Fundusze Europejskie Program Regionalny | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Znak sprawy: **17/US/CKZ/2019**

Wrocław, 12 grudnia 2019r.

**Centrum Kształcenia Zawodowego**
**we Wrocławiu**

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp") o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp

**Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej - w podziale na 2 zadania**
w projekcie „Klucz do przyszłości – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica"

**CPV**
80 00 0000-4

Niniejsze ogłoszenie zostało **zamieszczone na:**

1) **stronie Biuletynu Informacji Publicznej** Centrum Kształcenia Zawodowego **http://ckp.bip.gov.pl** *(zwanej dalej „stroną BIP")*
2) **stronie internetowej** Centrum Kształcenia Zawodowego **http://www.ckz.edu.pl** *(zwanej dalej „stroną internetową")*
3) **tablicy ogłoszeń** Centrum Kształcenia Zawodowego (I piętro, budynek A)

**ZATWIERDZAM:**
DYREKTOR
mgr Anna Chołodecka
.....
*podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej*

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Wrocław,** pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław oraz **Gmina Czernica,** ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, **w imieniu i na rzecz których działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego,** z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław na postawie:

1) Pełnomocnictwa nr 358/I/JO/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 26.08.2019r.,
2) Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji projektu z dnia 11.02.2019r.,
3) Upoważnienia Wójta Gminy Czernica z dnia 05.07.2019r.,

**zwana dalej „Zamawiającym".**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie **zamówienia wspólnego** prowadzone jest **w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław i Gminy Czernica**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp", na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp oraz **na podstawie art. 138 o ustawy Pzp** o wartości zamówienia **nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne polegające na **organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w tematyce indywidualizacji wsparcia dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych - w podziale na 2 zadania.**

**3.2.** Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3.1 Ogłoszenia, obejmuje organizację i przeprowadzenie **maksymalnie 9 dwunastogodzinnych szkoleń dla maksymalnie 126 nauczycieli szkół podstawowych** uczestniczących w projekcie **„Klucz do przyszłości** – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica" *(zwanym dalej „Projektem")* w podziale na 2 zadania (*opisane w ust. 3.10.1 i 3.10.2*).

**3.3.** Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020:

1) Numer i nazwa Osi priorytetowej: 10 Edukacja
2) Numer i nazwa Działania: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
3) Numer i nazwa Poddziałania: 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT WROF.

**3.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

| | |
|---|---|
| Przedmiot główny: | **80 00 0000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe** |
| Przedmioty dodatkowe: | 80 10 0000-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego |
| | 80 50 0000-9 – Usługi szkolenia |
| | 80 40 0000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych i inne |

**3.5.** Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.** Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy to 2 części.

**3.6.** Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszym ogłoszeniu, są takie same dla wszystkich zadań.

**UWAGA:**

Jeżeli w ogłoszeniu nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

**3.7.** Zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp** w związku z tym, że przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 108).

**3.8.** Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa **w art. 29 ust. 4 Pzp, z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia.**

**3.9.** Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest zapewnić wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**3.10. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:**

**3.10.1 Część 1**

**ZADANIE NR 1:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu, w ramach Projektu, **3 szkoleń** (*zwanych dalej „szkoleniami"*) - w wymiarze 12 godzin dydaktycznych każde - pn. **„Logorytmika w edukacji wczesnoszkolnej"**.

2. Szkolenia zostaną przeprowadzone **dla maksymalnie 44 nauczycieli szkół podstawowych** Gminy Wrocław i Gminy Czernica, uczestniczących w projekcie **„Klucz do przyszłości** – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica".

3. Szkolenie dla każdej grupy odbywać się będzie w wymiarze 12 godzin dydaktycznych. Termin szkoleń powinien być dostosowany do oczekiwań uczestników**, z zastrzeżeniem iż:**
   1) szkolenia, które będą się odbywać w ciągu tygodnia (poniedziałek – piątek) **nie mogą trwać dłużej niż 4 godziny dydaktyczne** (nie wcześniej niż **od godziny 15.00**)
   2) szkolenia za zgodą uczestników, mogą być realizowane w soboty **-** w wymiarze **8 godzin dydaktycznych** (nie wcześniej niż **od godziny 9.00**)

przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

4. Miejsce odbywania szkoleń: **Wrocław.**

5. **Szkolenia obejmować będą:**
   a) wsparcie rozwoju motoryki, słuchu i mowy dzieci, w tym dzieci z deficytami rozwojowymi poprzez techniki logorytmiczne;
   b) metodykę prowadzenia zajęć z logorytmiki dla dzieci;
   c) ćwiczenia usprawniające motorykę, ekspresję słowno-ruchową, percepcję słuchową, prawidłową artykulację, prawidłową prozodię, koordynację słuchowo-wzrokowo-ruchową.

