Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 57/OSDS/2020

Nazwa firmy: ORBIS SA

Adres miejsca realizacji stażu: Novotel&ibis, ul. Powstańców Śląskich 7-7b, 53-332 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2020-08-03	3,0	8:00 - 11:00
2020-08-04	3,0	8:00 - 11:00
2020-08-05	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-06	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-07	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-10	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-11	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-12	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-13	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-14	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-17	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-18	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-19	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-20	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-21	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-24	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-25	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-26	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-27	8,0	08:00 - 16:00
2020-08-28	8,0	08:00 - 16:00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.