

SZACOWNIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający organizując w przyszłości postępowanie przetargowe na niniejszą usługę, zamierza dopuścić podział przedmiotu zamówienia na 14 zadań tj. na 14 asystentów w 6 przedszkolach. (Zamawiający przewiduje również, możliwość zawierania odrębnych umów z każdym asystentem oddzielnie).

Gmina Wrocław działając poprzez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 49a; 53-611 Wrocław, zwraca się do potencjalnych wykonawców z zapytaniem, **którego celem jest przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia.**

1. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" i **służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne, polegające na świadczeniu usług Asystenta dziecka niepełnosprawnego w ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych projektem pn.: „EDUKACJA I PARTNERSTWO BEZ BARIER - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej poprzez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci oraz podnoszenie kwalifikacji nauczycieli w 16 wybranych placówkach na terenie WrOF (Wrocław, Kobierzyce, Sobótka, Miękinia, Oborniki Śląskie i Długołęka)”. Projekt jest realizowany w ramach RPO WD 2014-2020, 10.1.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT WROF, współfinansowany ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Opis Projektu

Celem projektu jest: zwiększenie dostępności i podniesienie jakości wychowania przedszkolnego w 16 placówkach przedszkolnych gmin ZIT WrOF (Wrocław, Oborniki Śląskie, Kobierzyce, Sobótka, Miękinia, Długołęka) w okresie od dnia 01.07.2016r. do dnia 30.04.2018r.

3. Cele szczegółowe projektu to:

- 1) zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w ZIT WrOF poprzez uruchomienie 700 nowych miejsc tj.:
 - a) 375 miejsc w Gminie Wrocław,
 - b) 15 miejsc w Gminie Oborniki Śl.,
 - c) 145 miejsc w Gminie Kobierzyce,
 - d) 25 miejsc w Gminie Sobótka,
 - e) 50 miejsc w Gminie Miękinia,
 - f) 90 miejsc w Gminie Długołęka.
- 2) zwiększenie kwalifikacji i podniesienie kompetencji przez 99 nauczycieli (97 Kobiet [K] i 2 Mężczyzn [M]) w 14 placówkach przedszkolnych w Gminie ZIT WrOF (Wrocław, Oborniki Śl., Kobierzyce, Sobótka, Miękinia), w tym 29 nauczycieli (28K i 1M), którzy podniosą kompetencje w zakresie pedagogiki specjalnej,
- 3) zwiększenie szans edukacyjnych 1328 dzieci (643K i 685M) w 16 placówkach w Gminie ZIT WrOF (Wrocław, Oborniki Śl., Kobierzyce, Sobótka, Miękinia, Długołęka).

Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez: uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych, doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli, realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjalistycznych dla dzieci.

4. **W projekcie zaplanowano realizację następujących działań:**

- 1) uruchomienie 700 nowych miejsc przedszkolnych (w 8 ośrodkach wychowania przedszkolnego z Gmin: Wrocław, Miękinia, Sobótka, Kobierzyce, Oborniki Śląskie, Długołęka)
- 2) zorganizowanie zajęć dodatkowych (we wszystkich ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych wsparciem w projekcie tj. w 10 placówkach ogólnodostępnych, 4 integracyjnych, 2 z oddziałami integracyjnymi dla 1328 dzieci, w tym 115 dzieci z niepełnosprawnościami,
- 3) objęcie kursami, szkoleniami lub studiami podyplomowymi 122 nauczycieli z 14 przedszkoli z 5 gmin partnerskich (Wrocław, Miękinia, Sobótka, Kobierzyce, Oborniki Śląskie).

5. **Ośrodki Wychowania Przedszkolnego objęte projektem:**

1) **Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wrocław:**

- a) Przedszkole Integracyjne nr 68 im. Roku 2000, ul. Jana Długosza 29, 51-162 Wrocław,
- b) Przedszkole Integracyjne nr 89 im. Juliana Tuwima, ul. Oporowska 1, 53-434 Wrocław,
- c) Przedszkole nr 35 Tęczowy Domek z oddziałami integracyjnymi, ul. gen. Kazimierza Pułaskiego 20a, 50-446 Wrocław,
- d) Przedszkole nr 8 z oddziałami integracyjnymi (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12), ul. Suwalska 5, 54-104 Wrocław,
- f) Przedszkole Integracyjne nr 93 im. Jana Brzechwy, ul. Grochowa 15, 53-423 Wrocław,
- g) Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Diany, Księżnej Walii, ul. Zgodna 10-14, 50-432 Wrocław,
- h) Przedszkole nr 10 „Przedszkole na każdą pogodę”, ul. Starogajowa 100, 54-047 Wrocław;

2) **Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie**

- a) Przedszkole Publiczne w Obornikach Śląskich, ul. Władysława Sikorskiego 2, 55-120 Oborniki Śląskie;

3) **Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sobótka**

- a) Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34, 55-050 Sobótka;

