

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 41/MFS/2019				
Nazwa firmy: Dolby Sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: Business Garden Building G, ul. Legnicka 48, 54-202 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	3-06-2019	9-15	6	
2	4-06-2019	9-16	7	
3	5-06-2019	9-16	7	
4	6-06-2019	9-17	8	
5	7-06-2019	9-16	7	
6	10-06-2019	9-17	8	
7	11-06-2019	9-17	8	
8	12-06-2019	9-17	8	
9	13-06-2019	9-17	8	
10	14-06-2019	9-16	7	
11	17-06-2019	9-17	8	
12	18-06-2019	9-17	8	
13	19-06-2019	9-17	8	
14	20-06-2019	9-17	8	
15	21-06-2019	9-16	7	
16	24-06-2019	9-17	8	

17	25-06-2019	9-17	8	
18	26-06-2019	9-17	8	
19	27-06-2019	9-17	8	
20	28-06-2019	9-14	5	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.