Fundusze Europejskie Program Regionalny | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Znak sprawy: **10/PN/J/CKZ/2020**

Wrocław, 13 sierpnia 2020r.

Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(siwz)

DOSTAWA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO ORAZ SPRZĘTU TIK WRAZ Z MONTAŻEM I USŁUGĄ SZKOLENIOWĄ –
w podziale na 2 Zadania
w projekcie „Mali odkrywcy - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław"

Przetarg nieograniczony
poniżej kwoty 214 000,00 euro
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych /Dz. U. 2019, poz. 1843/)

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w:

1) **w Biuletynie Zamówień Publicznych**
2) **na stronie internetowej** Centrum Kształcenia Zawodowego http://www.ckz.edu.pl *(zwanej dalej „stroną internetową")*
3) **tablicy ogłoszeń** Centrum Kształcenia Zawodowego (I piętro, budynek A)

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

.....
podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Wolicka

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres zamawiającego 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Termin wykonania zamówienia 11
V. Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 11
VI. Warunki udziału w postępowaniu 11
VII. Podstawy wykluczenia z postepowania 13
VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 13
IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (nie dotyczy) 15
X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 16
XI. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 16
XII. Udzielanie wyjaśnień treści siwz 17
XIII. Wymagania dotyczące wadium 18
XIV. Termin związania ofertą 18
XV. Opis sposobu przygotowania oferty 18
XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty. 20
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 21
XVIII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia 21
XIX. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 23
XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 23
XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 23
XXII. Pouczenie o środkach ochrony 24
XXIII. Informacje ogólne 24
XXIV. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych 24
XXV. Załączniki do siwz 25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław,** pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław **w imieniu i na rzecz której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego,** z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław, na podstawie:

1) Pełnomocnictwa nr 80/I/JO/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.07.2020r.,
2) Upoważnienia Dyrektora Przedszkola nr 17 we Wrocławiu,
3) Upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 23 we Wrocławiu (Przedszkole nr 73)

zwana dalej „Zamawiającym".

Dane do kontaktu:
telefon: 71 798 67 00; faks 71 798 42 00
e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl
adres strony internetowej: www.ckz.edu.pl
godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie **zamówienia** prowadzone jest **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp i art. 39-46 ustawy Pzp - **poniżej kwoty 214 000,00 euro** (*określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*).

Umowy, z uwagi na formułę zamówienia, **zawierane będą przez:**

1) **Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu – dla usług szkoleniowych;**
2) **Przedszkole nr 17 i Przedszkole nr 73 – dla dostaw sprzętu TIK i sprzętu specjalistycznego.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w przedmiotowym postępowaniu z tzw. **„procedury odwróconej",** w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego fabrycznie sprzętu TIK i sprzętu specjalistycznego do 2 przedszkoli Gminy Wrocław wraz z montażem i usługą szkoleniową** dla nauczycieli przedszkolnych **- w podziale na 2 Zadania:**

   1) Zadanie 1: Dostawa i montaż **14 sztuk sprzętu TIK „Magiczny dywan"** wraz z usługą organizacji i przeprowadzenia **2 szkoleń doskonalących dla maksymalnie 27 nauczycieli przedszkolnych, pn.: „Magiczny dywan w edukacji przedszkolnej"**;

   2) Zadanie 2: Dostawa i montaż **5 sztuk sprzętu specjalistycznego,** pn.:
      a) **„Biofeedback" – 1 sztuka;**
      b) **„Metoda Warnkego" – 2 sztuki;**
      c) **„Sensomotoryka" – 2 sztuki;**

   wraz z usługą organizacji i przeprowadzenia **3 szkoleń specjalistycznych dla maksymalnie 25 nauczycieli przedszkolnych**, pn.:
      a) **„Biofeedback" -** dla 3 nauczycieli z 1 przedszkola Gminy Wrocław,
      b) **„Terapia Metodą Warnkego" -** dla 11 nauczycieli z 2 przedszkoli Gminy Wrocław,
      c) **„Sensomotoryka" -** dla 11 nauczycieli z 2 przedszkoli Gminy Wrocław.

