Imię i nazwisko stażysty: 10/MFP/2019				
Nazwa firmy: Novotel Wrocław City				
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Wyścigowa 35, Wrocław				
Lp.	**Data**	**Godziny pracy**	**Liczba godzin**	**Uwagi**
1	01.07.2019	08.00-15.00	7	
2	02.07.2019	08.00-15.00	7	
3	03.07.2019	08.00-14.30	6,5	
4	04.07.2019	08.00-15.00	7	
5	05.07.2019	08.00-15.00	7	
6	08.07.2019	08.00-15.00	7	
7	09.07.2019	08.00-15.00	7	
8	10.07.2019	07.00-15.00	8	
9	11.07.2019	07.00-14.00	7	
10	15.07.2019	08.30-15.00	6,5	
11	16.07.2019	08.00-15.00	7	
12	17.07.2019	08.30-15.00	6,5	
13	18.07.2019	08.00-15.00	7	
14	19.07.2019	08.00-15.00	7	
15	20.07.2019	08.00-15.00	7	
16	22.07.2019	08.00-15.00	7	
17	23.07.2019	08.00-15.00	7	
18	24.07.2019	08.00-15.00	7	
19	25.07.2019	08.00-15.00	7	

20	26.07.2019	08.30-15.30	7	
21	29.07.2019	09.30-16.30	7	
22	30.07.2019	08.00-11.30	3,5	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji praktyki uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia praktyki pomiędzy opiekunem praktykanta i praktykantem.
2. Opiekun praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.