

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 76/OSDS/2020

Nazwa firmy: B&D HOTELS SA, HOTEL HP PARK PLAZA-WROCLAW

Adres miejsca realizacji stażu: UL. DROBNERA 11-13, 50-257 WROCLAW

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8,0	9-17
2020-08-04	8,0	6-14
2020-08-05	7,0	6-13
2020-08-07	7,0	6-13
2020-08-08	7,0	6-13
2020-08-10	8,0	13-21
2020-08-12	8,0	13-21
2020-08-13	8,0	13-21
2020-08-14	8,0	13-21
2020-08-15	8,0	13-21
2020-08-17	7,0	6-13
2020-08-18	7,0	6-13
2020-08-20	7,0	6-13
2020-08-21	7,0	6-13
2020-08-22	7,0	6-13
2020-08-24	8,0	13-21
2020-08-25	8,0	13-21
2020-08-27	8,0	13-21
2020-08-28	8,0	13-21
2020-08-29	8,0	13-21
Suma	152,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.