Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 75/MFS/2019				
Nazwa firmy: Whirlpool Polska S.A.				
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Bora-Komorowskiego 6, 51-210 Wrocław				
Lp.	**Data**	**Godziny pracy**	**Liczba godzin**	**Uwagi**
1	24.06.2019	8.00 – 14.00	6	
2	25.06.2019	6.00 – 14.00	8	
3	26.06.2019	6.00 – 14.00	8	
4	27.06.2019	6.00 – 14.00	8	
5	28.06.2019	6.00 – 14.00	8	
6	1.07.2019	6.00 – 14.00	8	
7	2.07.2019	6.00 – 14.00	8	
8	3.07.2019	6.00 – 14.00	8	
9	4.07.2019	6.00 – 14.00	8	
10	5.07.2019	6.00 – 14.00	8	
11	8.07.2019	6.00 – 14.00	8	
12	9.07.2019	6.00 – 14.00	8	
13	10.07.2019	6.00 – 14.00	8	
14	11.07.2019	6.00 – 14.00	8	
15	12.07.2019	6.00 – 14.00	8	
16	15.07.2019	6.00 – 14.00	8	
17	16.07.2019	6.00 – 14.00	8	
18	17.07.2019	6.00 – 14.00	8	

19	18.07.2019	6.00 – 14.00	8	

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.