

### Harmonogram realizacji stażu

**Numer umowy stażowej: 26/OSDS/2020**

**Nazwa firmy: Motorpol Wrocław Sp. z o.o.**

**Adres miejsca realizacji stażu: al.. Karkonoska 81, 53-015 Wrocław**

| Data        | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 2020-07-01  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-02  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-03  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-06  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-07  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-08  | 8,0           | 9:00 - 17:00    |
| 2020-07-09  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-10  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-13  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-14  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-15  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-16  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-17  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-20  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-21  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-22  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-23  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-24  | 8,0           | 8:00 - 16:00    |
| 2020-07-27  | 6,0           | 8:00 - 14:00    |
| <b>Suma</b> | <b>150,0</b>  |                 |

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.