

Harmonogram realizacji praktyki

Numer umowy o praktykę: 04/MFP/2019				
Nazwa firmy: HP Park Plaza				
Adres miejsca realizacji praktyki: ul. Drobnera 11-13, Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	17.06.19	08.00-16.00	8	
2	18.06.19	06.00-14.00	8	
3	21.06.19	06.00-14.00	8	
4	25.06.19	06.00-14.00	8	
5	26.06.19	06.00-14.00	8	
6	27.06.19	06.00-14.00	8	
7	28.06.19	06.00-14.00	8	
8	02.07.19	06.00-14.00	8	
9	03.07.19	06.00-14.00	8	
10	05.07.19	06.00-14.00	8	
11	09.07.19	06.00-14.00	8	
12	10.07.19	06.00-14.00	8	
13	11.07.19	06.00-14.00	8	
14	12.07.19	06.00-14.00	8	
15	16.07.19	06.00-14.00	8	
16	17.07.19	06.00-14.00	8	
17	18.07.19	06.00-14.00	8	

18	19.07.19	06.00-14.00	8	
19	22.07.19	06.00-12.00	6	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji praktyki uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia praktyki pomiędzy opiekunem praktykanta i praktykantem.
2. Opiekun praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

