Znak sprawy: **5/PN/CKZ/2020**

Wrocław, 08 czerwca 2020r.

Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(swiz)

DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO:
LAPTOPY (33 sztuki)

Przetarg nieograniczony
poniżej kwoty 214 000,00 euro
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych /t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843/)

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w:

1) **w Biuletynie Zamówień Publicznych**
2) **na stronie internetowej** Centrum Kształcenia Zawodowego **http://www.ckz.edu.pl** *(zwanej dalej „stroną internetową")*
3) **tablicy ogłoszeń** Centrum Kształcenia Zawodowego (I piętro, budynek A)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr Anna Chałasdecka
.....
podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres zamawiającego 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Termin wykonania zamówienia 4
V. Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 4
VI. Warunki udziału w postępowaniu 5
VII. Podstawy wykluczenia z postepowania 5
VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 5
IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 7
X. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 7
XI. Udzielanie wyjaśnień treści siwz 8
XII. Wymagania dotyczące wadium 8
XIII. Termin związania ofertą 9
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty 9
XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty. 11
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 11
XVII. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia 12
XVIII. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 13
XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 13
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 14
XXI. Pouczenie o środkach ochrony 14
XXII. Informacje ogólne 14
XXIII. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych 14
XXIV. Załączniki do siwz 15

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, w imieniu której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego,** z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (*na postawie pełnomocnictwa nr 74/I/JO/19*), **zwana dalej „Zamawiającym".**

Dane do kontaktu:
telefon: 71 798 67 00; faks 71 798 42 00
e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl
adres strony internetowej: www.ckz.edu.pl
godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", w związku z art. 39-46 ustawy Pzp **poniżej kwoty 214 000,00 euro** (*określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*).

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w przedmiotowym postępowaniu z tzw. **„procedury odwróconej",** w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego** (*zwanego dalej „sprzętem"*) **- laptopy (33 sztuki).**

2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń prawami osób trzecich.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do siwz - Opis Przedmiotu Zamówienia (*zwany dalej „OPZ"*);

4. Do oferowanego sprzętu muszą być dołączone wszystkie akcesoria i wyposażenie dodatkowe wskazane w OPZ.

5. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV):
   30200000-1 (sprzęt komputerowy)

6. Dostawa sprzętu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego – transportem zapewnionym przez Wykonawcę.

UWAGA:
Dostawa przedmiotu zamówienia **ma zostać zrealizowana transportem zapewnionym przez Wykonawcę wraz z rozładunkiem i dostarczeniem sprzętu w miejsce** (pomieszczenie w siedzibie Zamawiającego), **wskazane przez Zamawiającego** bezpośrednio na etapie dostawy.

UWAGA:
Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia.

7. **Dostawa nastąpi w dni robocze** (od poniedziałku do piątku) **– w godzinach 8.00-15.00.**

8. Zamawiający informuje, iż dla wyspecyfikowanego sprzętu, podane w OPZ, parametry są wartościami minimalnymi – każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych, spełni wymagania określone przez Zamawiającego.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

9. Sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, musi spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania.

10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje sprzęt równoważny zobowiązany jest on wykazać jego równoważność w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w OPZ.

11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.

16. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego, tj. **Centrum Kształcenia Zawodowego,** ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

19. **Postanowienia dotyczące gwarancji:**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady dostarczonego przedmiotu zamówienia **przez okres 12, 24 lub 36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia - w zależności od treści złożonej oferty.
UWAGA:
Termin gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

20. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w siwz i w załącznikach do niej.

21. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia **współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego dla projektu **„Manufaktura fachowców. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach zawodowych"**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

V. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 2 do niniejszej siwz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr*

5 do niniejszej siwz).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego"** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   3) zdolności technicznej lub zawodowej - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje z zachowaniem art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia,** stanowiące wstępne potwierdzenie, **że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w formie pisemnej (oryginał) wraz z ofertą.** Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Propozycję treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz.

UWAGA:
W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania, złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   1) <u>w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u>
      a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (Rozdział VII ust. 2 siwz) – z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 stosuje się.

11. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 346), a

Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie ***(informacje takie należy umieścić w ust. 14 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz).***

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 siwz.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o których mowa w rodz. VIII ust. 1 siwz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 siwz składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 7 siwz.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1481 ze zm.), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej:
   1) **faks** (071 798 67 00)
   2) **poczta elektroniczna**: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Pani Katarzyna Wolicka** – główny specjalista ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym faksu w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie/uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny

Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

6. W postępowaniu **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 siwz składa się w formie pisemnej (oryginał).**

7. **Ofertę** składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej (oryginał).**

8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia kierując swe zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp).

