

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 56/OSDS/2020

Nazwa firmy: Hotel Mercure Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu: pl. Dominikański 1, Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-03	6,0	8.30 - 14.30
2020-07-04	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-06	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-07	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-08	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-09	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-11	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-12	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-13	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-15	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-16	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-17	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-18	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-19	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-21	8,0	7.00 - 15.00
2020-07-22	8,0	7.00 - 15.00
2020-07-23	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-27	7,0	7.00 - 14.00
2020-07-28	8,0	8.00 - 16.00
2020-07-29	8,0	7.00 - 15.00
2020-07-30	7,0	7.00 - 14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

- 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
- 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
- 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
- 4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.