6. **Szkolenia realizowane będą w 3 grupach** (w jednej grupie szkoleniowej będzie nie więcej niż 15 uczestników).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkoleń dla danej grupy.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:
   1) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 1 (załącznik nr 1 do ogłoszenia), zwanym dalej „OPZ 1";
   2) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1";
   3) **zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1";

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

4) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1"
5) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1";
6) **przeprowadzenie ewaluacji szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1";
7) **zapewnienie sal dydaktycznych w celu przeprowadzenia szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 1".

9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1** (w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie oraz jego przeprowadzenie) **wskazany został w „OPZ 1".**

10. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładanie taka liczba osób jak wskazana w ust. 3.10.1 pkt 2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – **nie mniejsza jednak niż 39 (3 grupy szkoleniowe),** bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

11. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 3 dni przed terminem realizacji szkolenie wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

**3.10.2 Część 2**

**ZADANIE NR 2:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu, w ramach Projektu, **maksymalnie 6 szkoleń** *(zwanych dalej „szkoleniami")* – w wymiarze 12 godzin dydaktycznych każde - pn. **„Szkolenie doskonalące w komunikacji wspierającej współpracę w grupie".**

2. Szkolenia przeprowadzone zostaną dla maksymalnie **82** nauczycieli szkół podstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica, uczestniczących w projekcie **„Klucz do przyszłości** – program rozwoju kompetencji kluczowych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica".

3. Szkolenie dla każdej grupy odbywać się będzie w wymiarze 12 godzin dydaktycznych. Termin szkoleń powinien być dostosowany do oczekiwań uczestników**, z zastrzeżeniem iż:**
   1) szkolenia, które będą się odbywać w ciągu tygodnia (poniedziałek – **piątek) nie mogą trwać dłużej niż 4 godziny dydaktyczne** (nie wcześniej niż **od godziny 15.00**)
   2) szkolenia za zgodą uczestników, mogą być realizowane w **soboty -** w wymiarze **8 godzin dydaktycznych** (nie wcześniej niż **od godziny 9.00**)

przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

4. Miejsce odbywania szkoleń: **Wrocław i gm. Czernica** (w zakresie wskazanym w ust. 5).

5. Zamawiający **wymaga, by szkolenia dla jednej z grup na szkolenie były zlokalizowane na terenie Gminy Czernica** (dla nauczycieli ze szkół z terenu Gminy Czernica).

6. **Szkolenia obejmować będą:**
   a) komunikacja wspierająca porozumienie w szkole;
   b) rozwiązywanie problemów w grupie;
   c) wspieranie empatii i współdziałania.

7. **Szkolenia realizowane będzie w maksymalnie 6 grupach** (w jednej grupie szkoleniowej będzie nie więcej niż 15 uczestników):
   a) **5 grup – gmina Wrocław,**
   b) **1 grupa – gmina Czernica.**

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkoleń dla danej grupy.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:
   a) **przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 2 (załącznik nr 2 do ogłoszenia), zwanym dalej „OPZ 2"
   b) **opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"
   c) **zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"
   d) **przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"
   e) **przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"
   f) **przeprowadzenie ewaluacji szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"
   g) **zapewnienie sal dydaktycznych w celu przeprowadzenia szkoleń** – w terminach i na zasadach określonych w „OPZ 2"

10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2** (w tym m.in. zasady, terminy, przygotowanie oraz jego przeprowadzenie) **wskazany został w „OPZ 2".**

11. Zamawiający nie gwarantuje, iż szkoleniami zostanie objęta dokładanie taka liczba osób jak wskazana w ust. 3.9.2 pkt 2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – **nie mniejsza jednak niż 73 (minimum 5 grup szkoleniowych),** bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu.

12. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

13. Wykonawca zobowiązany jest realizować szkolenia z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenia i materiały szkoleniowe zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla:

1) **Zadania 1** – od dnia podpisania umowy **do dnia 31.03.2020r.**
2) **Zadania 2** - od dnia podpisania umowy **do dnia 31.03.2020r.**

## 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH

Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.**

Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług oraz będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i realizowane będą na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe.