4) **Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miękinia**

- a) Przedszkole Publiczne w Pisarzowicach (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pisarzowicach), ul. Szkolna 3b, 55-330 Pisarzowice

5) **Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce**

- a) Przedszkole Samorządowe w Wysokiej (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wysokiej), ul. Chabrowa 99, 52-200 Wysoka,
- b) Przedszkole Samorządowe w Tyńcu Małym (Zespół Szkolno - Przedszkolny w Tyńcu Małym), ul. Szkolna 2, 55-040 Tyniec Mały,
- c) Przedszkole Samorządowe w Ślęzie, Ulica: Przystankowa 2, 55-040 Ślęza,
- d) Przedszkole Samorządowe w Pustkowie Żurawskim (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pustkowie Żurawskim), ul. Kolejowa 46, 55-040 Pustków Żurawski.

6) **Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka**

- a) Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Kiełczowie, ul. Szkolna 3, 55-093 Kiełczów,
- b) Szkoła Podstawowa im. Odkrywców i Podróżników w Borowej, ul. Parkowa 2/4, 55-095 Borowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji prowadzonych w ramach projektu czynności i zlecenia ich wykonania w innych jak wskazane powyżej jednostkach oświaty, z zastrzeżeniem iż nowo wskazane jednostki swoją siedzibę będą miały w obrębie tej samej Gminy.

6. **Zakres rzeczowy projektu.**

Wykonawca będzie wykonywał czynności w ramach w/w projektu, polegające na świadczeniu usług związanych realizacją zadań Asystenta dziecka niepełnoprawnego:

Zakres czynności:

1) Wspieranie dziecka w zakresie:

- a) czynności samoobsługowych: np. ubierania – rozbierania, spożywania posiłków: gryzienie, żucie, połykanie, picie, posługiwanie się sztućcami; zabiegi higieniczne, korzystanie z toalety,
- b) funkcjonowania społecznego: rozumienie komunikatów werbalnych i niewerbalnych, sygnalizowanie swoich potrzeb, przestrzeganie ustalonych norm społecznych, nawiązywanie relacji z rówieśnikami, używania zwrotów grzecznościowych,
- c) rozwijania zainteresowań dzieci poprzez kreowanie sytuacji zachęcającej dziecko do aktywności.

- 2) Tworzenie warunków do aktywności (językowej, fizycznej, muzycznej, plastycznej, matematycznej, przyrodniczej, teatralnej, technicznej) i samodzielności dziecka z niepełnosprawnością poprzez dostosowanie przestrzeni, wykorzystanie pomocy dydaktycznych oraz wsparcie techniczne w trakcie zajęć.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Uwagi:

Asystent dziecka z niepełnosprawnością nie może wykonywać czynności za dziecko ani stawiać zbyt wygórowanych wymagań; ale musi tworzyć takie sytuacje, które pozwolą dziecku na aktywność w zakresie jego możliwości rozwojowych i edukacyjnych. Dziecko powinno robić to, co jest w zasięgu jego sfery aktualnego rozwoju.

7. Wymagania dla osób realizujących usługę – świadczenia usług Asystenta dziecka niepełnosprawnego:

- 1) wykształcenie: min. średnie, preferowani studenci, szczególnie pedagogiki lub pedagogiki specjalnej lub absolwenci szkół medycznych, społecznych i socjalnych,
- 2) pożądane cechy osobowościowe: cierpliwość, konsekwencja, odpowiedzialność, życzliwość, otwartość na wyzwania, umiejętność współpracy i współdziałania,
- 3) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia dopuszczającej do pracy w Przedszkolu (do okazania przez Wykonawcę przed zawarciem umowy z na świadczenie usługi Asystenta dziecka niepełnosprawnego).

8. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą,
- 2) Zamawiający zastrzega, że w przypadku przeprowadzenia przez wykonawcę mniejszej ilości godzin usługi edukacyjnej (Asystenta dziecka niepełnosprawnego) niż w wskazano w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub rezygnacji przez Zamawiającego/Dyrektora Przedszkola z części usługi (planowanych do realizacji godzin usługi edukacyjnej – asystenta dziecka niepełnosprawnego) wynagrodzenie wykonawcy zostanie zapłacone za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin usługi,
- 3) Wykonawca wyznaczy również osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym (telefon, mail).

9. Zakres pozostałych czynności / zadań wykonywanych w ramach usługi edukacyjnej (wliczony w cenę usługi):

- 1) Realizacja usługi będzie zgodna z umową na realizację świadczenie usługi Asystenta dziecka niepełnosprawnego (usługa edukacyjna), SIWZ oraz złożoną ofertą.
- 2) Sprawozdanie miesięczne – Wykonawca realizujący w danym Przedszkolu ww. usługę edukacyjną – w celu potwierdzenie wykonania usługi przedstawi „Sprawozdanie Asystenta dziecka niepełnosprawnego” — w ciągu maks. 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca. Sprawozdanie Asystenta obejmuje co najmniej następujące dane:
 - a) nr Przedszkola,
 - b) termin realizacji usługi,
 - c) liczba przeprowadzonych godzin usługi edukacyjnej za dany miesiąc.

