UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO

Nr /OSDS/2020

zawarta w dniu …….. r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym w dalszej treści umowy Realizatorem projektu, reprezentowanym przez Annę Chołodecką - Dyrektora

i

2. Firmą ……
z siedzibą w: ……
reprezentowaną przez:……,
zwaną w dalszej treści umowy Pracodawcą

i

3. …….
urodzoną/ym ……-……-……. r. PESEL ……,
zam. ……..,

zwaną/ym w dalszej treści umowy Stażystą

Umowa jest zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego Stażysty (rodzica lub opiekuna prawnego)*

……
(imię i nazwisko)

*) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich

§ 1
Przedmiot i zakres umowy

1. Projekt nr RPDS.10.04.01-02-0024/18 pn. „Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe“ jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0024/18-00 i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa przez Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staż finansowany jest przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach projektu „Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe“ realizowanego w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
3. Staż finansowany jest w całosci ze srodków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT).
4. Usługa organizacji stażu zawodowego w projektach EFS, będąca usługą kształcenia zawodowego, zwolniona jest z podatku VAT (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.)
5. Staż będzie realizowany na podstawie Regulaminu rekrutacji i realizacji staży i praktyk zawodowych w projekcie „Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe“ zwanego dalej Regulaminem. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z akceptacją zapisów regulaminu i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
6. Staż realizowany będzie w zawodzie: .....
w terminie pomiędzy ..... a .....
zgodnie z harmonogramem zawartym w Programie stażu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
8. Czas realizacji Stażu wynosi 150 godzin.
9. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 21:00 – 7:00.
11. Jako miejsce odbywania Stażu Pracodawca wskazuje adres:

……
……
(ul, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

§ 2
Stypendium stażowe

1. Za udział w Stażu Realizator projektu wypłaca Stażyście jednorazowo stypendium w wysokości 2070,00 zł brutto.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie przez Stażystę do Realizatora projektu następujących dokumentów:
a) oryginału prawidłowo wypełnionej listy obecności potwierdzającej realizację 150 godzin Stażu,
b) oryginału prawidłowo wypełnionego Dziennika stażu wraz z pozytywną oceną wystawioną przez Opiekuna stażysty,
c) zaświadczenia o odbyciu stażu, które uczeń otrzymuje od Pracodawcy po zakończeniu stażu,

d) prawidłowo wypełnionych dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu na staż (jeśli dotyczą).

3. Stażysta nie otrzymuje stypendium za dni nieobecności nieusprawiedliwionej.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na wniosek ucznia istnieje możliwość zmiany harmonogramu, tak aby umożliwić uczniowi zrealizowanie programu stażu, przez które rozumie się odbycie 150 godzin stażu potwierdzone zaświadczeniem od pracodawcy i pozytywną oceną wystawioną przez Pracodawcę.

5. Kwota stypendium jest kwotą niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne i niepomniejszoną o składki społeczne. W związku z powyższym stażysta po zakończonym stażu nie otrzymuje informacji PIT-11.

6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone Stażyście na konto:

……

§ 3

Opiekun stażysty

1. Opiekunem stażysty ze strony Pracodawcy jest Pan/Pani …….. zatrudniona u Pracodawcy na stanowisku……..,
wykształcenie ……

2. Do zadań Opiekuna stażysty należy:

a) określenie celu i programu stażu (wspólnie z nauczycielem),

b) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego,

c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego.

3. Jeden Opiekun stażysty może mieć pod opieką nie więcej niż 6 stażystów.

4. Opiekunowi stażysty z tytułu wypełnienia obowiązków przysługuje wynagrodzenie wypłacane w postaci dodatku do wynagrodzenia. Dodatek jest wypłacany Opiekunowi przez Pracodawcę, a następnie refundowany Pracodawcy przez Realizatora projektu na podstawie Wniosku o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta/stażysty (Załącznik nr 4 do niniejszej umowy) dostarczonego Realizatorowi projektu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia stażu przez ucznia. Wysokość dodatku do wynagrodzenia nie zależy od liczby uczniów, wobec których Opiekun te obowiązki świadczy.

5. Dodatek wypłacany jest Opiekunowi stażysty proporcjonalnie do czasu poświęconego przez niego na zadania związane z realizacją staży.

6. Jeśli z powodów losowych, tj. choroba pracownika, Opiekun stażysty nie może wypełniać swoich obowiązków wobec Stażysty, Pracodawca może powierzyć czasowo opiekę nad stażystą innemu pracownikowi. Taka zmiana wymaga pisemnego poinformowania Realizatora projektu.

7. Sposób rozliczenia z osobą zastępującą czasowo Opiekuna stażysty Pracodawca ustala bezpośrednio z pracownikami zaangażowanymi w opiekę nad Stażystą.

8. Wysokość dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty nie przekracza 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań, ale wynosi nie więcej niż 500 zł łącznie z kosztami pracodawcy za realizację przez ucznia 150 godzin stażu.