## 6. WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu zawarte w oświadczeniu (*stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia*) oraz spełniają wymogi dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**ZADANIE 1**

Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie dla Zadania nr 1.

**ZADANIE 2**

Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie dla Zadania nr 2.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie określa** szczegółowego warunku w tym zakresie dla żadnego z Zadań.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**ZADANIE 1**

O udzielenie zamówienia (dla Zadania nr 1) może ubiegać się Wykonawca, który:

a) dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 1 trenerem posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla osób dorosłych w zakresie szkolenia nauczycieli w temacie logorytmiki, logopedii i innych form profilaktyki zaburzeń mowy;**

b) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 2 szkolenia/warsztaty**/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w tematyce logorytmiki, logopedii i innych form profilaktyki zaburzeń mowy,** a w ramach wskazanych powyżej szkoleń **przeszkolił łącznie co najmniej 20 osób.**

**UWAGA:**

W przypadku usług wykonywanych należy wykazać ilość zrealizowanych usług i przeszkolonych osób do dnia składania ofert.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca (Zamawiający nie dopuszcza łączenia/sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców).

**ZADANIE 2**

O udzielenie zamówienia (dla Zadania nr 2) może ubiegać się Wykonawca, który:

a) dysponuje lub będzie dysponować **co najmniej 2 trenerami posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe** (każdy z nich) w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/lub innych form uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla osób dorosłych w zakresie szkolenia nauczycieli w tematyce doskonalenia w pracy zespołowej, budowaniu zespołu uczniowskiego/klasowego;**

**b)** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), **co najmniej 3 szkolenia/warsztaty**/lub inne formy uzupełnienia i doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych **dla nauczycieli w tematyce doskonalenia w pracy zespołowej, budowaniu zespołu uczniowskiego/klasowego,** a w ramach wskazanych powyżej szkoleń **przeszkolił łącznie co najmniej 30 osób.**

**UWAGA:**

W przypadku usług wykonywanych należy wykazać ilość zrealizowanych usług i przeszkolonych osób do dnia składania ofert.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca (Zamawiający nie dopuszcza łączenia/sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców).

## 7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**7.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.**

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz.978, 1259, 1513, 1930 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

7.4. **Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.**

7.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**8.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć aktualne na dzień składania ofert, w formie oryginału, oświadczenie** *(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia)* **stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:**

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

8.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1) **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności dedykowanych do prowadzenia szkoleń wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wg załącznika nr 5 do ogłoszenia)*;

2) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych Katarzyna Wolicka

obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wg załącznika nr 6 do ogłoszenia)*

8.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia*).

**UWAGA: <u>W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania</u>** <u>(odrębnie dla każdego z Zadań)</u> **<u>złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.</u>**

8.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 8.1. i 8.2. niniejszego ogłoszenia budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wymogi , o których mowa w rozdz. 6 ust. 6 pkt 1 ppkt 3 lit b niniejszego Ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 8.2 pkt 2 Ogłoszenia, w którym w sposób jednoznaczny wskaże na dokumenty lub postępowanie, którego one dotyczą, a w których posiadaniu jest Zamawiający, tak by mógł on z nich skorzystać w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia postawione w Ogłoszeniu warunki udziału w postępowaniu. Podobnie Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, które Zamawiającymoże uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

8.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.1, dokumentów o których mowa w ust. 8.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa ich do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

9.1. Wykonawca **nie może** polegać na zasobach innych podmiotów.

9.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

9.3 Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.

9.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (*załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome).

9.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.6 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie umowy (*załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia*)

## 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w rozdz. 7 ust. 7.3 ogłoszenia, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. 6 ogłoszenia.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 8.1 ogłoszenia składa, w formie oryginału, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 8.3 ogłoszenia składa każdy z Wykonawców.**

## 11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

11.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 11.6-11.9 Ogłoszenia.

11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej:**

1) faks: 71 798 42 00

2) **poczta elektroniczna** – kwolicka@ckz.edu.pl, sekretariat@ckz.edu.pl

11.3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Wolicka,** e-mail: kwolicka@ckz.edu.pl

11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

115. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie/uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma a za potwierdzenie jej otrzymania Zamawiający przyjmie wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

11.6 W postępowaniu **oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.1 ogłoszenia składa się w formie pisemnej (oryginał).**

11.7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (oryginał).**

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8.1, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

11.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ W TREŚCI OGŁOSZENIA.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub droga elektroniczną.

