

## Harmonogram realizacji stażu

**Numer umowy stażowej: 06/OSDS/2020**

**Nazwa firmy: Buro Turystyki Jaworzyna Tour**

**Adres miejsca realizacji stażu: ul. Pomorska 51-53, 50-217 Wrocław**

| Data        | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 2020-06-30  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-01  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-02  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-03  | 6,0           | 10.00-16.00     |
| 2020-07-06  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-07  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-08  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-09  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-10  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-13  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-14  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-15  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-16  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-17  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-20  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-21  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-22  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-23  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| 2020-07-24  | 8,0           | 10.00-18.00     |
| <b>Suma</b> | <b>150,0</b>  |                 |

### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.