9. Dodatek do wynagrodzenia wypłacany jest Opiekunowi stażysty przez Pracodawcę i refundowany Pracodawcy przez Realizatora projektu.

10. Podstawą refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty jest złożenie podpisanego przez Pracodawcę wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

11. Niedostarczenie przez Pracodawcę ww. wniosku w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia przez Stażystę stażu będzie uznane za rezygnację z możliwości uzyskania refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty.

§ 4

Koszty związane z organizacją usługi realizacji stażu zawodowego

1. W ramach Projektu możliwe jest uzyskanie przez Pracodawcę refundacji kosztów związanych z organizacją usługi realizacji stażu zawodowego: kosztów zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych Stażyście do odbycia stażu, szkolenia BHP stażysty, kosztów odzieży roboczej.
2. Refundacja może obejmować jedynie te koszty, które Pracodawca faktycznie poniósł w ramach organizacji Stażu.
3. Refundacja obejmuje materiały niezbędne, ściśle powiązane z programem kształcenia i programem stażu, które zostaną uwzględnione w Programie stażu. Katalog nie obejmuje wyposażenia stanowiska stażu.
4. Pracodawca może otrzymać zwrot kosztów organizacji usługi realizacji stażu zawodowego na podstawie wystawionej faktury za usługę organizacji stażu zawodowego w projekcie EFS (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r**.-** usługa organizacji stażu w projektach EFS należy traktować jako zwolnioną z podatku VAT), oraz załączonej do faktury kalkulacji kosztów organizacji stażu zawodowego. Wzór kalkulacji kosztów organizacji stażu zawodowego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Materiały i narzędzia, które zostały użyte przez Stażystę podczas realizacji zadań w miejscu odbywania Stażu, są wykazywane na bieżąco w Dzienniku stażu.
5. W ramach projektu refundowany jest także poniesiony przez Pracodawcę koszt niezbędnych badań lekarskich Stażysty oraz ubezpieczenia NNW w przypadku, gdy uczeń nie posiada aktualnych.
6. Przed dokonaniem zakupów na rzecz stażysty, Pracodawca zobowiązany jest do przesłania Realizatorowi projektu drogą elektroniczną do weryfikacji wersji roboczej kalkulacji kosztów stanowiska pracy w terminie do dnia rozpoczęcia Stażu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów wynikających z wytycznych projektowych.
7. Realizator projektu w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 podejmuje ostateczną decyzję o tym, które z zaproponowanych przez Pracodawcę kosztów mogą zostać poniesione.
8. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi projektu zaakceptowanej kalkulacji kosztów usługi organizacji stażu zawodowego wraz z prawidłowo wystawioną fakturą w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia stażu przez ucznia. Brak ww. dokumentów po tym terminie będzie tożsamy z rezygnacją Pracodawcy z możliwości ubiegania się o rozliczenie kosztu usługi organizacji stażu zawodowego.

§ 5

Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta ma prawo do:
a) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania Stażu (w wymaganym przypadku, zgodnie z zasadami określonymi w we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy),
b) otrzymania stypendium stażowego zgodnie z zasadami określonymi w § 2,
c) równego traktowania,
d) kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,

d) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania stażu,
e) badań lekarskich w przypadku, gdy nie posiada aktualnych,
f) ubezpieczenia NNW obejmującego realizację stażu u Pracodawcy w przypadku nieposiadania aktualnego ubezpieczenia obejmującego zakresu stażu.

2. Stażysta ma obowiązek:
a) dostarczyć Realizatorowi projektu aktualne badania związane z wykonywanym zawodem, jeżeli je posiada,
b) dostarczyć Realizatorowi Projektu Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW na wzorze udostępnionym przez Realizatora Projektu, jeśli ubezpieczenie posiada,
c) przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia Umowy stażowej i Regulaminu rekrutacji i realizacji staży i praktyk zawodowych ,
d) zapoznać się z obowiązującymi u Pracodawcy regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, Programem stażu oraz kryteriami oceniania stażu, które opisane są w Dzienniku stażu,
e) poinformować Realizatora projektu o niezgodności programu stażu z jego faktyczną realizacją, jeśli taka niezgodność wystąpi,
f) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora projektu i Pracodawcę o nieobecności na Stażu,
g) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu,
h) zapoznać się z Programem stażu przed jego rozpoczęciem i rzetelnie wykonywać zadania wynikające z Programu,
i) systematycznie prowadzić Dziennik stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy,
j) podpisywać się każdorazowo na liście obecności (załącznik nr 7) dostępnej w miejscu realizacji Stażu,
k) zachowywać podczas realizacji Stażu dyscyplinę, w szczególności poprzez:
- przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Pracodawcy,
- zrealizowanie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP i P.POŻ,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
- odpowiedni ubiór,

