Centrum Kształcenia Zawodowego
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 49a
tel. 71 798-67-00, fax 71 798-42-00
www.ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

Znak sprawy: **2/PN/J/2020** Wrocław, 28 lutego 2020r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Anna Chołodecka; CKP
Data: 2020.03.04 10:01:22 CET

Centrum Kształcenia Zawodowego
we Wrocławiu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(swiz)

Przetarg nieograniczony
powyżej kwoty 214 000,00 euro
(określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych /Dz. U. 2019, poz. 1843/)

Niniejsze warunki szczegółowe uściślają i rozszerzają informacje podane w ogłoszeniu o zamówieniu **przekazanym do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 28.02.2020r.** (i opublikowanym w DUUE w dniu 04.03.2020r.) oraz zamieszczonym:

1) na stronie **miniportal.uzp.gov.pl**

2) **na stronie internetowej** Centrum Kształcenia Zawodowego http://www.ckz.edu.pl
(zwanej dalej „stroną internetową")

3) **tablicy ogłoszeń** Centrum Kształcenia Zawodowego
(I piętro, budynek A)

ZATWIERDZAM:

.....
podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

Fundusze Europejskie Program Regionalny | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres zamawiającego 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 3
IV. Termin wykonania zamówienia 7
V. Podwykonawstwo, informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 7
VI. Warunki udziału w postępowaniu 7
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania 8
VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu 9
IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 11
X. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów 12
XI. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 13
XII. Udzielanie wyjaśnień treści siwz 15
XIII. Wymagania dotyczące wadium 15
XIV. Termin związania ofertą 16
XV. Opis sposobu przygotowania oferty 16
XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty. 18
XVII. Miejsce składania ofert 18
XVIII. Termin otwarcia ofert 18
XIX. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia 19
XX. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 20
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 21
XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy 21
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony 21
XXIV. Informacje ogólne 21
XXV. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych 21
XXVI. Załączniki do siwz 22

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym są: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław oraz **Gmina Czernica**, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, **w imieniu których działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego**, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław na podstawie:

1) Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 358/I/JO/19 z dnia 26.08.2019r.
2) Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 11.02.2019r.
3) Upoważnienia Wójta Gminy Czernica z dnia 05.07.2019r.

Dane do kontaktu:
telefon: 71 798 67 00; faks 71 798 42 00
e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl
adres strony internetowej: www.ckz.edu.pl
godziny pracy Zamawiającego: 7.00 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie **zamówienia wspólnego** prowadzone jest **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław i Gminy Czernica**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp oraz **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, w związku z art. 39-46 ustawy Pzp - **powyżej kwoty 214 000,00 euro** (*określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*).

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w przedmiotowym postępowaniu z tzw. **„procedury odwróconej",** w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych - w podziale na 2 zadania:**

   1) Zadanie 1: **Dostawa kompleksowego zestawu pomocy i narzędzi do pracy z metodą Warnkego do Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich** w Chrząstawie Wielkiej;
   2) Zadanie 2: **Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla pracowni chemicznej do 26 szkół podstawowych i ponadpodstawowych;**

w ramach projektu **„Klucz do przyszłości** – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica" *(zwanego dalej „Projektem").*

2. Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:
   1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
   2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
   3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy **to 2 części**.

4. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej siwz, są takie same dla wszystkich zadań.

UWAGA:
Jeżeli w ogłoszeniu nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

5. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV):

39162100-6 (pomoce dydaktyczne)
39162110-9 (sprzęt dydaktyczny)

6. Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp,** z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w siwz i w załącznikach do niej.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

15.1 **Część I - <u>ZADANIE NR 1:</u>**

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostarczenia, montażu, instalacji i uruchomienia kompleksowego zestawu pomocy i narzędzi do pracy z metodą Warnkego -** w tym do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń **w Szkole Podstawowej im. Piastów Śląskich, Chrząstawa Wielka**, ul. Wrocławska 19, 55-003 Czernica oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym**, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz (*zwanym dalej „Arkuszem 1"*).

