

**Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu**

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „swz”)

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO I SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO
w podziale na 5 zadań**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2019, poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp”
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Anna Cholewicka

.....
*podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego*

Numer ogłoszenia (BZP): 2021/BZP 00007429/01 z dnia 15.02.2021r.

Identyfikator postępowania miniPortal: bc83c6c7-1678-42ca-a2a9-077b289686be



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Termin wykonania zamówienia	5
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	5
VII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	5
VIII.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	6
IX.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	6
X.	Termin związania ofertą	7
XI.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	8
XII.	Udzielanie wyjaśnień treści swz i zmiana swz	8
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	8
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert	10
XV.	Termin otwarcia ofert	11
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	11
XVII.	Opis kryteriów oceny wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert	11
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XIX.	Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
XX.	Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)	13
XXI.	Wymagania dotyczące wadium	13
XXII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony	14
XXIV.	Informacje ogólne	14
XXV.	Klauzula informacyjna	15
XXVI.	Załączniki do swz	15

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (na podstawie pełnomocnictwa nr 13/I/JO/20), zwana dalej „Zamawiającym”**.

Dane do kontaktu:

telefon: 71 798 67 00; faks 71 798 42 00

adres poczty elektronicznej (e-mail): kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.ckz.edu.pl/>

godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego: <http://www.ckz.edu.pl> (zwanej dalej „stroną internetową”).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5**.
3. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, **zastosuje kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto**.
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego i sprzętu multimedialnego (zwanego dalej „sprzętem”) – w podziale na 5 zadań:**
 - 1) **Zadanie 1 – dostawa sprzętu informatycznego** - komputery stacjonarne (49 sztuk – dla 3 różnych konfiguracji);
 - 2) **Zadanie 2 – dostawa sprzętu informatycznego** - komputery przenośne (3 sztuki);
 - 3) **Zadanie 3 – dostawa sprzętu informatycznego** – drukarka monochromatyczna (1 sztuka) i drukarka kolorowa (1 sztuka), urządzenie wielofunkcyjne (2 sztuki),
 - 4) **Zadanie 4 – dostawa sprzętu multimedialnego** – projektor multimedialny (3 sztuki), ekran projekcyjny (1 sztuka), monitor interaktywny (1 sztuka),
 - 5) **Zadanie 5 – dostawa sprzętu informatycznego** - drukarka 3D (1 sztuka).
2. Ilekroć w niniejszej swz użyte jest pojęcie:
 - 1) **sprzęt informatyczny** - rozumieć przez to należy: komputer stacjonarny, komputer przenośny, drukarkę monochromatyczną i kolorową, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę 3D, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia określonego w Zad. 1, 2, 3 i 5 w niniejszym postępowaniu (wraz ze wszystkimi akcesoriami i wyposażeniem wskazanymi w OPZ1, OPZ2, OPZ3 i OPZ5);
 - 2) **sprzęt multimedialny** - rozumieć przez to należy: projektor multimedialny, ekran projekcyjny i monitor interaktywny wchodzące w skład przedmiotu zamówienia określonego w Zad. 4 w niniejszym postępowaniu (wraz ze wszystkimi akcesoriami i wyposażeniem wskazanymi w OPZ4).
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń prawami osób trzecich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1-5 został określony w:
 - 1) Załączniku nr 1 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ1”);
 - 2) Załączniku nr 2 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ2”);
 - 3) Załączniku nr 3 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ3”);
 - 4) Załączniku nr 4 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ4”);
 - 5) Załączniku nr 5 do swz - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ5”);

5. Do sprzętu oferowanego w Zadaniu 1-5 muszą być dołączone wszystkie akcesoria i wyposażenie dodatkowe wskazane w OPZ1-OPZ5.
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 5 części.
7. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej swz, są takie same dla każdego Zadania.
8. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 30200000-1** (sprzęt komputerowy)
 - 30213100-6** (komputer przenośny)
 - 30232110-8** (drukarki laserowe)
 - 30121200-5** (urządzenie fotokopiujące)
 - 32322000-6** (urządzenia multimedialne)
 - 38652100-1** (projektor)
 - 30232100-5** (drukarki i plotery)
9. Dostawa sprzętu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego – transportem zapewnionym przez Wykonawcę.

