

## Harmonogram realizacji stażu

| Numer umowy stażowej: 91/MFS/2019                               |            |               |               |       |
|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|-------|
| Nazwa firmy: Wrocławski Park Wodny S.A.                         |            |               |               |       |
| Adres miejsca realizacji stażu: ul. Borowska 99, 50-558 Wrocław |            |               |               |       |
| Lp.                                                             | Data       | Godziny pracy | Liczba godzin | Uwagi |
| 1                                                               | 01.07.2019 | 08:30 – 16:00 | 7,5           |       |
| 2                                                               | 02.07.2019 | 07:55 – 15.55 | 8             |       |
| 3                                                               | 03.07.2019 | 07:55 – 15.55 | 8             |       |
| 4                                                               | 04.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 5                                                               | 05.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 6                                                               | 08.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 7                                                               | 09.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 8                                                               | 10.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 9                                                               | 11.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 10                                                              | 12.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 11                                                              | 15.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 12                                                              | 16.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 13                                                              | 17.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 14                                                              | 18.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 15                                                              | 19.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 16                                                              | 22.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 17                                                              | 23.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |
| 18                                                              | 24.07.2019 | 08:00 – 16:00 | 8             |       |

|    |            |               |     |  |
|----|------------|---------------|-----|--|
| 19 | 25.07.2019 | 08:00 – 14:30 | 6,5 |  |
| 20 |            |               |     |  |
| 21 |            |               |     |  |
| 22 |            |               |     |  |
| 23 |            |               |     |  |
| 24 |            |               |     |  |
| 25 |            |               |     |  |
| 26 |            |               |     |  |
| 27 |            |               |     |  |
| 28 |            |               |     |  |
| 29 |            |               |     |  |
| 30 |            |               |     |  |

**SUMA: 150 godzin**

### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.