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony.**

4. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

5. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

6. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

7. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. **Planowany termin realizacji zamówienia: do maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: <u>termin realizacji stanowi kryterium oceny</u>).

9. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu „Arkusz szczegółowy"**, zawierający szczegółowy wykaz produktów wraz z

cenami **oraz ze wskazaniem w nim konkretnego terminu dostawy do szkoły (<u>Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretny dzień dostawy do szkoły</u>)** – wzór „Arkusza szczegółowego" stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy dla Zadania 1.

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę Arkusza szczegółowego jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Arkusz szczegółowy po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

10. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia została zrealizowana w ciągu jednego dnia** roboczego w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.

11. Zamawiający **wymaga 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,** liczonego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (*<u>szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy dla Zadania 1, stanowiącym załącznik nr 6 do siwz</u>*).

15.2 **Część II - <u>ZADANIE NR 2:</u>**

1. W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do **dostarczenia sprzętu do pracowni chemicznych** *(zwanego dalej „sprzętem")* **do 26 szkół podstawowych i ponadpodstawowych,** w tym do transportu przedmiotu zamówienia, jego rozładunku i wniesienia do wskazanych pomieszczeń w szkołach wymienionych w ust. 3 oraz uprzątnięcia wszelkich powstałych w wyniku dostawy odpadów i nieczystości oraz usunięcia ewentualnie powstałych uszkodzeń.

2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotowego zadania **zobowiązany jest również do montażu, podłączenia/instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia.**

3. Wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibach wskazanych szkół:
    1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sucharskiego, ul. Komuny Paryskiej 36-38, 50-451 Wrocław
    2) Szkoła Podstawowa nr 8 im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kowalska 105, 51-424 Wrocław
    3) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Wincentego Pola, ul. Nyska 66, 50-505 Wrocław
    4) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul. Inflancka 13, 54-354 Wrocław
    5) Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego, ul. Grecka 59, 54-406 Wrocław
    6) Szkoła Podstawowa nr 29 im. Konstytucji 3 Maja, ul. ks. Wincentego Kraińskiego 1, 50-153 Wrocław
    7) Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Wałbrzyska 50, 52-314 Wrocław
    8) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 ul. Strachocińska 155-157, 50-209 Wrocław
    9) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 8, ul. Składowa 2-4, 50-209 Wrocław
    10) Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego, ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław
    11) Szkoła Podstawowa nr 71 ul. Podwale 57, 50 – 039 Wrocław
    12) Zespół Szkół nr 21, ul. Piotra Ignuta 28, 54-152 Wrocław
    13) Szkoła Podstawowa nr 96 im. Leonida Teligi, ul. Krakowska 2, 50-425 Wrocław
    14) Szkoła Podstawowa nr 99 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Głubczycka 3, 52-026 Wrocław
    15) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 ul. Zemska 16c, 54-438 Wrocław
    16) Szkoła Podstawowa nr 118 im. Płk Pilota Bolesława Orlińskiego, Bulwar Ikara 19, 54 - 130 Wrocław

17) Liceum Ogólnokształcące nr I im. Danuty Siedzikówny "Inki", ul. Ks.J. Poniatowskiego 9, 50-326 Wrocław
18) Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Stefana Żeromskiego, ul. Stacha Świstackiego 12-14, 50-430 Wrocław,
19) Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Bolesława Prusa, ul. Hutnicza 45, 54-139 Wrocław
20) Liceum Ogólnokształcące nr XII im. Bolesława Chrobrego, plac Orląt Lwowskich 2A, 53-605 Wrocław
21) Liceum Ogólnokształcące nr XVII im. Agnieszki Osieckiej ul. Tęczowa 60, 50-559 Wrocław
22) Zespół Szkół nr 18 we Wrocławiu, ul. Młodych Techników 58, 53-645 Wrocław
23) Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
24) Zespół Szkół Logistycznych ul. Jana Wł. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
25) Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław
26) Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich, Chrząstawa Wielka, ul. Wrocławska 19, 55-003 Czernica

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania 2**, stanowiącym załącznik nr 3 do siwz (*zwanym dalej „Arkuszem 2"*).

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był **fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony**.

6. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

7. Przy dostawie sprzętu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć instrukcje obsługi w języku polskim.

8. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

9. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. **Planowany termin realizacji zamówienia: do maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA**: termin realizacji stanowi kryterium oceny).

11. Zamawiający **wymaga, aby całość przedmiotu zamówienia dla danej szkoły została zrealizowana w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.**

12. Wykonawca zobowiązany jest, **najpóźniej do dnia podpisania umowy, przekazać Zamawiającemu „Arkusze szczegółowe"** dla każdej ze szkół wskazanych w ust. 15.2 pkt. 3, zawierające szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do poszczególnych szkół (Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretny dzień dostawy do danej szkoły)** – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy dla Zadania 2.

UWAGA:
Dostarczenie przez Wykonawcę Arkusza szczegółowego z podziałem na szkoły jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Arkusz szczegółowy z podziałem na szkoły po rozstrzygnięciu postępowania - na wezwanie Zamawiającego.

13. Dostawa winna być realizowana wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem sobót - bądź w innym terminie zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.

14. Zamawiający **wymaga gwarancji na dostarczony sprzęt,** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (*szczegółowy zakres gwarancji wraz z określeniem asortymentu, którego dotyczy został określony w Arkuszu 2, natomiast warunki gwarancji określone zostały w projekcie umowy dla Zadania 2 stanowiącym załącznik nr 7 do siwz*).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (dotyczy każdego z Zadań): **do maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy** (**UWAGA:** termin wykonania stanowi kryterium oceny).

V. PODWYKONAWSTWO, INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP)

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp – o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowy (*załącznik nr 1 do niniejszej siwz*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 6 dla Zad. 1 i załącznik nr 7 dla Zad. 2 do niniejszej siwz*).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przez „**Wykonawcę**" rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). **„Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego"** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

   3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca:
   1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

   2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

   3) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

   4) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 4;

   5) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp – wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

   6) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w rozdz. VII ust. 2 siwz może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w rozdz. VII ust. 4 siwz.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, **że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

   Oświadczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (*zwanego dalej „jednolitym dokumentem" lub „JEDZ"*), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

   Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI siwz.

2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, w zakresie wynikającym z treści niniejszej siwz.

3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α części IV formularza ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem http://espde.uzp.gov.pl

5. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
   UWAGA:
   JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej siwz.

6. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycje treści oświadczenia stanowi załącznik 4 do siwz.

UWAGA:
W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, **do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

    1) w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego: *Zamawiający nie określa obowiązku złożenia dokumentów*.

    2) <u>w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</u>

        a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

        b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

        c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie luz rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

        d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

        e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siw*);

        f) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siw*);

        g) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny** w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siw*);

h) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa** pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siw*);

i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siw*);

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 10 pkt 1 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów wskazanych w rozdz. VIII ust. 11 i 12 są identyczne jak terminy wskazane w rozdz. VIII ust. 10 pkt. 1 lit. a-d.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 590), a Wykonawca wskazał to w złożonej ofercie ***(informacje takie należy umieścić w ust. 14 formularza ofertowy, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz)***

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP (NIE DOTYCZY)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. VII ust. 2 siwz.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

7. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. **Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI siwz**.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 10 pkt 1 lit. a-i siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty **w formie oryginału, tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza** (z zachowaniem elektronicznej formy dokumentu).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 siwz.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o których mowa w rodz. VIII ust. 1 siwz składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie **w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI siwz. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o którym mowa w rozdz. VIII ust. 6 siwz składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 10 siwz.

6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE:

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (https://miniportal.uzp.gov.pl/), ePUAPu (adres skrytki CKPWroclaw/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej sekretariat@ckz.edu.pl.

1.2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Panią Katarzynę Wolicką – głównego specjalistę ds. zamówień, e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**.

1.4. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".

1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.6. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz „Formularzy do komunikacji" **wynosi 150 MB.**

1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na **miniPortalu** oraz na **stronie internetowej Zamawiającego** *(wraz z dokumentacją przetargową)*

2. ZŁOŻENIE OFERTY:

2.1. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego **na ePUAP i** udostępnionego również **na miniPortalu**.

