Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 51/MFS/2019				
Nazwa firmy: Fabryka Automatów Tokarskich we Wrocławiu				
Adres miejsca realizacji stażu: Grabiszyńska 281, Wrocław 53-234				
Lp.	**Data**	**Godziny pracy**	**Liczba godzin**	**Uwagi**
1	25.06.2019	09.00-15.00	6	
2	26.06.2019	07.00-15.00	8	
3	27.06.2019	07.00-15.00	8	
4	28.06.2019	07.00-15.00	8	
5	1.07.2019	07.00-15.00	8	
6	2.07.2019	07.00-15.00	8	
7	3.07.2019	07.00-15.00	8	
8	4.07.2019	07.00-15.00	8	
9	5.07.2019	07.00-15.00	8	
10	8.07.2019	07.00-15.00	8	
11	9.07.2019	07.00-15.00	8	
12	10.07.2019	07.00-15.00	8	
13	11.07.2019	07.00-15.00	8	
14	12.07.2019	07.00-15.00	8	
15	15.07.2019	07.00-15.00	8	
16	16.07.2019	07.00-15.00	8	
17	17.07.2019	07.00-15.00	8	

18	18.07.2019	07.00-15.00	8	
19	19.07.2019	07.00-15.00	8	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w termnie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.