- punktualne rozpoczynanie i kończenie stażu,
- dostosowanie się do ustalonego harmonogramu stażu,

l) przedłożyć dokumenty określone w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji Stażu,
ł) wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz udzielać odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora projektu związane z realizacją Stażu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również do 4 tygodni od zakończenia udziału w Stażu,
m) przekazać informacje dotyczące swojej sytuacji do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 6
Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca ma prawo do:
a) zmiany harmonogramu Stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Stażystą oraz z Realizatorem projektu,
b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją Stażu.
2. Pracodawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z Programem stażu i potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,

b) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż,

c) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

d) skierowania Stażysty na badania lekarskie, jeśli Stażysta nie posiada zaświadczenia o aktualnych badaniach, wymaganych w zawodzie, którego się uczy,

e) zapewnienia Stażyście ubezpieczenia NNW, jeśli Stażysta nie posiada aktualnego,

f) przydzielenia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów,

g) zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,

h) zapoznania Stażysty z Programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami,

i) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania Stażu,

j) sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu poprzez wyznaczenie Opiekuna stażysty, który wspólnie z Liderem szkolnym dokonuje diagnozy kompetencji i kwalifikacji Stażysty, określa cel i program Stażu, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Stażu,

k) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna stażysty spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją Stażu i niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie,

l) zapewnienia należytej realizacji Stażu zgodnie z ustalonym Programem stażu,

ł) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu, dokumentacji powypadkowej,

m) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście informacji zwrotnej,

n) współpracy z Realizatorem projektu w zakresie organizacji Stażu, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażyście ukończenie Stażu,

o) wydania Stażyście - niezwłocznie po zakończeniu Stażu, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu - zaświadczenia o odbyciu stażu przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

p) przekazania Stażyście ostatniego dnia stażu oryginału listy obecności.

§ 7

Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator Projektu ma prawo do:

a) uzyskania od Stażysty i Pracodawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących posiadania przez Stażystę aktualnych badań lekarskich oraz przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż,

b) monitoringu zgodności realizowanego Stażu z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

2. Realizator projektu zobowiązuje się do:

a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
c) refundacji Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażysty, zgodnie z zapisami § 3,
d) rozliczenia kosztów usługi organizacji stażu zawodowego, zgodnie z zapisami § 4,
e) zwrotu Stażyście kosztów dojazdu na Staż na podstawie dostarczonego i podpisanego przez Stażystę Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy),
f) rozliczenia poniesionych przez Pracodawcę kosztów badań lekarskich Stażysty, w przypadku gdy Stażysta nie posiada aktualnych lub nie obejmują one terminu trwania Stażu,
g) rozliczenia Pracodawcy kosztów objęcia Stażysty ubezpieczeniem NNW na czas realizacji Stażu, w przypadku gdy Stażysta nie posiada aktualnego lub nie obejmuje ono zakresu Stażu.

§ 8
Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu ma prawo, z inicjatywy własnej lub na wniosek Pracodawcy, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia stażu,
b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych norm obowiązujących w przedsiębiorstwie, a w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
2. Decyzję o rozwiązaniu Umowy o staż podejmuje Realizator projektu po wysłuchaniu Pracodawcy oraz w miarę możliwości Stażysty.
3. Rozwiązanie Umowy o staż może nastąpić w trakcie jej trwania na wniosek każdej ze stron na mocy porozumienia stron.
4. Rozwiązanie Umowy o staż w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Realizator Projektu w miarę możliwości zapewnia Stażyście miejsce stażu u innego Pracodawcy w sytuacji, gdy Realizator projektu rozwiązał umowę z Pracodawcą z powodu nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbywania stażu określonych w Umowie o staż.
6. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.
7. Umowa o staż może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Stażysta podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku rozwiązania Umowy o staż Realizator projektu dokona rozliczenia kosztów przygotowania stanowiska pracy stażysty, jeśli Pracodawca dokonał zakupów na ten cel i złoży dokumenty, o których mowa w § 4 pkt. 8.
9. W przypadku rozwiązania umowy z uczniem Realizator projektu refunduje Pracodawcy dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty proporcjonalnie do liczby godzin poświęconych Stażyście podczas jego obecności na Stażu.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem stanowią skuteczne doręczenie danemu adresatowi korespondencji oraz mają moc wiążącą dla stron umowy. Taki sam skutek ma również wysłanie korespondencji za pomocą Poczty Polskiej na adresy zamieszkania stron umowy zamieszone w niniejszej umowie.
Strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Pracodawcy: ……
adres e-mail Realizatora Projektu ……
adres e-mail Stażysty……

§ 10
Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1 - Program stażu
Załącznik nr 2 - Dziennik stażu
Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o odbyciu stażu
Załącznik nr 4 - Wniosek o refundację Pracodawcy dodatku do wynagrodzenia Opiekuna praktykanta/stażysty
Załącznik nr 5 – Kalkulacja kosztów usługi organizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej
Załącznik nr 6 - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
Załącznik nr 7 – Lista obecności

……	…….	…….
Stażysta	Pracodawca	Realizator projektu
(czytelny podpis)	(podpis i pieczęć)	(podpis i pieczęć)

……
Rodzic/Opiekun prawny Stażysty**

(czytelny podpis)

**) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich