

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 57/MFS/2019				
Nazwa firmy: HP Park Plaza				
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Drobnera 11-13, Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	25.06.19	14.00-21.30	7,5	
2	26.06.19	14.00-21.30	7,5	
3	28.06.19	14.00-21.30	7,5	
4	29.06.19	14.00-21.30	7,5	
5	01.07.19	14.00-21.30	7,5	
6	03.07.19	14.00-21.30	7,5	
7	04.07.19	14.00-21.30	7,5	
8	05.07.19	14.00-21.30	7,5	
9	06.07.19	14.00-21.30	7,5	
10	08.07.19	14.00-21.30	7,5	
11	09.07.19	14.00-21.30	7,5	
12	10.07.19	14.00-21.30	7,5	
13	11.07.19	14.00-21.30	7,5	
14	12.07.19	14.00-21.30	7,5	
15	15.07.19	14.00-21.30	7,5	
16	16.07.19	14.00-21.30	7,5	
17	17.07.19	14.00-21.30	7,5	

18	18.07.19	14.00-21.30	7,5	
19	19.07.19	14.00-21.30	7,5	
20	20.07.19	14.00-21.30	7,5	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.