

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 55/OSDS/2020

Nazwa firmy: Mercure Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu: pl. Dominikański 1, 50-159 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020.08.03	8,0	8.00-16.00
2020.08.04	8,0	8.00-16.00
2020.08.05	7,0	8.00-15.00
2020.08.06	7,0	8.00-15.00
2020.08.07	8,0	8.00-16.00
2020.08.10	8,0	8.00-16.00
2020.08.11	7,0	8.00-15.00
2020.08.12	7,0	8.00-15.00
2020.08.13	7,0	8.00-15.00
2020.08.14	8,0	8.00-16.00
2020.08.17	8,0	8.00-16.00
2020.08.18	7,0	8.00-15.00
2020.08.19	7,0	8.00-15.00
2020.08.20	8,0	8.00-16.00
2020.08.21	8,0	8.00-16.00
2020.08.24	8,0	8.00-16.00
2020.08.25	7,0	8.00-15.00
2020.08.26	7,0	8.00-15.00
2020.08.27	7,0	8.00-15.00
2020.08.28	8,0	8.00-16.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.