



Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 08/MFS/2019			
Nazwa firmy: Studio Graffix			
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Strzegomska 208, 54-432 Wrocław			
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin
1	20.05.19 r.	9:00-16:00	7
2	21.05.19 r.	9:00-16:00	7
3	22.05.19 r.	9:00-16:00	7
4	23.05.19 r.	8:00-15:00	7
5	24.05.19 r.	8:00-15:00	7
6	27.05.19 r.	8:00-15:00	7
7	28.05.19 r.	8:00-15:00	7
8	29.05.19 r.	8:00-15:00	7
9	30.05.19 r.	8:00-15:00	7
10	31.05.19 r.	8:00-15:00	7
11	03.06.19 r.	8:00-15:00	7
12	04.06.19 r.	8:00-15:00	7
13	05.06.19 r.	8:00-15:00	7
14	06.06.19 r.	8:00-15:00	7
15	07.06.19 r.	8:00-15:00	7
16	10.06.19 r.	8:00-15:00	7



17	11.06.19 r.	8:00-15:00	7
18	12.06.19 r.	8:00-15:00	7
19	13.06.19 r.	8:00-14:00	6
20	14.06.19 r.	8:00-14:00	6
21	17.06.19 r.	8:00-14:00	6
22	18.06.19 r.	-	-
23	19.06.19 r.	8:00-14:00	6
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.