2. Dostawa sprzętu TIK oraz szkolenia, stanowiące przedmiot zamówienia, realizowane są w ramach projektu: **„Mali odkrywcy - upowszechnienie i zapewnienie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław"** *(zwanego dalej „projektem")*, realizowanego przez Centrum Kształcenia Zawodowego.

Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

a) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
b) Numer i nazwa Działania: 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej
c) Numer i nazwa Poddziałania: 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - ZIT WROF.

3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy **to 2 części**.

4. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej siwz, są takie same dla wszystkich Zadań.

UWAGA:
Jeżeli w siwz nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

5. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV):

Przedmiot główny: 39162100-0 – Pomoce dydaktyczne

Przedmioty dodatkowe: 33197000-7 – Medyczne urządzenia komputerowe
37426000-0 – Sprzęt do ćwiczeń równowagi
8000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

6. Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp,** z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia.

7. Zamawiający **nie określa – dla usług szkoleniowych, stanowiących część przedmiotu zamówienia - wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** w związku z tym, że przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 108).

8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w siwz i w załącznikach do niej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usług szkoleniowych, zobowiązany jest zapewnić wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

17. **Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi szkoleniowe stanowiące część przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem:**
    1) **Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego** ws. organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 (aktualnych na dzień przeprowadzenia szkolenia);

2) **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu** z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

18. W sytuacji, kiedy realizacja szkoleń w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z uwagi na obostrzenia związane z przyjętymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozwiązaniami w celu przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie e-learning tj. zdalnego nauczania opartego na wykorzystaniu technologii internetowych (*zmiana formy szkolenia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do siwz).* Zmiana formy prowadzenia szkoleń nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy oraz nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację szkoleń.

19. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

19.1 Część I - ZADANIE NR 1:

A. DOSTAWA SPRZĘTU TIK

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia i montażu 14 sztuk fabrycznie nowego sprzętu TIK „Magiczny dywan"** *(zwanego dalej „sprzętem")* - w tym do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotowego Zadania, **zobowiązany jest również do zamontowania, zmontowania, ustawienia i podłączenia przedmiotu zamówienia** *(w zakresie tego wymagającym).*

3. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych przedszkoli:
   1) **Przedszkole nr 17** we Wrocławiu, z/s: ul. Okulickiego 2A;
   2) **Przedszkole nr 73** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 23 we Wrocławiu, z/s: ul. Przedwiośnie 47.

4. Zamawiający informuje, iż użytkownikami dostarczanego sprzętu będą dzieci w wieku 3-6 lat – **w tym dzieci z niepełnosprawnościami.**

5. **W związku z faktem, iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne, zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp**, Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt był odpowiednio przystosowany **w celu umożliwienia korzystania z niego również przez osoby niedowidzące, niedosłyszące i z ograniczeniami ruchowymi.**

6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do siwz – OPZ 1** (*zwanym dalej „OPZ 1 - dostawa"*).

7. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.**

8. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

9. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

10. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

11. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. **Planowany termin realizacji zamówienia: do maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

13. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danego przedszkola została zrealizowana w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych.**

14. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu „Arkusze szczegółowe"** dla każdego przedszkola wskazanego w ust. 19.1 (A) pkt 3 siwz, zawierające wykaz dostarczanych produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do konkretnego przedszkola (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy do danego przedszkola)** – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik do projektu umowy (Zał. 8 do siwz).

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę Arkusza szczegółowego jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Arkusz szczegółowy po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

15. Zamawiający **wymaga 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt TIK,** liczonego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (*warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy dla Zadania 1 stanowiącym załącznik nr 8 do siwz*).

B. USŁUGA SZKOLENIA

1. W ramach przedmiotowego Zadania, Wykonawca zobowiązany jest do **realizacji usługi organizacji i przeprowadzenia 2 szkoleń doskonalących z podnoszenia kompetencji cyfrowych „Magiczny dywan w edukacji przedszkolnej"** (*zwanych dalej „szkoleniami"*), **dla maksymalnie 27 nauczycieli przedszkolnych.**

2. **Szkolenie zostanie zrealizowane nie wcześniej niż po dostawie i odbiorze przez Zamawiającego sprzętu opisanego w ust. 19.1** (A – dostawa sprzętu TIK) siwz.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (*w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia*), **wskazany został w Załączniku nr 1 do siwz – OPZ 1** *(zwanym dalej „OPZ 1 - szkolenia")*.