Zamawiający prosi **o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres kwolicka@ckz.edu.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

12.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.2 ogłoszenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.2 ogłoszenia.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na BIP i stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treść ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie BIP i na stronie internetowej.

12.8. W uzasadnionych przypadkach gdy Zamawiający uzna to za konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści informację na stronie BIP i na stronie internetowej.

12.9. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców** przed składaniem ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1. Wykonawca **może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań**.

13.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań 2** (zgodnie z treścią ust. 3.10 Ogłoszenia).

13.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

13.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy"– załącznik nr 3 do Ogłoszenia

13.5. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**

1) **Formularz oferty**
2) **oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. 8 ust. 8.1. Ogłoszenia**
3) **dokumenty wymagane postanowienia rozdz. 8 ust. 8.2 Ogłoszenia** (z zastrzeżeniem zapisów rozdz. 8 ust. 8.5 Ogłoszenia)
4) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**UWAGA:**

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

5) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty,** względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

13.6. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub**

**innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**UWAGA:**

13.7. **Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z ogólnodostępnych dokumentów**, o których mowa w ust. 13.5 pkt 4 i ust. 13.6, wówczas **Wykonawca zobowiązany jest do ich załączenia do oferty - w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.

13.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w ogłoszeniu (załączniki do ogłoszenia), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.

13.9. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.10 Zaleca się, by wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.

13.12 **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN**. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

13.12 Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia robót budowlanych.

13.13 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

13.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13.15 Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

1) informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
2) informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile mają wartość gospodarczą,
3) Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

**Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

13.16 W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

13.17 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno zawierać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy oraz następujące informacje:

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Wioletta Wolicka



| Wykonawca: | Zamawiający:<br>**Centrum Kształcenia Zawodowego**<br>ul. Strzegomska 49a<br>53-611 Wrocław |
|---|---|
| **OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE**<br>**Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli - w podziale na 2 zadania**<br>**ZADANIE NR .....***<br>Nie otwierać przed dniem ..... stycznia 2020r. godz. 10.30<br>(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)<br>znak sprawy: **17/US/CKZ/2019** | |



ramkę można wyciąć i nakleić na kopertę

* numer zadania wpisuje Wykonawca zgodnie z numerem Zadania, na które składa ofertę

13.18. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.19. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13.20. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę**.

13.21. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

### 14.1 TERMIN SKŁADANIA OFERT:

**Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący nienaruszalność, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w siedzibie Zamawiającego -** w Sekretariacie (budynek A – I piętro, pokój 112) Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 **- do dnia 02 stycznia 2020r. do godziny $10^{00}$.**

14.2 Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.

14.3 Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać w niej jakichkolwiek zmian.

14.4 Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.[1].

14.5 Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, wymagane jest by dokonano tego za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego w jego siedzibie.

### 14.6 TERMIN OTWARCIA OFERT:

**Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego -** Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 (budynek A – pokój 116, I piętro**) – w dniu 02 stycznia 2020r. o godzinie $10^{30}$.**

[1] *w wypadku braku jakiegokolwiek oznaczenia nadawcy oferty na kopercie, oferta zostanie komisyjnie otwarta, tylko i wyłącznie w celu odnalezienia adresu nadawcy i wraz z kopią protokołu otwarcia tejże oferty zostanie zwrócona odpowiedniemu Wykonawcy, w przewidzianych terminach zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych.*

14.7 Otwarcie ofert jest jawne.

14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z delegacją art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

14.9 Oferty otwierane będą w kolejności ich złożenia.

14.10 Otwierając oferty Zamawiający poda:
1) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
2) cenę ogółem brutto oferty,
3) termin wykonania zamówienia publicznego,
4) zawarty w ofercie termin płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT

14.11 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** http://ckp.bip.gov.pl i na stronie internetowej http://www.ckz.edu.pl informacje dotyczące:
1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności wynagrodzenia wynikającego z faktury VAT zawartego w ofertach.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie terminu związania ofertą.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą uznana zostanie za niespełniającą wymogów niniejszego ogłoszenia.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Ceną oferty jest **cena brutto podana w „Formularzu oferty"** (załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia), obliczona w sposób wskazany w tabeli ww. formularza. **Cena ta stanowi podstawę oceny ofert,** która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale 18 niniejszego Ogłoszenia **i jest ceną maksymalną.**

16.2. W tabeli, o której mowa w ust. 16.1, w kolumnie nr 4 należy podać cenę jednostkową brutto za 1 osobę podlegającą szkoleniu (dla właściwego Zadania, dla którego jest składana oferta).

