

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 44/MFS/2019				
Nazwa firmy: InVite sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: Invite, ul. Hubska 52-54, 50-502 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	01.08.2019	9.00-15.00	6	
2	02.08.2019	7.00-15.00	8	
3	05.08.2019	8.00-16.00	8	
4	06.08.2019	8.00-16.00	8	
5	07.08.2019	9.00-16.00	7	
6	08.08.2019	12.00-17.00	5	
7	09.08.2019	7.00-15.00	8	
8	10.08.2019	8.00-16.00	8	
9	11.08.2019	14.00-20.00	6	
10	13.08.2019	8.00-16.00	8	
11	14.08.2019	9.00-17.00	8	
12	15.08.2019	7.00-13.00	6	
13	16.08.2019	9.00-17.00	8	
14	19.08.2019	9.00-17.00	8	
15	20.08.2019	19.00-3.00	8	
16	22.08.2019	9.00-17.00	8	
17	23.08.2019	7.00-15.00	8	

18	26.08.2019	9.00-17.00	8	
19	27.08.2019	9.00-17.00	8	
20	28.08.2019	9.00-17.00	8	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.