

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: Jolanta Mruk

Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław

Adres miejsca realizacji stażu: ul.Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	4,0	09.00 - 13.00
2020-08-04	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-05	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-06	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-07	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-10	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-11	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-12	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-13	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-14	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-17	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-18	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-19	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-24	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-25	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-26	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-27	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-28	6,0	08.00 - 14.00
2020-09-10	6,0	08.00 - 14.00
2020-09-10	6,0	08.00 - 14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.