

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 105/MFS/2019				
Nazwa firmy: Wings Hotels Sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: The Granary Hotel, ul. Mennicza 24, 50-057 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	03.08.19	13.00-21.00	8	
2	04.08.19	13.00-21.00	8	
3	05.08.19	13.00-21.00	8	
4	06.08.19	13.00-21.00	8	
5	07.08.19	13.00-21.00	8	
6	10.08.19	13.00-21.00	8	
7	11.08.19	13.00-21.00	8	
8	12.08.19	13.00-21.00	8	
9	13.08.19	13.00-21.00	8	
10	14.08.19	13.00-21.00	8	
11	17.08.19	13.00-21.00	8	
12	18.08.19	13.00-21.00	8	
13	19.08.19	13.00-21.00	8	
14	20.08.19	13.00-21.00	8	
15	21.08.19	13.00-21.00	8	
16	24.08.19	06.00-14.00	8	
17	25.08.19	06.00-14.00	8	

18	26.08.19	06.00-14.00	8	
19	27.08.19	06.00-12.00	6	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

