

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 39/MFS/2019				
Nazwa firmy: Dolby Sp. z o.o.				
Adres miejsca realizacji stażu: Business Garden Building G, ul. Legnicka 48, 54-202 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	1.07.2019	09.00-17.00	8	
2	2.07.2019	09.00-17.00	8	
3	3.07.2019	09.00-17.00	8	
4	4.07.2019	09.00-17.00	8	
5	5.07.2019	09.00-17.00	8	
6	8.07.2019	09.00-17.00	8	
7	9.07.2019	09.00-17.00	8	
8	10.07.2019	09.00-17.00	8	
9	11.07.2019	09.00-17.00	8	
10	12.07.2019	09.00-17.00	8	
11	15.07.2019	09.00-17.00	8	
12	16.07.2019	09.00-17.00	8	
13	17.07.2019	09.00-17.00	8	
14	18.07.2019	09.00-17.00	8	
15	19.07.2019	09.00-17.00	8	
16	22.07.2019	09.00-17.00	8	

17	23.07.2019	09.00-17.00	8	
18	24.07.2019	09.00-17.00	8	
19	25.07.2019	9.00-15.00	6	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.