

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 02/MFS/2019				
Nazwa firmy: Wings Hotels Sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: The Granary Hotel, ul. Mennicza 24, 50-057 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	01.08.19	9.00-14.00	5	
2	02.08.19	9.00-14.00	5	
3	03.08.19	10.00-15.00	5	
4	04.08.19	10.00-15.00	5	
5	05.08.19	8.00-13.00	5	
6	07.08.19	8.00-13.00	5	
7	08.08.19	8.00-13.00	5	
8	09.08.19	8.00-13.00	5	
9	11.08.19	10.00-16.00	6	
10	12.08.19	8.00-13.00	5	
11	13.08.19	8.00-13.00	5	
12	14.08.19	8.00-13.00	5	
13	15.08.19	8.00-13.00	5	
14	16.08.19	8.00-13.00	5	
15	19.08.19	8.00-16.00	8	
16	20.08.19	8.00-16.00	8	
17	21.08.19	8.00-13.00	5	

18	22.08.19	8.00-13.00	5	
19	23.08.19	8.00-16.00	8	
20	26.08.19	8.00-16.00	8	
21	27.08.19	8.00-16.00	8	
22	28.08.19	8.00-16.00	8	
23	29.08.19	8.00-16.00	8	
24	30.08.19	8.00-16.00	8	
25	1.09.19	10.00-15.00	5	
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.