

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 39/OSDS/2020

Nazwa firmy: Novotel Wrocław City & Ibis Budget Południe

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Wyścigowa 35, 53-011 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-06	8,0	9:00 - 17:00
2020-07-07	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-08	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-09	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-13	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-14	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-15	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-16	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-17	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-20	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-21	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-22	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-23	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-24	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-27	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-28	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-29	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-30	8,0	7:00 - 15:00
2020-07-31	6,0	7:00 - 13:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.