Wykonawca/Asystent będzie przedstawiał Dyrektorowi Przedszkola / Koordynatorowi w Przedszkolu – ww. sprawozdania miesięczne w terminie 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.

Dyrektor Przedszkola / Koordynator w Przedszkolu zatwierdzi go lub zwróci Wykonawcy/Asystentowi z uwagami wraz ze wskazanym nowym terminem na przedstawienie poprawionego sprawozdania.

Zatwierdzone przez Dyrektora Przedszkola/ Koordynatora w Przedszkolu sprawozdanie w ujęciu miesięcznym stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za dany miesiąc.

Faktury/Rachunki będą przekazywane do zapłaty do Dyrektora Przedszkola, gdzie realizowana jest usługa edukacyjna.

10. Pozostałe wymagania Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza:

- 1) dokonanie zmian ilości dzieci objętych usługą, oraz zmianę ilości godzin realizowanej usługi - zmiany uzasadnione ujawnionymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia potrzebami zgłaszanymi przez Dyrektorów Przedszkoli,
- 2) dokonanie zmian osób realizujących usługę (w uzasadnionych wypadkach, na Wniosek Zamawiającego),
- 3) rezygnacje z części zleconych do realizacji godzin usługi edukacyjnej w danym Przedszkolu, w sytuacji zgłoszenia takiej potrzeby przez Dyrektora Przedszkola oraz obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za niezrealizowaną część usługi edukacyjnej,
- 4) Zamówienia uzupełniające, czyli zlecenia dodatkowych godzin usługi edukacyjnej (Asystenta dziecka niepełnosprawnego) jeśli zaistnieje taka potrzeba (zostanie zdiagnozowana w danym Przedszkolu i zatwierdzona przez IZ RPO WD).

11. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- 1) od dnia podpisania umowy,
- 2) do dnia 15.12.2017r.

Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia realizacji części zleczonych usług na rok 2018 (jeśli zaistnieje taka potrzeba – maksymalnie do 31.03.2018r) , na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się podpisać aneks do umowy przedłużający współpracę do tego terminu. Długość trwania usługi dla jednego dziecka - nie może przekroczyć 12 miesięcy, za rekrutację uczestników (dzieci niepełnosprawnych) odpowiadają Dyrektorzy Przedszkoli.

Długość trwania usługi dla jednego dziecka – nie może przekroczyć 12 miesięcy. Za rekrutację uczestników (dzieci niepełnosprawnych) odpowiadają Dyrektorzy Przedszkoli.

12. Kontrola.

Wykonawca zobowiązany jest udostępniać, przedkładać oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu Zamawiającemu oraz innym uprawnionym organom kontrolującym (np. IZ RPO WD) . Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wybranych godzin usługi edukacyjnej.

13. Ochrona danych osobowych.

Wykonawca obowiązany jest do stosowania ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

14. Informacja i promocja.

Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji usługi przestrzegać zasad informacji promocji - zgodnie z wytycznymi Min. Rozwoju oraz IZ RPO WD. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach wytworzonych w ramach realizacji usługi.

15. Odpowiedzialność za szkody, odpowiedzialność cywilna.

Asystent dziecka z niepełnosprawnością zapewnia dziecku bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne oraz warunki do stymulowania jego potencjału rozwojowego oraz sprawuje opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym podczas realizacji usługi.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia brutto wykonawcy, zostaną potrącone wszelkie wynikające z przepisów prawa należności, w szczególności należności publicznoprawne.

17. Zamawiający oczekiwał będzie aby potencjalni Wykonawcy na potrzeby niniejszego szacowania wartości zamówienia, podali Zamawiającemu kwotę netto za jaką zamierzali by zrealizować niniejsze zamówienie – zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszego pisma.

18. Wykonawca oświadcza, że w stawkach, które podał w szacowaniu wartości zamówienia, uwzględnione zostały wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym – w przypadku osoby fizycznej ewentualne koszty ZUS i podatku po stronie Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy (Wykonawcy, Zamawiającego).

19. Termin i miejsce składania szacowania wartości zamówienia.

Szacowanie należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:

- 1) w formie elektronicznej: rlukaczyk1707@wroclawskaedukacja.pl
- 2) w formie pisemnej: w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, (I piętro, pok. 112, budynek A),
- 3) szacowanie wartości zamówienia należy złożyć w terminie do dnia **29 maja 2017r. do godz. 11:30**

UWAGA:

Zamawiający informuje równocześnie, iż działając zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej do działania 10.1.2. ZIT WrOF (tzw. Mechanizm racjonalnych usprawnień), wynagrodzenie 1 Asystenta dziecka niepełnosprawnego nie może przekroczyć 12 000,00 tyś złotych brutto (łącznie ze wszystkimi pochodnymi).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wielkość i zakres usługi edukacyjnej: Asystenci dzieci niepełnosprawnych,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz _ szacowania wartości zamówienia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