2.2. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę** jest dostępny dla Wykonawców na **miniPortalu.**

2.3. W formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem.

2.4. Oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**.

2.5. **Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne** – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 162).

2.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

2.7. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:
Zaleca się by plik był nazwany w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. „Oferta_nazwa wykonawcy_nr zadania")

2.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.9. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

2.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal

2.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM – nie dotyczy składania ofert.

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami - w szczególności składanie oświadczeń, wniosków *(innych niż wskazanych w pkt ust. 2 pkt 2.9*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji").**

3.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

3.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - email: kwolicka@ckz.edu.pl sekretariat@ckz.edu.pl

3.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

3.5. Zamawiający **dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej**, na adres email wskazany w ust. 3 pkt. 3.3.

3.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA:
Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres: kwolicka@ckz.edu.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian siwz, **jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl
9. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości:
   1) Zadanie 1 – **300,00 zł** (*słownie: trzysta złotych 00/100*)
   2) Zadanie 2 – **1 500,00 zł** (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach (zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp):
   a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) w gwarancjach bankowych;
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310).

3. Wadium **wnoszone w pieniądzu** Wykonawca wpłaci przelewem:
na rachunek bankowy nr 85 1020 5226 0000 6102 0416 4455,
prowadzony przez PKO BP,
tytułem: **„**Dostawa fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – **Zadanie …….** *(proszę wpisać właściwy numer w zależności od Zadania na jakie składana jest oferta)* (2/PN/J/2020)".
Zamawiający zaleca by dowód potwierdzający złożenie wadium załączyć do oferty.

4. Wadium winno być zaksięgowane na koncie Zamawiającego **nie później niż przed upływem terminu składania ofert – tj. dniem i godziną wyznaczoną na składanie ofert.**

5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę przelewu z zachowaniem należytej staranności (tj. ze stosownym wyprzedzeniem), gdyż wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być **złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą**.

7. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, **nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**

8. Wadium złożone w formie poręczeń lub gwarancji wygasa, gdy dokument elektroniczny zostanie zwrócony drogą elektroniczną Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminu ważności dokumentu.
9. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
12. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **wynosi 60 dni** licząc od daty otwarcia ofert
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni *(art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).*

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** - **liczba zadań: 2** (*zgodnie z treścią rozdz. III ust. 1 siwz*).
2. Wykonawca **może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**

3. Treść oferty stanowi wypełniony;
   1) „**Formularz oferty"** stanowiący załącznik nr 1 do siwz

2) **„Arkusz kalkulacyjny dla Zad. ….”** *(dla Zadania dla którego składana jest oferta)* stanowiącym załącznik nr 2 dla Zadania 1; załącznik nr 3 dla Zadania 2 do swiz.

4. **Wraz z ofertą <u>muszą</u> zostać złożone**:
   1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),** o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 siwz;
   2) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszonej jest w formie innej niż pieniężna;
   3) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **<u>Pełnomocnictwo winno być sporządzone w w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>;**
   4) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego),** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

UWAGA:
Zalecanym jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu.

5. **<u>Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w oryginale, w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>**. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdz. XI siwz.
6. Ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

<u>UWAGA:</u>
7. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika wprost z ogólnodostępnych dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i ust. 6 siwz, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia do oferty - **<u>w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.</u>**

8. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy stanowiących integralną część niniejszej siwz. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej siwz.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw**a, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

11. Wykonawca **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
2. **Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację zamówienia**.
3. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w „Arkuszu kalkulacyjnym dla Zadania ….." (załącznik nr 2 dla Zadania 1, załącznik nr 3 dla Zadania 2 do siwz).
4. **Cenę oferty należy podać w walucie PLN**. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
5. **Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną**, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.178 ze zm.) przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę netto i cenę brutto. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)
7. Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 06 kwietnia 2020r. do godziny 10^{00}**.
2. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław (**budynek A – I piętro, sala nr 116) - w dniu 06 kwietnia 2020r. o godzinie 11.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda**:**
    1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
    2) cenę ogółem brutto oferty,
    3) termin gwarancji zawarty w ofercie,
    4) termin wykonania zamówienia publicznego,
    5) warunki płatności zawarte w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://www.ckz.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ informacje dotyczące:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu na tym etapie postępowania zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszej siwz.
2. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdego Zadania oddzielnie, według następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	**Kryteria oceny ofert:**	**Waga:**
1.	**Cena oferty brutto**	60 %
2.	**Termin realizacji**	40 %
	Razem:	100 %