**Podana cena jednostkowa brutto za 1 osobę będzie podstawą do rozliczeń z Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia.** Cenę jednostkową brutto za 1 osobę należy pomnożyć przez maksymalną liczbę osób podaną w kolumnie nr 3, aby obliczyć cenę oferty (brutto) - kolumna nr 5.

16.3. Cena oferty powinna być ceną kompletna i jednoznaczna, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

16.4. **Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być podana liczbowo.**

16.5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszego ogłoszenia, a w szczególności ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.6. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych Katarzyna Wolicka

cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.

16.7 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**UWAGA:**
Zamawiający informuje, iż **usługi szkoleniowe stanowiące przedmiot zamówienia finansowane będą w 100% ze środków publicznych.**

16.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

16.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

16.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.12. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## 18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu.

18.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert (identyczne dla każdego z Zadań):

**CENA OFERTY BRUTTO: 100%=100 pkt.**

18.3 Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

18.4 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**Oferta z najniższą ceną oferty brutto = 100 punktów.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_{min}}{} \times 100$$

$\frac{}{C_x}$

gdzie:
C – ilość punktów za kryterium oceny
$C_{min}$ – najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
$C_x$ – cena brutto ocenianej oferty

18.5 Wynik będzie traktowany jak wartość punktowa oferty. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.6 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

18.7 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.

18.8 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.9.

## 19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**WYNIK POSTĘPOWANIA:**

19.1. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**

**a) wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni**,

**c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

**d) unieważnieniu postępowania**,

**– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. Ogłoszenia lit. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 19.1. lit. a-c Ogłoszenia na stronie BIP oraz na stronie internetowej.

19.4. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 19.1. lit. d Ogłoszenia na stronie BIP oraz na stronie internetowej

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 19.1. Ogłoszenia, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**PODPISANIE UMOWY:**

19.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym przez Zamawiającego ustalonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcom.

19.6 O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

**19.7 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszać na stronie BIP oraz na stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia** podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zwarł umowę w sprawie zamówienie publicznego.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór/projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do ogłoszenia.**

Główny Specjalista
ds. zamówień publicznych
Katarzyna Wolicka

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 W toku badania i oceny ofert **Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie:**

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.2 **Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności jeżeli:**

1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, za wyjątkiem omyłek które mogą być poprawione przez Zamawiającego zgodnie z ust. 22.1 Ogłoszenia
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie innej omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22.3 **Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:**

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, po wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienie nie leży w interesie publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.4 Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury, przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia procedury po terminie otwarcia ofert Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

## 23. INFORMACJE OGÓLNE

23.1 Wykonawca **winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami** określonymi w przedmiotowym ogłoszeniu.

23.2 Centrum Kształcenia Zawodowego pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

23.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

23.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty

oraz podpisania umowy.

23.5 Zamawiający **nie przewiduje**:

a) zebrania Wykonawców,
b) zawarcia umowy ramowej,
c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

## 24. KLAUZULA INFORMACYJNA

### KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych w Centrum Kształcenia Zawodowego jest Dyrektor, adres: ul. Strzegomska 49a, Wrocław, nr kontaktowy 71 798 67 00 - w godzinach pracy Zamawiającego tj. pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CKZ jest Core Consulting Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań, tel. 501 083 482, e-mail: tomasz.grzybowski@coreconsulting.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na usługi społeczne - **znak 17/US/CKZ/2019**.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[2];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[3];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne – na podstawie art. 138 o ustawy Pzp.

25.2. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu **nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych** na którymkolwiek z etapów postępowania.

25.3. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że jego interes prawny doznał uszczerbku poprzez działanie lub zaniechanie Zamawiającego, może on dochodzić swoich roszczeń na zasadach

[2] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[3] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych Karolina Wolicka

ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym i Kodeksie postępowania cywilnego.

## 26. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

1) Załącznik nr 1 – OPZ 1
2) Załącznik nr 2 – OPZ 2
3) Załącznik nr 3 – formularz oferty
4) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu
5) Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6) Załącznik nr 6 – wykaz usług
7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
8) Załącznik nr 8 – projekt umowy