|  |
| --- |
| **DEKLARACJA UCZESTNICTWA PRZEDSZKOLA W PROJEKCIE**  **„Mali odkrywcy - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej**  **jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław”** |

Ja, niżej podpisana/y …………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Imię i nazwisko Dyrektora Przedszkola)*

pełniąc obowiązki Dyrektora…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa i adres Przedszkola)*

nr telefonu……………………. fax...........................................................

e-mail….………………………………. strona www…………………………………………………………………………………………………….

deklaruję udział w/w Przedszkola w Projekcie „*Mali odkrywcy - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław”.*

1. Jednocześnie zobowiązuję się do:
   1. realizacji projektu zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie i umowy   
      o dofinansowanie projektu,
   2. promocji projektu we współpracy z Biurem Projektu,
   3. przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji,
   4. prowadzenia nadzoru pedagogicznego nad realizacją zajęć dodatkowych,
   5. prowadzenia dokumentacji zajęć dodatkowych zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zespół Projektowy,
   6. gromadzenia i przechowywania dokumentów rekrutacyjnych uczestników projektu oraz dokumentacji zajęć dodatkowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz właściwą ścieżkę audytu,
   7. stworzenia „Harmonogramu form wsparcia” obejmującego zajęcia dodatkowe   
      i jego przekazania do Biura Projektu oraz bieżącą aktualizację,
   8. prowadzenia stałego monitoringu działań oraz ewaluacji projektu,
   9. przygotowania, podpisywania i przekazywania do Biura Projektu sprawozdań merytorycznych i finansowych, raportów z ewaluacji, wniosków o uruchomienie środków finansowych na realizację projektu i wyjaśnień dotyczących projektu,
   10. przekazywanie do Biura Projektu oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających realizację rzeczową i finansową projektu,
   11. przechowywania i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizowanym projektem zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz zaleceniami Biura Projektu;
   12. współpracy z Biurem Projektu w zakresie realizowanych w ramach projektu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz zawarcia umów z Wykonawcami wyłonionymi w ramach tych postepowań,
   13. rekrutacji i zatrudnienia nauczycieli do prowadzenia zajęć dodatkowych zgodnie   
       z Umową o dofinasowanie i zaleceniami Biura Projektu;
   14. udostępnienia organom upoważnionym do kontroli projektu (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Gminy Wrocław poprzez pracowników Biura Projektu) - dokumentacji związanej z realizacją projektu   
       w w/w szkole w terminach i trybie wskazanym przez zespół kontrolujący oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji.
2. Do współpracy z Biurem Projektu wyznaczam poniżej wskazanych pracowników przedszkola:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zakres działań | imię i nazwisko | adres poczty elektronicznej | numer telefonu |
| Rekrutacja uczestników projektu |  |  |  |
| Sporządzanie sprawozdań rzeczowych  i finansowych, w tym m. in.: harmonogram form wsparcia, miesięczne sprawozdanie z realizacji projektu w szkole, przekazywanie kopii dokumentów merytorycznych  i finansowych do Biura Projektu |  |  |  |
| Współpraca z Biurem Projektu w zakresie zamówień publicznych  i odbioru dostaw |  |  |  |

1. Obsługę finansowo – płacową przedszkola prowadzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | imię i nazwisko | adres poczty elektronicznej | numer telefonu |
| Księgowość |  |  |  |
| Płace |  |  |  |

……………………………………………………………… ……………………..……………………………………………………

*(Pieczęć i podpis Dyrektora Przedszkola) (Pieczęć Przedszkola)*

Wrocław, dnia …………………………………………………