

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 14/MFS/2019				
Nazwa firmy: XLINE Sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: Kazimierza Michalczyka 14, 53-633 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	20.05.2019	8.00 – 14.00	6	
2	21.05.2019	8.00 – 16.00	8	
3	22.05.2019	8.00 – 16.00	8	
4	27.05.2019	8.00 – 16.00	8	
5	28.05.2019	8.00 – 16.00	8	
6	29.05.2019	8.00 – 16.00	8	
7	30.05.2019	8.00 – 16.00	8	
8	31.05.2019	8.00 – 16.00	8	
9	3.06.2019	8.00 – 14.00	6	
10	4.06.2019	8.00 – 16.00	8	
11	5.06.2019	8.00 – 16.00	8	
12	6.06.2019	8.00 – 16.00	8	
13	7.06.2019	8.00 – 15.00	7	
14	10.06.2019	8.00 – 16.00	8	
15	11.06.2019	8.00 – 16.00	8	
16	12.06.2019	8.00 – 16.00	8	
17	13.06.2019	8.00 – 16.00	8	

18	14.06.2019	9.00 – 16.00	7	
19	17.06.2019	8.00 – 16.00	8	
20	19.06.2019	9.00 – 13.00	4	

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.