Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 40/MFS/2019				
Nazwa firmy: Orbis S.A. Novotel & Ibis Wrocław Centrum				
Adres miejsca realizacji stażu: ul Powstańców Śląskich 7-7b , 53-332 Wrocław				
Lp.	**Data**	**Godziny pracy**	**Liczba godzin**	**Uwagi**
1	02.07.19	10.00-16.00	6	
2	03.07.19	10.00-16.00	6	
3	04.07.19	10.00-16.00	6	
4	05.07.19	10.00-16.00	6	
5	08.07.19	08.00-15.00	7	
6	09.07.19	08.00-15.00	7	
7	10.07.19	08.00-15.00	7	
8	11.07.19	10.00-17.00	7	
9	12.07.19	10.00-17.00	7	
10	15.07.19	08.00-15.00	7	
11	16.07.19	12.00-19.00	7	
12	17.07.19	12.00-19.00	7	
13	18.07.19	12.00-19.00	7	
14	19.07.19	12.00-19.00	7	
15	22.07.19	08.00-15.00	7	
16	23.07.19	08.00-15.00	7	
17	24.07.19	08.00-15.00	7	

18	25.07.19	08.00-15.00	7	
19	26.07.19	10.00-17.00	7	
20	29.07.19	08.00-15.00	7	
21	30.07.19	10.00-17.00	7	
22	31.07.19	10.00-17.00	7	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.