Harmonogram realizacji praktyki

Numer umowy o praktykę: 03/MFP/2019				
Nazwa firmy: HP Park Plaza				
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Drobnera 11-13, Wrocław				
Lp.	**Data**	**Godziny pracy**	**Liczba godzin**	**Uwagi**
1	01.07.2019	8.00 – 14.00	6	
2	02.07.2019	7.00 – 15.00	8	
3	03.07.2019	7.00 – 15.00	8	
4	04.07.2019	7.00 – 15.00	8	
5	05.07.2019	7.00 – 15.00	8	
6	06.07.2019	7.00 – 15.00	8	
7	09.07.2019	7.00 – 15.00	8	
8	10.07.2019	7.00 – 15.00	8	
9	11.07.2019	7.00 – 15.00	8	
10	12.07.2019	7.00 – 15.00	8	
11	15.07.2019	10.00 – 18.00	8	
12	16.07.2019	10.00 – 18.00	8	
13	17.07.2019	10.00 – 18.00	8	
14	18.07.2019	10.00 – 18.00	8	
15	19.07.2019	10.00 – 18.00	8	
16	22.07.2019	10.00 – 18.00	8	
17	23.07.2019	10.00 – 18.00	8	
18	24.07.2019	10.00 – 18.00	8	
19	25.07.2019	10.00 – 18.00	8	

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji praktyki uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia praktyki pomiędzy opiekunem praktykanta i praktykantem.
2. Opiekun praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.