

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 107/MFS/2019				
Nazwa firmy: STK S.A.				
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Fabryczna 10, budynek B2, 53-609 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	29.07.2019	10:00 – 15:00	5	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
2	30.07.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
3	31.07.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
4	01.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
5	02.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
6	05.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
7	06.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
8	07.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
9	08.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
10	09.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
11	12.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego

12	13.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
13	14.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
14	19.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
15	20.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
16	21.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
17	22.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
18	23.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
19	26.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
20	27.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
21	28.08.2019	8:00 – 15:00	7	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego
22	29.08.2019	10:00 – 15:00	5	Dział Obsługi Ruchu Kolejowego

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.