UWAGA:

Dostawa przedmiotu zamówienia **ma zostać zrealizowana transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem i dostarczeniem sprzętu w miejsce** (pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego), **wskazane przez Zamawiającego** bezpośrednio na etapie dostawy.

UWAGA:

Wykonawca **jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.**

10. **Dostawa nastąpi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) – w godzinach 8.00-15.00.**
11. Zamawiający informuje, iż dla wyspecyfikowanego sprzętu, podane w Załącznikach nr 1-5, parametry są wartościami minimalnymi – każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych, spełni wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, musi spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania.
13. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt równoważny zobowiązany jest on wykazać jego równoważność w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załącznikach 1-5.
14. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
15. **Postanowienia dotyczące gwarancji (zapis dotyczy wszystkich Zadań)**

UWAGA:

Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert dla wszystkich Zadań.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia dla Zad. 1, 2, 3, 4, 5 przez okres **24, 36 lub 48 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, w zależności od treści złożonej oferty.

UWAGA:

W związku z tym, że termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, w przypadku podania w ofercie przez Wykonawcę gwarancji dla Zadania 1, 2, 3, 4, 5 o innej wartości niż 24, 36 lub 48 miesięcy, **oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

16. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w swz i w załącznikach do niej.

17. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 dla projektu „**Blżej zawodu**”.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (termin identyczny dla każdego z Zadań): **do 30 dni od podpisania umowy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt 30 ustawy Pzp). „**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego**” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 58 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni - terminie oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 9 swz** (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wezwanie do złożenia oświadczenia o aktualności, o którym mowa w ust. 1, jest zgodne jest z zapisami § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz **poczty elektronicznej** (kwolicka@ckz.edu.pl) – na zasadach określonych poniżej.
- 1.2 Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Katarzynę Wolicką – głównego specjalistę ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl.
- 1.3 **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.5 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się, korzystając z miniPortalu, przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do: złożenia i wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.7 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.8 Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”. Jest ono dostępne również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.9 Zamawiający **nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, wskazanych w swz.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

- 1.1 Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.** Funkcjonalność do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

- 1.2 W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 1.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.4 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 1.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 1.7 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdz. IX ust. 9 swz, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
- 1.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 1.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM – nie dotyczy składania ofert

- 1.11 W postępowaniu korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 1.12 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) i/lub numerem postępowania (1/TP/CKZ/2021).
- 1.13 **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,** email: kwolicka@ckz.edu.pl; sekretariat@ckz.edu.pl
- 1.14 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 1.15 **Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: kwolicka@ckz.edu.pl; sekretariat@ckz.edu.pl**
- 1.16 Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę a pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24 marca 2021r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego** (tj. zgodnie ze słowniczkiem ustawowym: *wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków*

pisarskich, które można odczytać i powielić w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w rozdz. VI swz.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o których mowa w rodz. XIII ust. 9 swz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVIII ust. 1 swz.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
Zamawiający zwraca się **z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres: kwolicka@ckz.edu.pl, gdyż pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.**
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej <http://www.ckz.edu.pl>.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej swz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian swz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść swz. Dokonaną zmianę swz Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.ckz.edu.pl>.
8. W przypadku gdy zmiana treści swz jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści swz i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Jeżeli zmiana treści swz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w postaci elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
6. W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), **w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

11. Treść oferty stanowi wypełniony:

- 1) „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 6 do swz
- 2) „Wykaz parametrów technicznych oferowanego sprzętu” dla konkretnego Zadania – Załącznik 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 do swz

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest podać we wskazanym, w pkt 2, wykazie parametrów technicznych oferowanego sprzętu - dane oferowanego sprzętu, tj. producent, model, typ i rok produkcji (brak podania tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako nieodpowiadającej treści swz).

12. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w ust. 9** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 7 do swz - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 2) **dla Zadania 1 (wyłącznie):**
 - a) **wydruk dla oferowanego przez Wykonawcę procesora dla oferowanego sprzętu (komputer stacjonarny – konfiguracja 1)** z wynikiem wskazującym **min. 9 525 punktów** w teście Passmark G3D Mark, według wyników na dzień 15.02.2021r., opublikowanych na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;
 - b) **wydruk dla oferowanego przez Wykonawcę procesora dla oferowanego sprzętu (komputer stacjonarny – konfiguracja 2)** z wynikiem wskazującym **min. 12 475 punktów** w teście Passmark G3D Mark, według wyników na dzień 15.02.2021r., opublikowanych na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;
 - c) **wydruk dla oferowanego przez Wykonawcę procesora dla oferowanego sprzętu (komputer stacjonarny – konfiguracja 3)** z wynikiem wskazującym **min. 14 625 punktów** w teście Passmark G3D Mark, według wyników na dzień 15.02.2021r., opublikowanych na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;

3) dla Zadania 2 (wyłącznie):

- a) wydruk dla oferowanego przez Wykonawcę procesora dla oferowanego sprzętu (komputer przenośny) z wynikiem wskazującym min. 12 615 punktów w teście Passmark G3D Mark, według wyników na dzień 15.02.2021r., opublikowanych na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;
- b) wydruk dla oferowanej przez Wykonawcę karty graficznej z wynikiem wskazującym min. 7 725 punktów w teście Passmark G3D Mark według wyników na dzień 15.02.2021r., opublikowanych na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;

4) pełnomocnictwo* upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik;

5) pełnomocnictwo* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

18. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

19. Przepisy ust. 15-16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań. Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 5 części.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w rozdz. VII i IX niniejszej swz.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia:

23.02.2021r. do godz. 10.00

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca, po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

23.02.2021r. o godzinie 13.00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert (a po złożeniu ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do swz, jako cenę brutto - z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) i z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości 23% dla wszystkich sprzętów wskazanych w Zad. 1-5.

2. Zamawiający wskazał w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, tj. 23%.

3. Określenie ceny ofertowej z innej aniżeli wskazana w Formularzu ofertowym stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako inna omyłka i zostanie poprawione na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej swz.

3. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena oferty brutto	60 %
2.	Termin gwarancji	40 %
	Razem:	100 %

3. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena” i „Termin gwarancji”

C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

T – liczba punktów za kryterium „Termin gwarancji” przyznana ocenianej ofercie

1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:

Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu (odrębnie dla każdego Zadania). Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{oceniana}}} \right) * 60 \% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: S_K – suma punktów - końcowa,

$C_{\min}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

C_{oceniana} – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – TERMIN GWARANCJI:

Najwyższą ilość punktów za to kryterium, tj. 40 punktów, otrzymają oferty w przypadku których Wykonawcy zaoferują na całość dostawy dla 48 miesięcy gwarancji.

W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości dla:

- a) 36 miesięcy – 20 pkt
- b) 24 miesiące – 0 pkt

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Niewskazanie terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem, że Wykonawca oferuje termin gwarancji dla 24 miesięcy (tj. 0 punktów)

4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Zamawiający może, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, **unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do swz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
8. Wykonawca którego oferta została wybrana, **zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (identyczne dla obu Zadań):**
 - a) deklaracja zgodności CE
 - b) dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w OPZ1-OPZ5, stanowiącym załącznik nr 1-5 do swz, tj.: karta katalogowa urządzenia lub wydruk ze strony internetowej producenta;

XX. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 6 do niniejszej swz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 8 do niniejszej swz*).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia wadium.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych od ofert.
12. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **przewiduje unieważnienie postępowania**, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
14. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
15. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
17. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym swz

18. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **1/TP/CKZ/2021** - Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Dyrektor, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 - w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - **znak 1/TP/CKZ/2021**.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 19 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zad. 1 („OPZ1”)
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zad. 2 („OPZ 2”)
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zad. 3 („OPZ 3”)
- 4) Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zad. 4 („OPZ 4”)
- 5) Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zad. 5 („OPZ 5”)
- 6) Załącznik nr 6 - Formularz ofertowy
- 7) Załącznik nr 6.1 - wykaz parametrów technicznych dla Zadania 1
- 8) Załącznik nr 6.2 - wykaz parametrów technicznych dla Zadania 2
- 9) Załącznik nr 6.3 - wykaz parametrów technicznych dla Zadania 3
- 10) Załącznik nr 6.4 - wykaz parametrów technicznych dla Zadania 4
- 11) Załącznik nr 6.4 - wykaz parametrów technicznych dla Zadania 4

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 12) Załącznik nr 7 - oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
- 13) Załącznik nr 8 – projekt umowy