

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 43/MFS/2019				
Nazwa firmy: CebITgroup EP Sp. z o. o. Sp. j.				
Adres miejsca realizacji stażu: Kominiarska 42B, 51-180 Wrocław				
Lp.	Data	Godziny pracy	Liczba godzin	Uwagi
1	01.07.2019	8:30-16:30	8	
2	02.07.2019	8:30-16:30	8	
3	03.07.2019	8:30-16:30	8	
4	04.07.2019	8:30-16:30	8	
5	05.07.2019	8:30-14:30	6	
6	10.07.2019	8:30-16:30	8	
7	11.07.2019	8:30-16:30	8	
8	12.07.2019	8:30-14:30	6	
9	15.07.2019	8:30-16:30	8	
10	16.07.2019	8:30-16:30	8	
11	17.07.2019	8:30-16:30	8	
12	18.07.2019	8:30-16:30	8	
13	19.07.2019	8:30-14:30	6	
14	22.07.2019	8:30-16:30	8	
15	23.07.2019	8:30-16:30	8	
16	24.07.2019	8:30-16:30	8	

17	25.07.2019	8:30-16:30	8	
18	26.07.2019	8:30-14:30	6	
19	29.07.2019	8:30-16:30	8	
20	30.07.2019	8:30-14:30	6	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

SUMA: 150 godzin

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku WORD) na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.