4. **Szkolenia będą realizowane w dwóch grupach** (jedna grupa szkoleniowa będzie liczyła 10-17 uczestników).

5. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla nauczycieli **dwóch przedszkoli Gminy Wrocław**:
   1) Przedszkole nr 17 we Wrocławiu, z/s: ul. Okulickiego 2A – 1 szkolenie (1 grupa);
   2) Przedszkole nr 73 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 23 we Wrocławiu, z/s: ul. Przedwiośnie 47) – 1 szkolenia (1 grupa).

6. Szkolenie dla każdej grupy odbywać się będzie **w wymiarze 5 godzin dydaktycznych** (przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Termin szkoleń powinien być dostosowany do oczekiwań uczestników.

7. Miejsce odbywania szkoleń: **Wrocław**:
   1) Przedszkole nr 17 we Wrocławiu, z/s: ul. Okulickiego 2A;
   2) Przedszkole nr 73 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 23 we Wrocławiu, z/s: ul. Przedwiośnie 47.

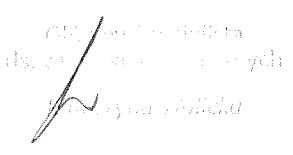
8. **Termin realizacji szkoleń: nie później niż do 12.12.2020r.**

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkoleń dla danej grupy.

10. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:
    1) **zapewnienie niezbędnego sprzętu do demonstracji szkolenia** *(szkolenie odbywać się będzie na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie TIK – zgodnie z zapisem ust. 19.1 (B) pkt 2 siwz);*
    2) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia";
    3) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia";
    4) **zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia";
    5) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia"
    6) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia";
    7) **przeprowadzenie ewaluacji szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1 - szkolenia";
    8) **zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19;
    9) **weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19.

11. **Zamawiający informuje, iż dla przeprowadzenia szkoleń zapewni:**
    1) **salę szkoleniową** wyposażoną w krzesła i stoły,
    2) **środki ochrony** dla uczestników i odpowiednie przygotowanie sali szkoleniowej w związku z COVID-19,
    3) **weryfikację stanu zdrowia uczestników** w związku z COVID-19.

12. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładanie taka liczba osób jak wskazana w ust. 19.1 (B – usługa szkolenia) pkt 1 siwz. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – **nie mniejsza jednak niż 20,** bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania



uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

13. Zamawiający przekaże **Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia,** wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

19.2 Część II - ZADANIE NR 2:

A. DOSTAWA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

1. W ramach przedmiotowego Zadania Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia i montażu 5 sztuk fabrycznie nowego sprzętu specjalistycznego** *(zwanego dalej „sprzętem")*:
   1) **„Biofeedback" – 1 sztuka;**
   2) **„Metoda Warnkego" – 2 sztuki;**
   3) **„Sensomotoryka" – 2 sztuki;**

- w tym do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotowego Zadania, **zobowiązany jest również do zamontowania, zmontowania, ustawienia i podłączenia przedmiotu zamówienia** *(w zakresie tego wymagającym).*

3. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych przedszkoli:
   3) **Przedszkole nr 17** we Wrocławiu, z/s: ul. Okulickiego 2A;
   4) **Przedszkole nr 73** w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 23 we Wrocławiu, z/s: ul. Przedwiośnie 47.

2. **W związku z faktem, iż odbiorcą zamówienia będą między innymi osoby niepełnosprawne, zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp**, Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt był odpowiednio przystosowany **w celu umożliwienia korzystania z niego również przez osoby niedowidzące, niedosłyszące i z ograniczeniami ruchowymi.**

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do siwz** (*zwanym dalej „OPZ 2 - dostawa"*).

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.**

5. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

6. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

7. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

8. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

9. **Planowany termin realizacji zamówienia: do maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danego przedszkola została zrealizowana w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.**

11. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu „Arkusze szczegółowe"** dla każdego przedszkola wskazanego w ust. 19.2 (A) pkt 3 siwz, zawierające wykaz dostarczanych produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do konkretnego przedszkola (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretny dzień dostawy do danego przedszkola)** – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik do projektu umowy (Zał. 8 do siwz).