Zamawiający zwraca się **z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres: kwolicka@ckz.edu.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl

9. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie będzie** żądał wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni *(art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).*

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. **Treść oferty stanowi wypełniony „Formularz oferty",** stanowiący załącznik nr 2 do siwz.
3. **Wraz z ofertą muszą zostać złożone:**
   1) **Oświadczenia** wymagane postanowieniami rozdz. VIII ust. 1 siwz;
   2) **wykaz parametrów technicznych oferowanego sprzętu – Załącznik 2.1 do siwz**
   3) **wydruk (na dzień przygotowywania oferty) ze strony** https://www.cpubenchmark.net z wynikiem wskazującym ilość punktów w teście PassMark CPU Mark jakie osiąga oferowany przez Wykonawcę **procesor - min. 5 970 punktów w teście Pass Mark CPU Mark;**
   4) **wydruk (na dzień przygotowywania oferty) ze strony** http://www.videocardbenchmark.net z wynikiem wskazującym ilość punktów w teście Passmark G3D Mark jakie osiąga oferowana przez Wykonawcę **karta graficzna - min. 840 punktów w teście** Passmark G3D Mark;
   5) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA:
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

   6) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty,** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą

4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

UWAGA:
Jeżeli prawo do podpisania oferty **nie wynika wprost z ogólnodostępnych dokumentów**, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i ust. 4 siwz, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia do oferty - **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej siwz. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej siwz.
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

8. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Wykonawca **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. **Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób, tj. zawierać nazwę (firmę) i adresem Wykonawcy oraz następujące informacje:

.....

Wykonawca:	**Zamawiający:** Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Strzegomska 49a 53-611 Wrocław
OFERTA PRZETARGOWA NA: **DOSTAWĘ FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO:** **LAPTOPY (33 sztuki)** Nie otwierać przed dniem ..... czerwca 2020r. godz. 10.00 *(proszę wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)* **znak sprawy: 5/PN/CKZ/2020**	

.....

*ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.** Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty

powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA" lub „WYCOFANIE"**.

17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

18. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. **Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację zamówienia.**
3. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN.** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
4. **Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)
6. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego - **w Sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (budynek A, I piętro, sala nr 112) - **do dnia 16 czerwca 2020r. do godziny 10^{00}.**

1. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
2. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania[1].
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest, by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. **Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (**budynek A – I piętro, sala nr 116) - w dniu 16 czerwca 2020r. o godzinie 10^{30}.**

5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

---

[1] *w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

6. Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda:
   1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
   2) cenę ogółem brutto oferty,
   3) termin gwarancji zawarty w ofercie,
   4) termin wykonania zamówienia publicznego,
   5) warunki płatności zawarte w ofercie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://www.ckz.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu na tym etapie postępowania zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej siwz.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	**Cena oferty brutto**	60 %
2.	**Termin gwarancji**	40 %
	Razem:	100 %

3. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert,** obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

P = C + T

Gdzie:
P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium "Cena" i „Termin gwarancji"
C – liczba punktów za kryterium „Cena" przyznana ocenianej ofercie
T – liczba punktów za kryterium „Termin gwarancji" przyznana ocenianej ofercie

4. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) Kryterium nr 1 – CENA OFERTY BRUTTO:
Najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceniana}} \right) * 60\ \% * 100\ \ pkt$$

gdzie: S_K **– suma punktów - końcowa,**

C_{min} – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,
$C_{oceniana}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

2) Kryterium nr 2 – TERMIN GWARANCJI:

Najwyższa ilość punktów za to kryterium, **tj. 40 punktów, otrzymają oferty w przypadku których Wykonawcy zaoferują na całość dostawy 36 miesięcy gwarancji.**

W pozostałych przypadkach punkty będą przyznawane w następującej wysokości dla:

a) 24 miesięcy – 20 pkt
b) 12 miesięcy – 0 pkt

UWAGA:

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu gwarancji **innego niż terminy powyżej określone** przez Zamawiającego **oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Niewskazanie terminu gwarancji skutkować będzie przyjęciem, że Wykonawca oferuje termin gwarancji: 12 miesięcy (tj. 0 punktów).

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, **unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienie publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
4. Wykonawca którego oferta została wybrana, **zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   a) deklaracja zgodności CE;
   b) dokument, z którego będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, tj.: karta katalogowa urządzenia lub wydruk ze strony internetowej producenta.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym siwz.
5. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: 5/PN/CKZ/2020.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Dyrektor, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 - w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - **znak 5/PN/CKZ/2020.**
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[2];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[3];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ")
2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3) Załącznik nr 2.1 - wykaz parametrów technicznych oferowanego sprzętu
4) Załącznik nr 3 - oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
5) Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
6) Załącznik nr 5 – projekt umowy

[2] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
... Wolicka