3. Liczbę punktów jaka zostanie przyznana ofercie **stanowi suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert,** obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

P = C + T

Gdzie:
P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium ”Cena” i „Termin realizacji”
C – liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie
T – liczba punktów za kryterium „Termin realizacji” przyznana ocenianej ofercie

4. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

   1) **Kryterium nr 1** (**CENA OFERTOWA BRUTTO) –** liczba punktów zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$S_K = \left(\frac{C_{\min}}{C_{oceniana}} - - \right) * 60\% * 100 pkt$$

gdzie: S_K **– suma punktów - końcowa,**
$\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,
$\mathbf{C_{oceniana}}$ – cena ogółem brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 60

   2) Kryterium nr 2 (TERMIN REALIZACJI) – liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji o:	Ilość punktów
14 dni (**dostawa <u>w terminie do 7 dni</u>** od dnia podpisania umowy)	40

7 dni (**dostawa <u>w terminie do 14 dni</u>** od dnia podpisania umowy)	20
0 dni (**dostawa <u>w terminie do 21 dni</u>** od dnia podpisania umowy)	0

UWAGA:
W przypadku podania przez Wykonawcę wartości skróconego terminu realizacji zamówienia innego niż terminy powyżej określone przez Zamawiającego **oferta będzie podlegać odrzuceniu**.

Niewskazanie wartości skrócenia terminu realizacji zamówienia skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia do 21 dni od dnia podpisania umowy (tj. 0 punktów)

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w w/w kryterium – 40.

---

5. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, **unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia** (dotyczy każdego z zadań), **jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie (w tym również e-mail) lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki cywilnej – **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej** (albo wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia dotyczące reprezentowania i prowadzenia spraw spółki). Jeżeli Wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki albo wyciągu z tej umowy, wówczas umowa o zamówienia publiczne musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej **oferty złożonej przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.**
4. Wykonawca którego oferta została wybrana, zobowiązany jest - **przed dniem podpisania umowy - do złożenia następujących dokumentów:**
    1) **dla Zadania 1 - „Arkusz szczegółowy"**, zawierający szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami **oraz ze wskazaniem w nim konkretnego terminu dostawy** do SP im. Piastów Śląskich w Chrząstawie Wielkiej **(<u>Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretny dzień dostawy do szkoły</u>)** – wzór „Arkusza szczegółowego" stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy dla Zadania 1;
    2) **dla Zadania 2 - „Arkusze szczegółowe"** dla każdej ze szkół wskazanych w rozdz. III ust. 15.2 pkt. 3, zawierające szczegółowy wykaz produktów wraz z cenami tych produktów oraz **ze wskazaniem w nich konkretnego terminu dostawy do poszczególnych szkół (<u>Wykonawca zobowiązany jest wskazać konkretny</u>**

dzień dostawy do danej szkoły) – wzór Arkusza szczegółowego stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy dla Zadania 2.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 (dla Zadania 1) u załącznik nr 7 (dla Zadania 2) do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy zgodnie z postanowieniami projektu umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydanej na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz ustawy Kodeks cywilny.

4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w przedmiotowym siwz.

5. **Postępowanie oznaczone jest znakiem: 2/PN/J/2020.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Dyrektor, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 - w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - **znak 2/PN/J/2020**.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[1];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 1
3) Załącznik nr 3 – Arkusz kalkulacyjny dla Zadania 2
4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
5) Załącznik nr 5 – wzór oświadczeń wykonawcy
6) Załącznik nr 6 – projekt umowy dla Zadania 1
7) Załącznik nr 7 – projekt umowy dla Zadania 2
8) JEDZ

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.