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę Arkusza szczegółowego jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Arkusz szczegółowy po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

12. Zamawiający **wymaga 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony sprzęt specjalistyczny,** liczonego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (*warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy dla Zadania 2 stanowiącym załącznik nr 8 do siwz*).

B. USŁUGA SZKOLENIA

1. W ramach przedmiotowego Zadania, Wykonawca zobowiązany jest do **realizacji usługi organizacji i przeprowadzenia 3 szkoleń** (*zwanych dalej „szkoleniami"*), **dla maksymalnie 25 nauczycieli przedszkolnych dwóch przedszkoli Gminy Wrocław**:
    1) Przedszkole nr 17 we Wrocławiu, z/s: ul. Okulickiego 2A;
    2) Przedszkole nr 73 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 23 we Wrocławiu, z/s: ul. Przedwiośnie 47).

2. **Szkolenia będą realizowane w następujących zakresach:**
    1) **„Biofeedback"** – szkolenie dla 3 nauczycieli z Przedszkola nr 73,
    2) **„Terapia Metodą Warnkego"** – szkolenie łącznie dla 11 nauczycieli z Przedszkola nr 73 i Przedszkola nr 17,
    3) **„Sensomotoryka"** – szkolenie łącznie dla 11 nauczycieli z Przedszkola nr 73 i Przedszkola nr 17.

3. **Szkolenia, w części praktycznej, zostaną zrealizowane nie wcześniej niż po dostawie i odbiorze przez Zamawiającego sprzętu opisanego w ust. 19.2 siwz** (A – dostawa sprzętu specjalistycznego).

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (*w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia*), **wskazany został w Załączniku nr 2 do siwz** *(zwanym dalej „OPZ 2 - szkolenia")*.

5. Szkolenie dla każdej grupy odbywać się będzie **w wymiarze:**
   1) **„Biofeedback" – 40 godzin dydaktycznych;**
   2) **„Terapia Metodą Warnkego" – 24 godzin dydaktycznych;**
   3) **„Sensomotoryka" – 18 godzin dydaktycznych;**

przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut. Termin szkoleń powinien być dostosowany do oczekiwań uczestników.

6. Miejsce odbywania szkoleń: **Wrocław.**

7. **Termin realizacji szkoleń: nie później niż do 12.12.2020r.**

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkoleń dla danej grupy.

9. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy** – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:

   1) **zapewnienie sal dydaktycznych w celu przeprowadzenia szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia".
   2) **zapewnienie niezbędnego sprzętu do demonstracji szkolenia** *(szkolenie praktyczne odbywać się będzie na dostarczonym przez Wykonawcę sprzęcie – zgodnie z zapisem ust. 19.2 (B) pkt 3 siwz);*
   3) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia";
   4) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia";
   5) **zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia";
   6) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia"
   7) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia";
   8) **przeprowadzenie ewaluacji szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2 - szkolenia";
   9) **zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19;
   10) **weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia** w związku z COVID-19.

10. **Zamawiający informuje, iż dla przeprowadzenia szkoleń zapewni:**
    1) **środki ochrony** dla uczestników i odpowiednie przygotowanie sali szkoleniowej w związku z COVID-19,
    2) **weryfikację stanu zdrowia uczestników** w związku z COVID-19.

11. Zamawiający przekaże **Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia,** wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1) **Zadanie 1:**
   a) **Dostawa sprzętu TIK - do maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA:** termin wykonania stanowi kryterium oceny).
   b) **Usługa szkolenia – nie później niż do 12.12.2020r.**
2) **Zadanie 2:**
   a) **Dostawa sprzętu specjalistycznego - do maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA:** termin wykonania stanowi kryterium oceny).
   b) **Usługa szkolenia – nie później niż do 12.12.2020r.**

V. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp – o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
   Zamówienia te (w zakresie usług) będą polegały na powtórzeniu podobnych usług oraz będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i realizowane będą na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 3 do niniejszej siwz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 8 i 9 do niniejszej siwz*).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego"** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

ZADANIE 1

O udzielenie zamówienia (dla Zadania nr 1) może ubiegać się Wykonawca, który:

a) dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie wykorzystania „Magicznego dywanu" w edukacji przedszkolnej;**

b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 2** szkolenia/warsztaty/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie wykorzystania „Magicznego dywanu" w edukacji przedszkolnej,** a w ramach wskazanych powyżej szkoleń **przeszkolił łącznie co najmniej 10 osób.**

UWAGA:

W przypadku usług wykonywanych należy wykazać ilość zrealizowanych usług i przeszkolonych osób według stanu - do dnia składania ofert.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca (Zamawiający nie dopuszcza łączenia/sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców).

