

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 64/MFS/2019				
Nazwa firmy: Innova Service Sp. z o. o.				
Adres miejsca realizacji stażu: Fabryczna 10, 53-609 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	24.06.19	8.00-16.00	8	
2	25.06.19	8.00-16.00	8	
3	26.06.19	8.00-16.00	8	
4	27.06.19	8.00-16.00	8	
5	28.06.19	8.00-16.00	8	
6	1.07.19	8.00-16.00	8	
7	2.07.19	8.00-16.00	8	
8	3.07.19	8.00-16.00	8	
9	4.07.19	8.00-16.00	8	
10	5.07.19	8.00-16.00	8	
11	8.07.19	8.00-16.00	8	
12	9.07.19	8.00-16.00	8	
13	10.07.19	8.00-16.00	8	
14	11.07.19	8.00-16.00	8	
15	12.07.19	8.00-16.00	8	
16	15.07.19	9.00-15.00	6	
17	16.07.19	9.00-15.00	6	
18	17.07.19	9.00-15.00	6	

19	18.07.19	9.00-15.00	6	
20	19.07.19	9.00-15.00	6	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.