu w OWP (we współpracy z członkami Zespołu Projektowego).

- 6) Udział w przygotowaniu założeń do zamówień publicznych realizowanych w ramach projektu.
- 7) Udział w przygotowaniu informacji wymaganych podczas kontroli projektu powadzonej przez uprawnione organy/ instytucje.
- 8) Nadzór merytoryczny nad dokumentacją przedszkoli we współpracy z Koordynatorami Przedszkolnymi oraz pozostałymi członkami Zespołu Projektowego.
- 9) Rozwiązywanie bieżących problemów związanych z wdrażaniem projektu w OWP.
- 10) Bieżąca współpraca z Dyrektorami Przedszkoli i Koordynatorami w Przedszkolach.

Współpraca z Kierownikiem Projektu i pozostałymi członkami Zespołu Projektowego (Biurem Projektu w Centrum Kształcenia Praktycznego).

§ 3

Termin realizacji umowy:

- 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy;
- 2) zakończenie: do dnia 31.08.2018r.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będzie iloczynem ilości przepracowanych godzin i stawki godzinowej wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie na podstawie wystawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury należy wystawić w sposób opisany poniżej:
Nabywca: Gmina Wrocław; 50-141 Wrocław; pl. Nowy Targ 1-8; NIP: 897-13-83-551
Odbiorca: Centrum Kształcenia Praktycznego; ul. Strzegomska 49a; 53-611 Wrocław.
4. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.
5. Ewentualna zmiana stawki podatku nie jest zmianą umowy w zakresie wynagrodzenia i zmienia wartość wynagrodzenia w sposób opisany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 50 zł. za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.

§ 6

1. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy lub wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
2. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także innych rzeczy w których posiadanie wszedł podczas wykonywania umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z wykonywania niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spór strony poddają pod rozstrzygnięcie odpowiedniego właściwego sądu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY