

## Harmonogram realizacji stażu

| Numer umowy stażowej: 102/MFS/2019                          |            |               |               |       |
|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|-------|
| Nazwa firmy: Wrocławski Park Wodny S.A.                     |            |               |               |       |
| Adres miejsca realizacji stażu: Borowska 99, 50-558 Wrocław |            |               |               |       |
| Lp.                                                         | Data       | Godziny pracy | Liczba godzin | Uwagi |
| 1                                                           | 01.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 2                                                           | 02.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 3                                                           | 05.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 4                                                           | 06.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 5                                                           | 07.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 6                                                           | 08.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 7                                                           | 09.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 8                                                           | 12.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 9                                                           | 13.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 10                                                          | 14.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 11                                                          | 16.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 12                                                          | 19.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 13                                                          | 20.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 14                                                          | 21.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 15                                                          | 22.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 16                                                          | 23.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 17                                                          | 26.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |
| 18                                                          | 27.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5           |       |

|    |            |               |     |  |
|----|------------|---------------|-----|--|
| 19 | 28.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5 |  |
| 20 | 29.08.2019 | 08:00 – 15.30 | 7,5 |  |
| 21 |            |               |     |  |
| 22 |            |               |     |  |
| 23 |            |               |     |  |
| 24 |            |               |     |  |
| 25 |            |               |     |  |
| 26 |            |               |     |  |
| 27 |            |               |     |  |
| 28 |            |               |     |  |
| 29 |            |               |     |  |
| 30 |            |               |     |  |

**SUMA: 150 godzin**

### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.