

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 85/MFS/2020		
Nazwa firmy: GEODIS POLAND SP. Z O.O.		
Adres miejsca realizacji stażu: WROCŁAW, UL. KEPIŃSKA 7A		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-01	3,0	16:00 - 19:00
2020-10-07	4,0	15:00 - 19:00
2020-10-14	6,0	10:00 - 16:00
2020-10-15	3,0	16:00 - 19:00
2020-10-21	3,0	15:40 - 18:40
2020-10-22	3,0	15:40 - 18:40
2020-10-28	3,0	15:30 - 18:30
2020-10-29	3,0	16:00 - 19:00
2020-11-10	4,0	15:00 - 19:00
2020-11-17	4,5	15:00 - 19:30
2020-11-18	3,0	16:00 - 19:00
2020-11-24	4,5	15:00 - 19:30
2020-11-25	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-01	4,5	15:00 - 19:30
2020-12-02	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-08	4,5	15:00 - 19:30
2020-12-09	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-15	4,5	15:00 - 19:30
2020-12-16	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-22	4,5	15:00 - 19:30
2020-12-23	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-28	6,0	12:00 - 18:00
2020-12-29	4,5	15:00 - 19:30
2020-12-30	3,0	16:00 - 19:00
2021-01-05	6,0	12:00 - 18:00
2021-01-12	4,5	15:00 - 19:30
2021-01-13	3,0	16:00 - 19:00
2021-01-18	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-19	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-20	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-21	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-22	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-25	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-26	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-27	4,0	9:00 - 13:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.