ZADANIE 2

O udzielenie zamówienia (dla Zadania nr 2) może ubiegać się Wykonawca, który:

a) dysponuje lub będzie dysponować:

a1) co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Biofeedback;**

a2) co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Metody Warnkego;**

a3) co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Sensomotoryki;**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza spełnienie wymagań określonych w lit. a1, a2 i a3 łącznie lub odrębnie przez jedną lub więcej osób (tzn. każda z osób skierowanych do realizacji szkolenia musi posiadać co najmniej doświadczenie wskazane w lit. a1, a2 lub a3).

b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):

b1) **co najmniej 1** szkolenia/warsztaty/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Biofeedback;**

b2) co najmniej 1 szkolenia/warsztaty/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Metody Warnkego;**

b3) co najmniej 1 szkolenia/warsztaty/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w zakresie Sensomotoryki**

a w ramach wskazanych powyżej szkoleń **przeszkolił łącznie co najmniej 15 osób.**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, by wymóg doświadczenia określony w lit. a1, a2 i a3 spełniony został łącznie w jednym lub kilku szkoleniach lub odrębnie dla każdego tematu szkolenia.

UWAGA:

W przypadku usług wykonywanych należy wykazać ilość zrealizowanych usług i przeszkolonych osób według stanu - do dnia składania ofert.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca (Zamawiający nie dopuszcza łączenia/sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców).

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje z zachowaniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia,** stanowiące wstępne potwierdzenie, **że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie pisemnej (oryginał) wraz z ofertą.** Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające,

że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

UWAGA:
W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania, złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (Rozdział VII ust. 2 siwz) – z zastrzeżeniem ust. 11.

   2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

      a) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności dedykowanych do prowadzenia szkoleń wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wg załącznika nr 6 do siwz)*;

      b) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wg załącznika nr 7 do siwz)*

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 stosuje się.

11. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 346), a Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie ***(informacje takie należy umieścić w ust. 12 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz).***

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (NIE DOTYCZY)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. VII ust. 2 siwz.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

7. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI siwz.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 10 pkt 1 lit. a-i siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 siwz.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o których mowa w rodz. VIII ust. 1 siwz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 siwz składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 7 siwz.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej:
   1) **faks** (071 798 67 00)
   2) **poczta elektroniczna**: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Pani Katarzyna Wolicka** – główny specjalista ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie/uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

7. W postępowaniu **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 siwz składa się w formie pisemnej (oryginał).**

8. **Ofertę** składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej (oryginał).**

9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując swe zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający zwraca się **z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres:** kwolicka@ckz.edu.pl, **gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl
9. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni *(art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).*

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba zadań: 2** (*zgodnie z treścią rozdz. III ust. 1 siwz*).
2. Wykonawca **może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

3. Treść oferty stanowi wypełniony;
   1) **„Formularz oferty"** stanowiący załącznik nr 3 do siwz
   2) **„Arkusz kalkulacyjny"** *(dla Zadania, dla którego składana jest oferta)* stanowiący załącznik nr 3.1 dla Zadania 1; załącznik nr 3.2 dla Zadania 2 do swiz.

4. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**
   1) **Oświadczenia** wymagane postanowieniami rozdz. VIII ust. 1 siwz;
   2) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

UWAGA:
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

   3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty,** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

UWAGA:
Jeżeli prawo do podpisania oferty **nie wynika wprost z ogólnodostępnych dokumentów**, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 5 siwz, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia do oferty - **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej siwz. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej siwz.

7. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.

9. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

11. Wykonawca **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

15. **Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób, tj. zawierać nazwę (firmę) i adresem Wykonawcy oraz następujące informacje:



Wykonawca:	**Zamawiający:** Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Strzegomska 49a 53-611 Wrocław
OFERTA PRZETARGOWA NA: **DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU TIK I SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO WRAZ MONTAŻEM I USŁUGĄ SZKOLENIOWĄ – w podziale na 2 zadania** **ZADANIE NR .....** (*proszę wpisać numer Zadania dla jakiego składna jest oferta*) Nie otwierać przed dniem ..... września 2020r. godz. 10.30 (*proszę wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert*) **znak sprawy: 10/PN/J/CKZ/2020**	



*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
17. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę**. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA" lub „WYCOFANIE"**.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. **Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację zamówienia**.
3. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w „Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania ....." (załącznik nr 1 dla Zadania 1; załącznik nr 2 dla Zadania 2, Załącznik nr 3 dla Zad. 3 i załącznik nr 4 dla Zad. 4 do swiz).
4. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
5. **Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto i cenę brutto. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)

7. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego - **w Sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (budynek A, I piętro, sala nr 112) - **do dnia 02 września 2020r. do godziny 10^{00}.**

1. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
2. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania[1].
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (**budynek A – I piętro, sala nr 116) - w dniu 02 września 2020r. o godzinie 10^{30}.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda:
   1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
   2) cenę ogółem brutto oferty,
   3) termin gwarancji zawarty w ofercie,
   4) termin wykonania zamówienia publicznego,
   5) warunki płatności zawarte w ofercie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://www.ckz.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu na tym etapie postępowania zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej siwz.
2. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według następujących kryteriów oceny ofert:

	Kryteria oceny ofert:	Waga:

[1] *w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

L.p.		
1.	**Cena oferty brutto**	60 %
2.	**Termin realizacji**	40 %
	Razem:	100 %

3. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert,** obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

P = C + T

Gdzie:
P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium "Cena" i „Termin realizacji"
C – liczba punktów za kryterium „Cena" przyznana ocenianej ofercie
T – liczba punktów za kryterium „Termin realizacji" przyznana ocenianej ofercie

4. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

   1) **Kryterium nr 1 (CENA OFERTOWA BRUTTO) –** liczba punktów zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceniana}} \right) * 60\ \% * 100 \quad pkt$$

gdzie: S_K **– suma punktów - końcowa,**
C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,
$C_{oceniana}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 60

   2) Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI) – liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji o:	Ilość punktów
2 tygodnie (**dostawa w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy**)	40
1 tydzień (**dostawa w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**)	20
0 tygodni (**dostawa w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**)	0

UWAGA:
W przypadku podania przez Wykonawcę wartości skróconego terminu realizacji zamówienia innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego **oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Niewskazanie wartości skrócenia terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 4 tygodni od dnia podpisania umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 40.

5. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, **unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia** (dotyczy każdego z Zadań), **jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie (w tym również e-mail) lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
4. Wykonawca którego oferta została wybrana, zobowiązany jest - **przed dniem podpisania umowy - do złożenia następujących dokumentów:**
    1) **dla Zadania 1**:
        a) **„Arkusz szczegółowy"**, zawierający szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do poszczególnych przedszkoli (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy do danej szkoły)** – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik do projektu umowy (*będącego Załącznikiem nr 8 do siwz*);
    2) **dla Zadania 2:**
        a) **„Arkusz szczegółowy"**, zawierający szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do poszczególnych przedszkoli (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretne dni dostawy do danej szkoły)** – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy (*będącego Załącznikiem nr 8 do siwz*);

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 dla Zadania 1, 2 dla dostaw sprzętu oraz Załącznik nr 9 dla Zadania 1, 2 dla usług szkoleniowych do siwz.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym siwz.

5. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: 10/PN/J/CKZ/2020.**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Dyrektor, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 - w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - **znak 10/PN/J/CKZ/2020**.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[2];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[3];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Załącznik nr 1 - OPZ 1 (dostawa, szkolenie)
2) Załącznik nr 2 – OPZ 2 (dostawa, szkolenie)
3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4) Załącznik nr 3.1 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 1
5) Załącznik nr 3.2 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 2
6) Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7) Załącznik nr 5 – oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
8) Załącznik nr 6 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
9) Załącznik nr 7 - wykaz usług
10) Załącznik nr 8 – projekt umowy – dostawa (dla Zadania 1, 2)
11) Załącznik nr 9 – projekt umowy – szkolenia (dla Zadania 1, 2)

[2] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka