

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH  
W PROJEKCIE „ZAWODOWY WROCLAW”**

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4  
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb  
rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu  
Społecznego

**§1  
DEFINICJE I POJĘCIA**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 pn. „Zawodowy Wrocław” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.
3. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKP).
4. **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów z 14 wrocławskich placówek oświatowych objętych projektem.
5. **Stażyście** - należy przez to rozumieć Uczestnika Projektu objętego wsparciem w postaci stażu u Pracodawcy.
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy/instytucję, która uczestniczy w Projekcie poprzez przyjęcie Stażysty na staż i przydzielenie mu Opiekuna Stażysty.
7. **Placówce objętej Projektem** - należy przez to rozumieć następujące placówki: Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka JoliotCurie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Nr 23 im. Ks. Stanisława Staszica, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11, Centrum Kształcenia Praktycznego.
8. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć powołany na potrzeby realizacji projektu zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z kierownika projektu i pracownika zespołu projektu.
9. **Opiekunie Stażysty** - należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad Stażystą.
10. **Stażu** - należy przez to rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych

w miejscu pracy na podstawie umowy stażowej.

11. **Umowie Stażowej** – należy przez to rozumieć pisemną umowę zawieraną pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu – Realizatorem Projektu, Pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.

## § 2 REKRUTACJA

1. Staże będą realizowane w ramach dwóch edycji Projektu – od lipca do grudnia 2017 roku oraz od czerwca do października 2018 roku.
2. Rekrutacja na Staże będzie prowadzona w ciągu maksymalnie 2 m-cy po zakończeniu I etapu Projektu.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w stażach realizowanych w ramach Projektu.
4. Liczba uczniów z konkretnej szkoły objętej Projektem, mogących wziąć udział w Stażu, będzie zależała proporcjonalnie od liczby osób z danej placówki, które ukończyły I etap Projektu.
5. Przebieg rekrutacji:
  - a) Ogłoszenie listy uczestników zakwalifikowanych do II etapu. Warunkiem dokonania wpisu na ww. listę jest ukończenie etapu szkoleń grupowych (etap I) potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia.
  - b) Złożenie przez kandydatów punktowanego Formularza motywacyjnego (załącznik nr 1) badającego motywację do podnoszenia kwalifikacji oraz predyspozycje zawodowe. Elementem formularza będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze/rok szkolny (zależnie od terminu rekrutacji do danej edycji) oraz pisemna rekomendacja instruktora zawodu lub wychowawcy (w skali od 1 do 5) Formularz należy złożyć u Lidera Szkolnego po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do II etapu uczestników. O terminie składania formularzy motywacyjnych Realizator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl).
  - c) Przyznanie poszczególnym Uczestnikom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do udziału w stażach zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza motywacyjnego. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje frekwencja kandydata w trakcie szkoleń grupowych.
  - d) Złożenie aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do udziału w Stażu (jeśli uczeń posiada aktualne badania).
  - e) Podpisanie przez kandydatów z listy podstawowej Umowy Stażowej.

**§ 3****ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH**

1. W ramach Projektu staże zawodowe będą zorganizowane dla 160 uczniów (48 kobiet i 112 mężczyzn). W każdej edycji Staże odbędzie śr. 80 uczniów.
2. Staże realizowane w ramach Projektu są stażami wykraczającymi poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.
3. Czas realizacji Stażu wynosi 150 godzin.
4. Uczestnik Projektu może wziąć udział w Stażu jednokrotnie.
5. Staże będą realizowane w czasie ferii, wakacji, w soboty i popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Stażystów i Pracodawców.
6. Staże będą realizowane według harmonogramu zawartego w Programie Stażu.
7. Na czas trwania Stażu zawierana jest pisemna trójstronna umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Pracodawcą i Realizatorem Projektu, zwana dalej Umową Stażową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Usprawiedliwienie nieobecności Stażysty możliwe jest w przypadku choroby, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego.
9. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu dopuszcza, za zgodą Pracodawcy, możliwość zmiany harmonogramu Stażu na wniosek Stażysty. Możliwa jest również, za zgodą Stażysty, zmiana harmonogramu Stażu na wniosek Pracodawcy.
10. Postępy Stażysty i stopień realizacji programu będą weryfikowane na bieżąco w miejscu odbywania Stażu przez Opiekuna Stażysty oraz przez Liderów Szkolnych w trakcie indywidualnych spotkań ze Stażystą.
11. Za udział w Stażu Stażysta otrzymuje stypendium w wysokości 1750 złotych brutto.
12. Kwota stypendium jest wypłacana Stażystcie i jest kwotą niepominiejszą o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, niepominiejszą o składkę na ubezpieczenie zdrowotne i niepominiejszą o składki społeczne.
13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego.
14. Szczegółowe warunki realizacji Stażu oraz obowiązki i uprawnienia Stron reguluje Umowa Stażowa.

**§ 4****PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. Realizator Projektu ma prawo do:
  - a) uzyskania od Stażystów i Pracodawców wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
  - b) monitoringu zgodności realizowanych Staży z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Staży w miejscu ich odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

2. Realizator Projektu ma obowiązek:
- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
  - b) zrefundowania Stażyście badań lekarskich w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań lekarskich do odbycia Stażu, jeśli Stażysta nie posiada aktualnych badań.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.06. 2017 do 30.11.2018.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu [www.ckp.pl](http://www.ckp.pl) w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu ([www.ckp.pl](http://www.ckp.pl), zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są ujęte w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz motywacyjny
2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy Stażowej